

ОМШ "Стеван Мокрањац" Сента
Сента, ул. Главна бр. 36
Тел/фах 024/812-812
Дел.бр:14/4-2024
Дана: 09.08.2024. године

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ

2024-2029



Сента, Август 2024.

ОМШ „Стеван Мокрањац“ Сента

Основна музичка школа „Стеван Мокрањац“ Сента

Главна 36, Сента

Име и презиме директора:

Моника Леваи

Тел: 024/812-812, 024/817-170

Секретар школе: Соња Илић Геблеш

e-mail: direktor@muzicka-senta.edu.rs

<http://www.muzicka-senta.edu.rs/>

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНИ ПЛАН:

1. Мелинда Чинош- педагог школе, координатор
2. Моника Леваи - директор школе, члан
3. Каталин Бодо- наставница солфеђа, шеф теоретског одсека, члан
4. Золтан Габор- наставник соло певања, члан
5. - представник Скупштине Општине, члан
6. Милана М. Селимовић - представник Савета родитеља, члан
7. Атила Коња - представник Ученичког парламента, члан

Председник Школског одбора:

Мелинда Мајор

Директор:

Моника Леваи

САДРЖАЈ

<i>I. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ</i>	4
ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ	5
СНАГА ШКОЛЕ	6
МАТЕРИЈАЛНИ-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ	8
ЉУДСКИ РЕСУРСИ	9
<i>II. РАЗВОЈНИ ПЛАН</i>	12
1. АНАЛИЗА СТАЊА	13
2. САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА	14
3. SWOT АНАЛИЗА	20
4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА 2019-2024	22
МИСИЈА	28
ВИЗИЈА	28
МОТО ШКОЛЕ	29
ЛОГО ШКОЛЕ	29
<i>III. ЛИСТА ПРИОРИТЕТНИХ ПОТРЕБА ПО ОБЛАСТИМА КВАЛИТЕТА:</i>	30
ПРЕГЛЕД СТРУКТУРЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА	31
ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	31
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	36
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	40
<i>IV. ПЛАН АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ ЗА ПЕРИОД 2024-2029</i>	44
ПЛАН МЕРА УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ	44
ПЛАН МЕРА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА	44
МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА	45
ПЛАН МЕРА ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА	49
ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈИ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА	49

ОМШ „Стеван Мокрањац“ Сента

ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ	50
ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ	50
ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА	51
МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА	54
ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТУЦАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА	54
ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО ДРУГОГ ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА У РАД ШКОЛЕ	55
ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА	56
ПЛАН РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА	58
ПЛАН КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ	60
ЕВАЛУАЦИЈА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА-МЕРИЛА ЗА ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА	64

ОМШ „Стеван Мокрањац“ Сента

I. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Школа	Основна музичка школа „Стеван Мокрањац“ Сента
Адреса	ул. Главна бр. 36, 24400 Сента
Тел/факс	024/812-812 , 024/817-170
Е-маил адресе	administracija@muzicka-senta.edu.rs racunovodstvo@muzicka-senta.edu.rs sekretar@muzicka-senta.edu.rs
Веб-сите	www.muzicka-senta.edu.rs
Директор школе	Леваи Моника
Језици на којима се изводи настава	српски и мађарски
Број ученика	260
Време трајања ШРП школе	2024-2029. године

ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

Пре оснивања државне музичке школе на крају 19. века, у Сенти је већ постојао врло динамичан музички живот, не у организованом, институционалном облику, него на аматерском нивоу у оквиру културних друштава. Сенћанско Певачко Друштво, Занатско певачко друштво, Сенћанско српско црквено певачко друштво "Зора" (основано 1886. године, радило је до Другог светског рата), Дувачки и симфонијски оркестар Гимназије, Дувачки оркестар Ватрогасног друштва - у овим друштвима су учествовали аматери, који су радили са великим ентузијазмом. Од свих друштава најстарији је био Дувачки оркестар који је основан у оквиру Ватрогасног друштва још 1874. године.

Први темељи музичког живота и музичког образовања ударени су 1901. године у оквирима Гимназије, када су кренули први курсеви за гудачке инструменте и флауту.

До 1946. године у Сенти није било музичке школе, али музички живот није био запостављен. Град и његова управа су великодушно помагали талентима да се дошколују или да наставе школовање у Суботици, Сегедину, Београду или Будимпешти.

У пролеће 1946. године захваљујући упорношћу професорице соло певања, Даринке Вујић, добија се сагласност од ондашњих власти за отварање "Градске Музичке Школе" и 1. септембра исте године почиње организована настава у згради где се и дан данас налази школа.

Од 1949. године школа ради под именом "Основна музичка школа" са 200 ђака и 12 професора. Она се шири и развија до данашњег дана. Отворена су издвојена одељења у Горњем Брегу, Торњошу и Чоки.

У школи ђаци могу да се одреде за следеће одсеке: виолина, виолончело, клавир, хармоника, кларинет, саксофон, хрона, тромбон, флаута, труба, гитара, солфеђо са теоријом музике, соло певања и ударалке.

Капацитет зграде и просторија су предвиђене за примање оптималног броја од око 200 деце. Током протеклих деценија, пуно ученика се одлучивало за даљи наставак музичког образовања, након чега су се враћали у школу као наставници, и овим потврђујући још једном колико је наша школа угледна како у музичким круговима тако и изван њих (Марјановић Валерија, Морваи Ливија, Давидовић Александра, Салма Лидија, Касаш Ева, Тарапчик Јожеф, Шоти Ерцег Ленке, Барат Силвија, Бодо Каталин, Селеш Мелинда, Палаш Јелена, Николић Јелена, Нађ Абоњи Тимеа).

Школа је члан је Заједнице музичких и балетских школа Србије, а од школске 2006/2007 и Заједнице музичких и балетских школа Војводине.

ОМШ „Стеван Мокрањац“ Сента



СНАГА ШКОЛЕ

Снага наше школе је искусан професорски кадар и високо професионални однос према раду.

Снага наше Школе је подмладак у ПРИПРЕМНОМ РАЗРЕДУ које је основано са циљем да се најмлађи чланови Сенте упознају са музиком и светом звука који их окружује, да оплемењују своју дечју машту и креативно се развијају кроз музику, игру и дружење Циљ је да најмлађи упознају основне музичке појмове и вештине кроз песму, игру, бројалице и музичке приче. Овде учимо децу да воле музику и помажемо им да стекну основну музичку културу, а уједно их и припремамо за упис у основну музичку школу. У припремни разред се могу уписати деца која имају 5, 6 или 7 година. Рад са децом одвија се у групама које се формирају према годишту деце, тако да полазници буду у групи са својим вршњацима.

Снага наше Школе је развијање способности свирања на музичком инструменту међу отприлике 260 ученика ОСНОВНЕ МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ који стичу прва знања и усвајају основе и вештине свирања на жичаним, дувачким, ударачким или инструментима са диркама, као и основе и вештине соло певања, сврстаних у 8 одсека:

ОМШ „Стеван Мокрањац“ Сента

ГУДАЧКИ ОДСЕК (виолина, виолончело)

ДУВАЧКИ ОДСЕК(флаута, кларинет, саксофон, труба, тромбон, хорна)

КЛАВИРСКИ ОДСЕК

ГИТАРСКИ ОДСЕК

ОДСЕК СОЛО ПЕВАЊА

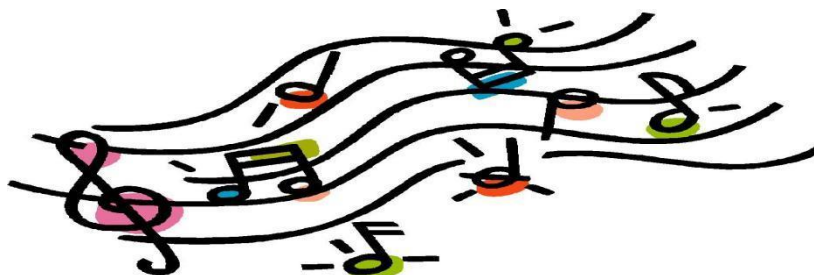
ОДСЕК ХАРМОНИКЕ

ОДСЕК УДАРАЉКИ

ТЕОРЕТСКИ ОДСЕК

Снага наше Школе је у неговању пријатељских односа са свим музичким школама у Србији и земљама из окружења:

- Музичка школа Бачка Топола,
- Музичка школа „Петар Конјевих“ Бечеј,
- Основна музичка школа Кањижа,
- Основна музичка школа „Слободан Малбашки“ Кикинда,
- Музичка школа Нови Кнежевац,
- Музичка школа Суботица,
- ШОМОВ „Барток Бела“ Ада
- ОМШ “Исидор Бајић” Нови Сад.



МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

Настава у Сенти се одвија у матичној школи на адреси Главна улица бр. 36, као и у закупљеном простору у Сенти, Главни трг бр. 4, а рад у издвојеним одељењима одвија се у Чоки у закупљеним просторијама Културног друштва "Мора Ференц" Чока, са седиштем на адреси: Потиска бр. 18, у Горњем Брегу у просторијама Суботичке Бискупије, са седиштем на адреси: Велики сокак 38, Горњи Брег, у Торњошу у просторијама Културног друштва „Ади Ендре“ са седиштем на адреси: Светог Стевана бр. 3 у Торњошу.

Укупна површина простора на којој Школа обаља делатност је 2281м², а под грејањем је 1507м².

Матична школа се налази у Сенти, у Главној улици број 36. Осим учионица и сале за ђачке концерте, ту се налази и административна управа школе. Грејање је прикључено на градски топловод.

Од 01. септембра 2004. године почиње са радом и тзв. „Б“ зграда Основне музичке школе "Стеван Мокрањац" која се такође налази у Сенти, и то на адреси Главни трг бр. 4. Зграду је музичка школа добила на коришћење без накнаде од Скупштине Општине Сента, на период од 10 година. Од Покрајинског секретаријата за образовање, управу и националне заједнице добијено је и Решење о испуњености услова за рад ове зграде, (дел. бр.: 128-022-503/2013-01 од 12.08.2013.)

Укупан простор на коме се настава изводи у самом граду Сенти износи 980 м², од чега је 879 м² грејне површине. Грејање је даљинско.

Издвојено одељење музичке школе у Горњем Брегу на основу одобрења Покрајинског секретаријата за образовање, управу и националне заједнице (дел. бр.: 128-022-618/2014-01) и уговора о закупу са Суботичком Бискупијом – Црквом Светог Јосипа из Горњег Брега, од школске 2014/2014. године, у закупљеном простору од укупне површине од 179 м², ради и на адреси Велики сокак бр. 38, у Горњем Брегу. Грејна површина износи 77 м², а грејање је на струју и на чврсто гориво.

Издвојено одељење музичке школе у Торњошу на основу одобрења Покрајинског секретаријата за образовање, управу и националне заједнице (дел. бр.: 128-022-619/2014-01) и уговора о закупу са Културним друштвом „Ади Ендре“ из Торњоша, од школске 2014/2014. године, на адреси Светог Стевана бр. 3 у Торњошу користи закупљен простор од 700 м², од чега је грејна површина 340 м². Начин грејања је на струју и на чврсто гориво.

Издвојено одељење музичке школе у Чоки на основу одобрења Покрајинског секретаријата за образовање, управу и националне заједнице (дел. бр.: 128-022-252/2011-06 од 17.06.2011. године) и уговора о закупу са Културним друштвом "Мора Ференц" из Чоке, од школске 2011/2012. године, ради на адреси Потиска бр. 18, у Чоки. Школа користити укупно 422 м², од чега је 211м² грејна површина на гас.

ЉУДСКИ РЕСУРСИ
БРОЈНО СТАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

У школској 2024/2025. години, у директној настави ради 22 наставника, директор школе, секретар школе, педагог, шеф рачуноводства, клавиршTIMER, три спремачице и домар школе.

Укупан број запослених је 31.

Ред. бр	Презиме и име	Стручна спрема	Радно место	Укупан стаж	Стручни испит
1.	Леваи Моника	ВСС	директор	20	да
2.	Илић Геблеш Соња	ВСС	секретар	11	не
3.	Гомбош Силвија	ВСС	шеф рачуноводства	24	/
4.	Чинош Мелинда	ВСС	Стручни сарадник- педагог	17	/
5.	Тот Борош Габриела	ССС	спремачица	31	/
6.	Илић Анамарија	ССС	спремачица	26	/
7.	Кереси Јулиана	НК	спремачица	16	/
8.	Детки Роберт	ССС	Домар/Возач - спремач	17	не
9.	Тарагчик Јожеф	ССС	ШTIMER инструмената Наставник лимених дувачких инструмената	38	не
10.	Селеси Мелинда	ВШ	Наставница клавира	24	да
11.	Барат Силвиа	ССС	Наставница хармонике	31	не
12.	Бодо Каталин	ВСС	Наставница солфеђа и теорије музике	30	да
13.	Габор Золтан	ВСС	Наставник соло певања	26	да
14.	Давидовић Александра	ВШ	Наставница хармонике	36	да
15.	Кребс Гога Ливиа	ССС	Наставница солфеђа и клавира	33	не
16.	Мадарас Агнеш	ВСС	Наставница клавира	23	да
17.	Мајор Мелинда	ВСС	Корепетитор	32	да
18.	Маша Тибор	ВСС	Наставник кларинета	15	не
19.	Морваи Ливиа	ВСС	Наставница клавира	40	да

ОМШ „Стеван Мокрањац“ Сента

20.	Нађ Абоњи Тимеа	ВСС	Наставница клавира	11	не
21.	Палош Денис	ВСС	Наставник гитаре	21	да
22.	Патарчић Станко	ВСС	Наставник ударалки	23	да
23.	Петковић Оливер	ССС	Наставник гитаре	17	не
24.	Плетл Акош	ВСС	Наставник виолине	14	не
25.	Ђере Саболч	ВСС	Наставник виолончела	4	не
26.	Вагујхељи Сузана	ВСС	Наставница виолине	11	да
27.	Шоти Ерцег Ленке	ВСС	Наставница флауте	27	да
28.	Фабиан Михаљфи Елвира	ВСС	Наставница солфеђа и теорије музике	9	не
29.	Зеди Залан	ССС	Наставник клавира	6	не
30.	Нотхоф Габриела	ВСС	Наставница клавира	29	да
31.	Бечеи Силвестер	ССС	Наставник солфеђа и теорије музике - замена	1	не

Организација наставе

Облици рада у настави:

- индивидуални облик рада са ученицима – настава инструмента,
 - групни облик рада са ученицима – солфеђо и теорија музике, корепетиција, рад са камерним саставима, оркестрима, хор и испити.

Часови инструмента – индивидуалне наставе у првом циклусу трају 30 минута, а у другом циклусу трају 45 минута.

Часови солфеђа и теорије музике трају 45 минута.

Часови хора, оркестра и камерне музике трају 45 минута.

Упоредни клавир – један час недељно и траје 45 минута.

Такмичења

Такмичења су за ученике музичке школе значајне манифестације, где се вреднују резултати које постижу ученици. Као и сваке школске године, планирано је учешће ученика наше школе на разним такмичењима.

План такмичења за 2024-2029. школске године:

- Дани музике у Бачкој Тополи,
- Међународно Пијанистичко Такмичење „Славенски“, Нови Сад,
- Међународно такмичење „Фантаст“ , Бечеј,
- Фестивал МБШС,
- Млади виртуоз, Београд,
- Међународно такмичење ударачких инструмента- Нови Београд,
- Републичко такмичење, Београд,
- Такмичење ударачких инструмента, Суботица.



II. РАЗВОЈНИ ПЛАН

Развојни план школе за основно образовање „Стеван Мокрањац“ у Сенти је радни документ који ће се примењивати у раду наше школе у петогодишњем периоду, од 2024. до 2029. године. Развојни план наше школе урађен је на основу анализе тренутног стања у коме се школа налази. Испитали смо које су наше слабости, приоритетна подручја васпитно образовног рада које је неопходно унапредити у складу са праћењем савремених тендеција и развоја у образовању и процењујући који су текући трендови и фактори који ће деловати у будућности и утицати на нашу школу. Приоритете развојног плана, развојне циљеве и задатке на којима ћемо радити у наредних пет године дефинисали смо на основу података добијених у следећим документима:

- 1. Анализе стања у школи коју је обавио Стручни актив за Развојно планирање*
- 2. Самовредновања и вредновања рада школе у предходном периоду;*
- 3. SWOT анализе и других метода на основу којих су актери унутар школе и ван ње, дефинисали потребе школе које ће одредити одговарајуће промене;*
- 4. Извештаја о реализацији предходног Развојног плана.*

1. АНАЛИЗА СТАЊА

Са циљем да се Школски развојни план прецизно изради, на састанцима Актива за школски развојни план обављена је анализа квалитета рада школе.

ОМШ „Стеван Мокрањац“ Сента, пружа могућност школовања деце предшколског, основношколског и средњошколског узраста. Основну школу тренутно похађа: 260 редовних ученика. Кадровски услови: директор-1, секретар-1, стручни сарадник – 1, наставног особља - 23, шеф рачуноводства-1, спремачко особље -3, домар- 1.

Након анализе стања у ОМШ „ Стеван Мокрањац “ Сента , области које су процентуално на највишем нивоу су подршка ученика, руковођење и унутрашња организација, као и просторни услови и опремљеност школе.

Дакле главна снага и ресурс наше школе управо су ученици са својим добрим постигнућима, руковођење и унутрашња организација, као и добра просторна и материјална опремљеност школе.

Просторни услови и опремљеност школе (учила – инструменти и аудио – визуелна средства) су потреба која је из године у годину све више изражена и у многоме отежава процес образовно – васпитног рада. Модернизација наставног процеса, намеће потребу за осавремењавањем простора и опреме из године у годину.

Јаке стране

- Високообразовани и мотивисан наставни кадар
- Запажени резултати на такмичењима
- Сарадња са различитим институцијама (предшколске установе, основне и средње школе, КОЦ “Турзо Лајош”, Сенћански градски музеј, Црвени Крст Сента) и локалном самоуправом
- Велики број концертних активности у школи
- Караоке такмичење у организацији школе
- Промоција најуспешнијих ученика
- Учешће ученичког парламента у организацији различитих активности
- Организована настава за припремни разред
- Школа пружа могућност ученицима да учествују у ваннаставним активностима
- Имплементација инклузивног образовања у образовно-васпитни систем школе
- Подршка и укљученост родитеља у рад школе

Слабе стране

- Нередовно похађање наставе једног броја ученика
- Нередовна и недовољно квалитетна комуникација међу наставницима

2. САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА

Полазећи од дефиниције самовредновања рада које подразумева процес у којем установа сама утврђује резултате свога рада, своје јаке и слабе стране и своја постигнућа у одређеним областима, школа је у претходном периоду извршила самовредновање следећих кључних области:

НАПОМЕНА: Самовредновање је рађено према *Правилник-у о стандардима квалитета рада установе "Сл. гласник РС", број 14/2018. од 02.08.2018. године* за период од 2019-2024.године.

КЉУЧНА ОБЛАСТ 1: Програмирање, планирање и извештавање

На основу прикупљених података као и на основу показатеља може се констатовати следеће :

- Школски програм садржи све делове који су прописани законом. Сачињен је на основу плана и програма(основне и средње школе). Годишњи план рада школе сачињен је на основу школског програма. Глобални планови наставних предмета саставни су део годишњег плана рада школе. Годишњи план рада садржи посебне програме васпитног рада.
- У годишњем плану рада школе уврстити оперативни развојни план за текућу школску годину. У годишњем плану рада школе уграђени су делови школског програма. Програми наставних предмета међусобно су и садржајно и временски усклађени у оквиру сваког разреда. У годишњим плановима наставника наведени су циљеви по разредима. Годишњи планови општеобразовних предмета садрже стандарде.
- Обавезно је да исти садрже проверу остварености стандарда. Наставници су прилагодили годишњи план рада са појединачним ученицима сходно капацитетима ученика. У годишњем плану рада школе предвиђена је и израда ИОП-а.

ОМШ „Стеван Мокрањац“ Сента

Школски програм садржи све законом предвиђене елементе.

- Циљеве школског програма;
- План и програм наставе и учења музичког образовања на Одсеку за класичну музику по циклусима и по предметима;
- Програме обавезних и изборних предмета по разредима, са начинима и поступцима за њихово остваривање;
- Програм допунске и додатне наставе;
- План активности програма којима се развијају способности за решавање проблема комуникације, тимски рад и самоиницијатива;
- Програм културних активности школе;
- Програм слободних активности ученика;
- Програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања и програми превенције других облика ризичног понашања;
- Програм заштите животне средине;
- Програм сарадње са организацијама из окружења, медијима и институцијама културе;
- Програм сарадње са породицом;
- План реализације програма безбедности и здравља на раду;
- Програм излета, екскурзија и наставе у природи;
- Програм социјалне заштите;
- Програм васпитног рада са ученицима;
- Програми ученичких организација и програм одељенске заједнице;
- Ученички парламент;
- Програм рада са талентованим ученицима;
- Програм рада школске нототеке;
- Програми рада стручних органа, тимова и педагошког колегијума;
- Програм рада наставничког већа;
- Програм рада одељенског већа;
- Стручна већа;
- Стручни активи;
- Педагошки колегијум;
- Тимови у школи;
- Ученички тимови;
- Начин остваривања области развојног плана која утиче на образовно- васпитни рад
- Програм школског маркетинга
- Праћење остваривања школског програма

Годишњи план рада је усвојен у прописаном року (до 15. септембра сваке школске године) и усклађен је са Школским програмом и Развојним планом установе.

КЉУЧНА ОБЛАСТ 2: Настава и учење

- Наставници примењују одговарајућа дидактичко–методичка решења на часовима. Јасно дефинишу циљеве часа. Током рада са ученицима дају јасна упутства и објашњења. Користе наставне методе које су ефикасне у односу на јасно постављене и са ученицима усаглашене циљеве часа.
- Поступно постављају све сложеније захтеве, поштујући зону наредног развоја ученика. Наставници уче ученике како да користе различите приступе за решавање постављених захтева наставе и учења. Ново градиво се увек повезује са предходно наученим. Ученици се уче како да научено градиво повежу са примерима из живота.
- Нешто мање пажње наставници посвећују повезивању садржаја из различитих области. Ученици уче како да себи постављају циљеве у учењу. Наставници веома стрпљиво посвећују време ученицима у складу са њиховим образовним и васпитним потребама. Примењују специфичне задатке и материјал на основу потреба сваког ученика понаособ. Ученици су заинтересовани за рад на часовима. Користе доступне изворе знања.
- Наставници ефикасно структурирају и повезују делове часа. Ефикасно користе време на часовима и фокусирани су на ученике.
- На конструктиван начин успостављају дисциплину на часовима у складу са међусобним договорима. Наставници проверавају да ли су остварени циљеви часа и своје увиде размењују са ученицима.
- Наставници врше оцењивање у складу са правилником о оцењивању. Прилагођавају захтеве могућностима ученика и сваки напредак похваљују. Наставници показују поштовање према ученицима.
- Часови су прилика да ученици постављају питања, дискутују са наставницима спорна питања и изричу своје коментаре о предмету и садржају учења

КЉУЧНА ОБЛАСТ 3: Постигнуће ученика

ОМШ „Стеван Мокрањац“ Сента

- Школа континуирано прати и анализира успешност ученика и даје даље препоруке (праћење успеха на испитима, тестовима, увидом у школски успех, такмичењима,..) преко дневника евиденције, извештаја педагога, директора, бележака наставника о напредовању ученика.
- Број учеика који су напустили школовање је знатно мањи него предходних година. Ученици слабо похађају допунску наставу иако им је доступна.
- Ученици са ИОП-ом показују напредак сходно одређеним циљевима. Ученици укључени у додатни рад остварују напредак у складу са циљевима који им се постављају.
- Ученици учествују на републичким такмичењима, фестивалу музичких и балетских школа Србије, смотри солфеђа, промотивним концертима, концертима у школи како наших ученика и професора тако и гостујућих. Просечни резултати ученика су бољи у односу на прошлу годину.

КЉУЧНА ОБЛАСТ 4: Подршка ученицима

- Ученици су обавештени о врсти подршке у учењу које пружа школа. За оне који немају услове за вежбање инструмента, школа је отворена радним данима до 20,00 часова и омогућава им све услове за квалитетно учење и вежбање.
- На основу праћења и анализе успеха предузимају се мере подршке ученику у сарадњи са родитељима/старатељима. Школа остварује квалитетну сарадњу са породицама и релевантним институцијама у пружању подршке ученицима
- Рад тимова за подршку ученицима у прилагођавању школском животу је на вишем нивоу. У школи се у недовољној мери даје подршка развоју социјалних вештина. У школи се промовишу здрави стилови живота. Кроз наставни план се реализује професионални развој ученика .
- Школа благовремено реагује на утврђене пропусте и ученици се у школи осећају безбедно. Емоционално, телесно и здравствено стање ученика и њихових социјалних потреба се идентификује благовремено и адекватно се реагује на њих. Школа има сталну сарадњу са основним и средњим школама које похађају ученици наше школе. Одељенске старешине, наставници и педагог проводе довољно времена у разговорима са ученицима и родитељима и о томе се води уредна евиденција. Видљиво је уважавање и брига о ученицима.
- Школа плански води рачуна о личном и социјалном развоју ученика. У школи се негује и подстиче позитивна социјална клима (толеранција, поштовање, узајамно помагање и уважавање, сарадња...)
- Школа предузима активности за упис у школу ученика из осетљивих група. У нашој

ОМШ „Стеван Мокрањац“ Сента

школи се примењује индивидуализација и индивидуализован рад. Школа редовно сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група.

- У школи се подстиче демократски дух и ученици су укључени у процес доношења неких одлука преко представника у ученичком парламенту. Предлози и сугестије ученика се разматрају и уважавају. Подстичу се и подржавају иницијативе ученика (Ученичког парламента) за културне и забавне активности, као и разни облици дружења, манифестација и ваннаставних активности.

КЉУЧНА ОБЛАСТ 5: Етос

- Родитељи се редовно информишу о свим сегментима рада школе у складу са договореним правилима сарадње. Упознати су са начином извештавања о постигнућима и напредовању своје деце. Школа успешно мотивише родитеље за сарадњу. Родитељи преко свог представника у Савету родитеља креирају облике и садржаје сарадње са школом. Комуникација са родитељима одвија се уз узајамно уважавање.
- Укључивање родитеља у различите активности школе је планирано Годишњим програмом рада. Предвиђене активности се успешно реализују, о чему постоји прецизна евиденција. Школа омогућује родитељима да им наставни процес буде доступан. Родитељи, у сарадњи са наставницима, активно се укључују у стварање бољих услова за школско учење, непосредно у процес наставе, доводећи друге стручњаке, помажући организацију посета у функцији наставе...
- У школи је развијена сарадња руководећих, стручних и саветодавних органа. Редовно се одржавају седнице Савета родитеља, родитељи су сарадљиви, мотивисани за решавање свих питања која су од важности за функционисање и развој школе. На састанцима Савета родитеља, родитељи слободно износе предлоге и сугестије.
- Функционисање стручних органа је организовано кроз рад два стручна актива, кроз 8 стручних већа (према областима предмета, стручно веће наставника клавира, с.в. дувача, с.в. гудача, с.в.н. хармонике, с.в.н. гитаре, с.в.н. соло певања, с.в. за ударалке, с.в. за теоретске предмете), кроз педагошки колегијум и кроз 8 тимова. Рад ових органа се може испратити кроз извештаје и записнике ових органа који се уредно воде и сведоче о раду свих активности које се организују и реализују у ОМШ „Стеван Мокрањац“ Сента.
- Школа је место културних дешавања у својој средини у којима учествују садашњи и бивши ученици и запослени.

КЉУЧНА ОБЛАСТ 6: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

- Директор ефикасно организује рад школе. У школи постоји јасна организациона структура, са прецизно дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.
- У школи су формирана стручна тела и тимови. Задужења запослених равномерно су распоређена. Проток информација у школи је обезбеђен преко огласне табле, слањем мејлова, састанака актива, родитељских састанака, телефонски.
- Информације о важним садржајима за живот и рад школе се благовремено достављају свим актерима образовања (ученици, родитељи, наставници и остали запослени).
- Руковођење директора је у функцији унапређења рада школе. Директор ефективно и ефикасно руководи седницама наставничког већа. Благовремено укључује запослене у процес доношења одлука. Директор уважава предлоге ученика и родитеља током доношења одлука у интересу унапређивања рада школе.
- Савет родитеља је укључен у креирање и реализацију Програма подршке ученицима.
- Директор мотивише личним примером, промоцијом резултата и јавним похваљивањем свих запослених у школи.
- У школи се посвећује пажња унапређивању наставног процеса. Педагошко инструктивни рад у школи изводи се систематски. Стручна сарадник (педагог) у школи редовно прати и анализира успех и резултате ученика. Директор предузима мере за унапређивање образовно-васпитног рада на основу резултата праћења. Унапређивање рада наставника реализује се кроз стручно усавршавање и индивидуалне разговоре са педагогом, као и на састанцима актива.
- Директор има добру сарадњу са партнерима, подстиче размену мишљења и гради атмосферу међусобног поверења у заједничком раду у интересу ученика. Подржава промене и учествовање школе у различитим активностима и манифестацијама. Ради на унапређивању сарадње са другим образовно-васпитним установама, организацијама, институцијама културе ради остваривања заједничких циљева. Директор даје позитиван пример ученицима и запосленима.
- У школи је запослен потребан број наставника и стручних сарадника у односу на број ученика. Наставно особље има прописане квалификације.
- Број ненаставног особља је у складу са прописима. Класификације ненаставног особља су одговарајуће.
- Запослени се стручно усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима школе.
- Школа је физички безбедно место. Школски простор задовољава хигијенско-здравствене услове.
- У школи постоји простор за рад у складу са нормативом. Школа је опремљена и располаже са инструментима које ученици и наставници користе у свакодневном

- раду.
- Наставни простор и инструменти се користе према плану коришћења. Материјално-технички ресурси ван школе користе се у функцији остварења циљева наставе и учења

3. SWOT анализа

- Стручни актив за Развојно планирање је сачинио *SWOT анализу* на основу самовредновања и вредновања Школе и извештаја о реализацији Развојног плана , као и на основу извештаја о раду школе у претходних пет година .

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
<p>Одлична маркетинга школе</p> <p>Стручан наставни кадар</p> <p>Постојећа слика о школи у јавности</p> <p>Проширени просторни капацитети и концертне сале</p> <p>Добра сарадња са родитељима</p> <p>Редовно и квалитетно извођење наставе и руковођење школом</p> <p>Сарадња са различитим институцијама</p> <p>Љубав према музици</p> <p>Активно учешће у културним дешавањима града</p>	<p>Недовољно квалитетна комуникација међу наставницима</p> <p>Нередовно похађање наставе једног броја ученика</p>

МОГУЋНОСТИ	ПРЕТЊЕ
<p>Учешће у међународним пројектима</p> <p>Организација школских фестивала, тематских вечери и такмичења</p> <p>Организација стручних скупова, семинара</p>	<p>Смањење броја ученика</p> <p>Ограничене финансије</p> <p>Наметнуте административне обавезе</p>



4.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА 2018/19-2023/24

У изради Развојног плана коришћени стандарди квалитета рада Установе који су прописани

ОМШ „Стеван Мокрањац“ Сента

Правилником о стандардима квалитета рада установе. Правилник је објављен у "Сл. гласнику РС", број 14/2018.

У даљем тексту је *Извештај о реализацији предвиђених задатака и активности* за школске, 2018/19, 2020/21, 2021/22, 2022/23, 2023/24 .годину.

Област квалитета 2: Настава и учење

Задаци	Активности	Носиоци	Реализација
1.1.1. -сачинити <i>Годишњи план школе о стручном усавршавању и напредовању наставника</i>	-Извршити увид у постојећу базу стручног усавршавања. -на нивоу стручних већа сачинити план стр.усавршавања -на нивоу стручних актива сачинити план стручног усавршавања	Педагошки колегијум,Тим за професионални развој запослених, Стручна већа,Стручни активи	Сачињен је годишњи план рада школе о стручном усавршавању за сваку годину
1.1.2. - сачинити <i>План и извештај о стручном усавршавању наставника</i>	- на нивоу школе сачинити Годишњи извештај о стручном усавршавању -израда личног професионалног плана наставника	Педагошки колегијум, Тим за професионални развој запослених, Стручни активи	Сачињени појединачни извештаји. За свако стручно веће. За целу школу за сваку годину посебно
1.1.3. - сачинити <i>Лични план професионалног развоја наставника</i>	-израда Документа о вредновању интерног стручног усавршавања -израда Портфолиа наставника		Сачињени су планови за сваку годину.

ОМШ „Стеван Мокрањац“ Сента

<p><i>1.2.1.увид у оспособљеност наставника за примену савремених метода и успешности у реализацији наставе</i></p>	<p>-угледни часови -посета часовима наставе (групне и индивидуалне)</p>	<p>Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе Педагог</p>	<p>Одржани су угледни часови. Посета часовима сваке године по 25 часова</p>
<p><i>1.2.2.активна примена новостечених знања у припреми и реализацији наставе</i></p>	<p>- сачињавање припреме за час и реализација часова са применом новостечених знања</p>	<p>Стручна већа, стручни активи</p>	<p>Примљена су новостечена знања. Остварени су резултати ученика на такмичењима, наступима</p>
<p><i>1.2.3.појачати професионалне компетенције наставника</i></p>	<p>- мотивисати наставнике за извођење угледних часова са применом савремених метода -организовати јавне часове са одређеном тематиком по разредима</p>	<p>Педагошки колегијум, Тим за професионални развој запослених, Стручна већа,Стручни активи</p>	<p>Одржани су угледни часови и јавни часови по разредима. Наставници су едуковани кроз разне семинаре.</p>
<p><i>1.3.1. Реализовати едукацију наставника и стручних сарадника из области инклузивног образовања</i></p>	<p>-извршити селекцију акредитованих програма стручног усавршавања на тему инклузије -сачинити списак заинтересованих</p>	<p>Директор, Тим за професионални развој запослених , тим за инклузију</p>	<p>Реализован је стручно усавршавање за наставнике и стручне сараднике на тему Инклузије.</p>

ОМШ „Стеван Мокрањац“ Сента

	<p>наставника за похађање семинара</p> <p>- преношење информација обучених наставника колегама који још нису прошли обуку</p> <p>-организовати интерно стручно усавршавање за наставнике на тему Инклузије.</p>		
--	---	--	--

Област квалитета 5: ЕТОС

Задаци	Активности	Носиоци	Реализација
<p><i>2.1.1. Успоставити добре међуљудске односе међу свим актерима школског живота</i></p>	<p>-организовати радионице комуникације, дружења и заједничке акције са одређеном тематиком наставницима</p> <p>-организовање трибина, саветовање. са актуелном тематиком</p>	<p>Директор, педагог, Тим за професионални развој запослених</p>	<p>Наставници се усавршавају у складу са потребама школе.</p>
<p><i>2.1.2. Резултате ученика и наставника континуирано подржавати и промовисати</i></p>	<p>-Објављивање резултата на сајту школе и огласним</p>	<p>Тим за професионални развој запослених , педагог, секретар, директор</p>	<p>Организован је објављивање и промовисање резултата наставника и ученика на сајту</p>

ОМШ „Стеван Мокрањац“ Сента

<p><i>2.1.3.Неговање толеранције и разумевања, превенција дискриминаторског и насилничког понашања</i></p>	<p>таблама, похваљивање јавно на седница школских органа Организовање заједничких активности за СВЕ ученике</p> <p>-тимски рад у оквиру Стручних органа, тимова и педагошког колегијума -организовање заједничких дружења -организација акција посебно усмерених на превенцију дискриминације и злостављања</p>	<p>Директор,Стручни већа,стручни активи, тимови</p>	<p>школе, и на огласним таблама и похваљивање јавно на седницама школског органа.</p> <p>У свим опхођењима запослених у школи присутно је разумевање, поштовање и толеранција; - Развијање и неговање позитивне радне атмосфере и међуљудских односа у школи – потребно више заједничких пројеката и часова везаних за тематско планирање наставног процеса</p>
<p><i>2.1.4.Ефикаснија сарадња на релацији: стручни, руководећи и саветодавни органи</i></p>	<p>-Прикупљање предлога о начину преношења информација о задацима стручних, руководећих и саветодавних органа -Доношење закључака након свих облика комуникације и заседања</p>	<p>Директор,Стручна већа,стручни активи,тимови,Савет родитеља</p>	<p>Комуникација и сарадња успешно се одвија на свим релацијама.</p>

ОМШ „Стеван Мокрањац“ Сента

<p>2.1.5. Ефикаснија комуникација на релацији родитељи ученици наставници</p>	<p>-Анкетирање родитеља у погледу тема за које су заинтересовани а везане су васпитање, образовање и рад школе -Прикупљање и обрада резултата анкете</p>	<p>Педагог, наставници, тимови у школи</p>	<p>Комуникација и сарадња на релацији родитељи-ученици-наставници -педагог успешно се одвија на свим пољима .</p>
---	--	--	---

Област квалитета 4: Подршка ученицима

Задаци	Активности	Носиоци	Реализација
<p>3.1.1. <i>Брига о ученицима</i></p>	<p>-рад на безбедности и сигурности ученика у школи -праћење физичког, здравственог и емоционалног стања и социјалних потреба ученика</p>	<p>Тим за заштиту ученика од насиља, занемаривања и злостављања, одељењски старешина, педагог</p>	<p>У школи функционише Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације – мрежа заштите видно истакнута у свим деловима школе. - Ученици су безбрижни у школском окружењу;</p>
<p>3.1.2. <i>Подршка учењу</i></p>	<p>-израда добро конципираног плана рада наставника -редовно праћење и разматрање напретка и успеха ученика – стручна помоћ наставницима у пружању подршке ученицима у процесу учења</p>	<p>Одељењски старешина, педагог, ученички парламент</p>	<p>Понашају се у складу са кодексом и правилима понашања у музичкој школи ; - Разредне старешине и педагог посвећују довољно времена ученицима и родитељима по свим питањима која се тичу живота ученика у школи;</p>
<p>3.1.3. <i>Лични и социјални развој</i></p>	<p>-подстицање позитивних ставова и развој социјалних вештина код ученика</p>	<p>Одељењски старешина, педагог, ученички парламент</p>	<p>Побољшање успеха ученика ; - Ученици и родитељи упознати су са врстама подршке које функционишу у</p>

ОМШ „Стеван Мокрањац“ Сента

<p>3.1.4. <i>Професионална оријентација</i></p>	<p>–подстицање и неговање демократског духа и ученичких иницијатива и активности -организовање презентација са актуелним информацијама о могућностима даљег школовања циљеви и задаци професион. оријентације се реализују према плану –редовне саветодавне активности- пружање помоћи</p>	<p>Одељењски старешина, педагог, ученички парламент Тим за подршку ученика и прилагођавање на школски живот</p>	<p>Школи (Тим за заштиту ученика, Тим за подршку ученицима, педагошка служба, платформа „Чувам те“). Родитељи и ученици упознати су са могућностима за наставак школовања након завршене основне музичке школе</p>
---	--	---	---

На основу анализе свих предходних докумената дефинисали смо **МИСИЈУ, ВИЗИЈУ и МОТО, ЛОГО** школе.

ОМШ „Стеван Мокрањац“ Сента

Ни после 77 година постојања, ова образовно – васпитна стручна установа није изневерила идеје свог оснивача. Ученици Основне музичке школе „Стеван Мокрањац“ Сента присутни су не само у такмичарским дисциплинама разноврсних смотри, сусрета, такмичења и фестивала, већ су и саставни део музичког живота општине Сента.

За квалитет су заслужни пре свега врсни педагози које је школа окупила међу својим кадровима, а који своја знања из стручних области несебично преносе на ученике. Ми смо школа која код ученика негује, подстиче, развија и обликује способност процене естетских и културних вредности.

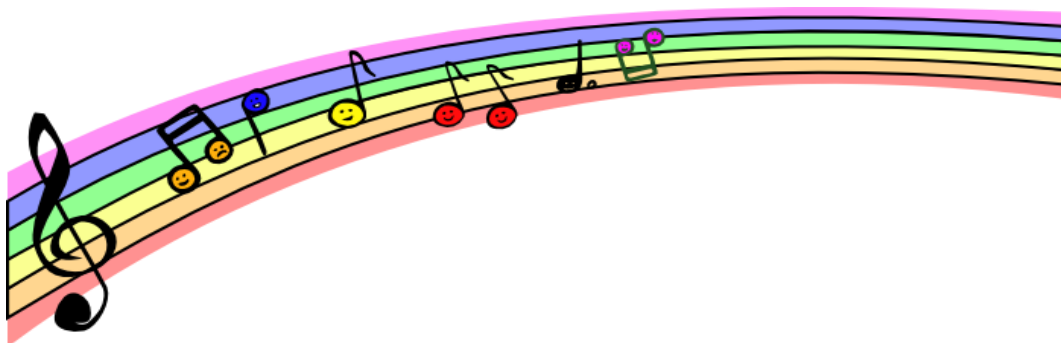
ВИЗИЈА

- Желимо ОТВОРЕНУ ШКОЛУ са атрактивним образовним услугама за ученике и све остале учеснике у наставном процесу.
- Желимо Школу која тежи активној улози у друштвеном окружењу, ослушкивању његових потреба кроз остварење и задовољење својих потреба, а у складу са интересима окружења.
- Желимо Школу која ће ићи у сусрет друштвеним променама, у којој ће унутрашња реформа стално трајати.
- Желимо ШКОЛУ КОЈА УЧИ!!!

... И ДА БУДЕМО: Школа која негује толеранцију и демократичност, одговорност, објективност и способност да се мењамо и прилагођавамо.

МОТО ШКОЛЕ

Music...Joy...Happiness...



ЛОГО ШКОЛЕ



III. ЛИСТА ПРИОРИТЕТНИХ ПОТРЕБА ПО ОБЛАСТИМА КВАЛИТЕТА:

Анализом потреба свих интересних група по областима квалитета и на основу Самовредновања рађеног у предходном периоду, дошли смо до следећих приоритетних потреба:

1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Анализом потреба свих интересних група у области *Програмирање, планирање и извештавање* приоритетни задатак је доношење новог Школског програма, док ће се остали стандарди квалитета рада установе пратити континуирано током развојног периода: *Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.*

- Школски програм, Развојни план и Годишњи програм су усаглашени са законском регулативом, специфичностима установе и засновани на проценама квалитета рада и уважавању потреба ученика.

2. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Анализом потреба свих интересних група у области *Подршка ученицима* је приоритетни задатак *Унапређење наставе у складу са поштовањем потреба ученика и подршка ученицима.*

- Унапређење праксе реализације ИОП-а, рада на прихватању инклузије код ученика и наставника и подршка ученицима из осетљивих категорија.
- Континуирано доприносити промовисању и развоју ваннаставних активности.

3. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Анализом потреба свих интересних група у области *Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима* је приоритетни задатак *Унапређење организације и руковођења и Побољшање материјално техничких услова рада школе као и ниво опремљености савременим училима и средствима за реализацију квалитетне наставе.*

- Унапређење организације и руковођења радом школе.
- Стално унапређивање и побољшање материјално – техничких ресурса

ПРЕГЛЕД СТРУКТУРЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

ОПШТИ ЦИЉ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА		
Приоритетне области: 1.ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ 2.ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА 3.ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА		
ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА
Општи циљ	Општи циљ	Општи циљ
<i>Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.</i>	<i>Унапређење наставе у складу са поштовањем потреба ученика и подршка ученицима.</i>	<i>Побољшање материјално техничких услова рада школе као и ниво опремљености савременим училима и средствима за реализацију квалитетне наставе Унапређење организације и руковођења радом школе.</i>

ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Општи циљ приоритетне области 1.:Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.

Специфични циљ 1.: Школски програм, Развојни план и Годишњи програм су усаглашени са законском регулативом, специфичностима установе и засновани на проценама квалитета рада и уважавању потреба ученика.

ОМШ „Стеван Мокрањац“ Сента

Задаци	Активности	Време	Носиоци
1.1 Школски програм и годишњи планови се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.	Континуирано праћење захтева надлежног министарства и детаљна контрола планирања и спровођења свих васпитно-образовних садржаја у школи	2024-2029.	Актив за развој школског програма, директор, стручни сарадник
1.2. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе.	Стални увид, корекција и подршка у спровођењу планираних активности, евалуација реализације која руководи даље планирање	Током сваке школске године	Директор, педагог
1.3.Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.	Редовне анкете самовредновања са релевантним питањима и давањем јасне повратне информације свим актерима живота школе	Током сваке школске године	Тим за самовредновање, директор, педагог
1.4.У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.	Препознавање и реализовање потребе за ИОП-ом, допунском и додатном наставом и планска реализација подршке.	Током сваке школске године	Тим за инклузивно образовање, стручни активи



МОНИТОРИНГ И ЕВАЛУАЦИЈА

Задаци	Индикатор	Критеријум Успеха	Техника	Време	Одгов. Особе
1.1. Школски програм и годишњи планови се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.	Адекватно, благовремено сачињени Годишњи планови и Школски програм	Школски планови и програм задовољавају законску регулативу и високо корелирају са животом школе	Упоређивање садржаја наставе и других школских активности са оним што је планирано и програмом предвиђено	Током сваке школске године	Актив за развој школског програма, директор, стручни сарадници
1.2. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе.	Консултације на стручним већима и сарадња њихових руководиоца са директором.	Међусобна усклађеност Школског програма, Годишњег плана, глобалних и акционих планова и садржаја наставно-образовног процеса	Преглед дневника, акционих и глобалних планова	Континуирано	Директор педагог
1.3. Програмирање рада заснива се на аналитичком истраживачким подацима и	У планирање наставе се редовно примењују корекције после анализе успеха и владања на крају тромесечних класификациони	Васпитно-образовни процес прати захтеве законских критеријума, а при том флексибилно уважава потребе	Кориговање рада (увођење допунске наставе, промене у оперативном планирању...) на основу	Континуирано, на тромесечно и годишњем нивоу	Тим за самовредновање, директор, наставници, педагог

ОМШ „Стеван Мокрањац“ Сента

проценама квалитета рада установе.	х периода, као и подаци добијени екстерним вредновањем и самовредновањем	ученика. Благовремено се уочавају и задовољавају потребе за додатном подршком ученицима	потреба проистеклих анализом успеха и владања на тромесечјима и резултата самовредновања и екстерног вредновања		
1.4. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика	У Школском програму су дефинисани исходи по нивоима и ИОП, и доследно се примењују. Допунска и додатна настава су засноване на праћењу потреба ученика.	Школовање је прилагођено ученицима тако да сви имају шансу да буду успешни, уважавају се њихове специфичности и потребе.	Анализа успеха и постигнућа ученика, нарочито оних који раде по ИОПу.	Континуирано, тромесечно	Тим за инклузивно образовање, педагошко-психолошка служба, наставници



ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Општи циљ приоритетне области 4: Унапређење наставе у складу са поштовањем потреба ученика и подршка ученицима.

Специфични циљ 1.: Унапређење праксе реализације ИОП-а, рада на прихватању инклузије код ученика и наставника и подршка ученицима из осетљивих категорија.

Задаци	Активности	Време	Носиоци
1.1.Идентификације надарених ученика	Израда ИОП 3 програма за даровите ученике	2024-2029	Наставници, педагог, тим за инклузивно образовање
1.2.Идентификације ученика којима треба додатна подршка	Израда ИОП 1, ИОП 2 програма	2024-2029	Наставници, педагог, тим за инклузивно образовање
1.3.Унапређивање инклузивног образовања Подизање компетенција наставника за рад са ученицима из осетљивих група.	Организовање акредитованих семинара из области педагошког рада са ученицима из осетљивих група	2024-2029	Наставници, педагог, тим за инклузивно образовање
1.4. Изградити у школи међу запосленима и ученицима климу у којој је	Ученици који савладавају наставу по ИОП1, ИОП2 и ИОП3 су подржани и прихваћени од	Током другог полугодишња сваке школске	Тим за самовредновање

ОМШ „Стеван Мокрањац“ Сента

инклузија прихваћена	ученика и наставника	године	
-------------------------	-------------------------	--------	--

Специфични циљ 2. Континуирано доприносити промовисању и развој ваннаставних активности

Задаци	Активности	Време	Носиоци
2.1. Праћење укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика	-Анкетирање ученика о интересовањима и укључености у ваннаставне активности -Анализа анкета и израда предлога мера	2024-2029	Наставници, Директор, Педагог, Ученици
2.2. Обогаћивање понуде ваннаставних активности у складу са анализом интересовања и укључености ученика	– Сагледавање ресурса школе и локалне заједнице у циљу обогаћивања понуде ваннаставних активности	2024-2029	Наставници, Родитељи, Директор, Педагог, Релевантне институције локалне заједнице

МОНИТОРИНГ И ЕВАЛУАЦИЈА

Задаци	Индикатор	Критеријуми Успеха	Техника	Време	Одгов. Особе
1.1.Идентификације надарених ученика	Израда ИОП 3 програма за даровите ученике	ИОП-3, оперативни планови	извештаји	2024-2029	Наставници, педагог, тим за инклузивно образовање
1.2.Идентификације ученика којима треба додатна подршка	-Израда ИОП 1, ИОП 2 програма	ИОП 1,ИОП 2 оперативни планови	извештаји	2024-2029	Наставници, педагог, тим за инклузивно образовање
1.3.Унапређивање инклузивног образовања Подизање компетенција наставника за рад са ученицима из осетљивих група.	Организовање акредитованих семинара из области педагошког рада са ученицима из осетљивих груп	Повећан броја наставника који су прошли адекватне обуке и који су укључени у рад са ученицима из осетљивих група и са ученицима са тешкоћама у развоју	стручно усавршавање	Током развојног периода	Наставници, Стручни сарадник, Тим за инклузивно образовање
1.4.Изградити у школи међу запосленима и ученицима климу у којој је	Ученици који савладавају наставу по ИОП1, ИОП2 и ИОП3 су подржани и прихваћени од ученика и	Високо задовољени показатељи стандарда рада школе који се односе на инклузивно образовање	Анкета самовредновања	Током другог полугодия сваке школске	Тим за самовредновање

ОМШ „Стеван Мокрањац“ Сента

инклузија прихваћена	наставника	изражени у одговорима на анкети самовредновања		године	
2.1.Праћење укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика	Анкетирање ученика о интересовањима и укључености у ваннаставне активности -Анализа анкета и израда предлога мера	За 30% разноврснија понуда ваннаставних активности	Анкете, извештаји ,записници	2024-2029	Наставници, Директор, Педагог, Ученици
2.2.Обогаћивање понуде ваннаставних активности у складу са анализом интересовања и укључености ученика	Сагледавање ресурса школе и локалне заједнице у циљу обогаћивања понуде ваннаставних активности	За 50% већа укљученост ученика у ваннаставне активности	Анкете, извештаји , записници	2024-2029	Наставници, Родитељи , Директор, Педагог, Релевантне институције локалне заједнице

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Општи циљ приоритетне области ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА 6: Побољшање

ОМШ „Стеван Мокрањац“ Сента

материјално техничких услова рада школе као и ниво опремљености савременим училима и средствима за реализацију квалитетне наставе Унапређење организације и руковођења радом школе

Специфични циљ 1 . Унапређивање система за праћење и вредновање квалитета рада

Задаци	Активности	Време	Носиоци
1.1. Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у све облике образовно-васпитног рада	-Директор плански и циљано остварује инструктивни увид и надзор приликом посета часовима редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности и сачињава извештај о томе	2024-2029	Наставници, Стручни сарадник, Директор, Ученици Педагошки колегијум
1.2 Стручни сарадник и наставници у звању прате и вреднују све облике образовно-васпитног рада и предлажу мере за побољшања квалитета рада	-Школски педагог континуирано прати и вреднује све облике образовно-васпитног рада и предлаже мере за унапређење педагошком колегијуму	2024-2029	Наставници, Стручни сарадник, Директор, Ученици Педагошки колегијум

Специфични циљ 2.: Стално унапређивање и побољшање материјално – техничких ресурса

Задаци	Активности	Време	Носиоци
2.1.Уређење школског дворишта и школског терена	-Естетско уређење школског дворишта, терена	2024-2029	Наставници, Директор, Сви запослени, Ученици Родитељи



МОНИТОРИНГ И ЕВАЛУАЦИЈА

Задаци	Индикатор	Критеријум Успеха	Техника	Време	Одгов. Особе
1.1.Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у све облике образовно-васпитног рада	Директор плански и циљано остварује инструктивни увид и надзор приликом посета часовима редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности и сачињава извештај о томе.	80% наставника реализује утврђене мере за унапређење образовно-васпитног рада	Протоколи за праћење часова; Припреме наставника; Извештаји о реализованим посетама са мерама за унапређивање	2024-2029	Наставници, Стручни сарадник, Директор, Ученици Педагошки колегијум
1.2.Стручни сарадник и наставници у звању прате и вреднују све облике образовно-васпитног рада и предлажу мере за побољшања квалитета рада	Школски педагог континуирано прати и вреднује све облике образовно-васпитног рада и предлаже мере за унапређење педагошком колегијуму.	80% наставника реализује утврђене мере за унапређење образовно-васпитног рада	Протоколи за праћење часова; Припреме наставника; Извештаји о реализованим посетама са мерама за унапређивање	2024-2029	Наставници, Стручни сарадник, Директор, Ученици Педагошки колегијум
2.1.Уређење школског дворишта и школског терена	Естетско уређење школског дворишта	80% планираних активности је реализовано	Уређен школски простор	2024-2029	Наставници, Директор, Сви запослени, Ученици, Родитељи



IV. ПЛАН АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ ЗА ПЕРИОД 2024-2029

ПЛАН МЕРА УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

- Анализа резултата ученика на завршном испиту по Стручним већима
- Дефинисање области на којима су ученици постигли слабе и осредње резултате
- Укључивање ових области у планове образовно-васпитног рада.
- Реализација наставних и ваннаставних активности које укључују спорне области
- Евалуација предложених мера након анализе резултата годишњег, завршног испита

ПЛАН МЕРА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ДЕЦУ И УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

- Обука наставника похађањем семинара који су у вези са ученицима којима је потребна додатна подршка
- Обезбеђење школског простора и отклањање физичких препрека
- Уочавање проблема код ученика (на предлог родитеља или наставника)
- Уочавање талентованих ученика (на предлог стручних и одељенских већа)
- Укључивање стручне службе школе и повезивање са интерресорном комисијом
- Израда планова за укључивање детета у неки од програма ИОП-а
- ИОП-1,2,3

МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА

Програм заштите ученика од насиља сачињен је на основу *Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама*, који је сачинила Влада републике Србије, Министарство просвете.

Насиље се дефинише као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства деце/ученика. Насиље може имати различите форме: физичко, емоционално/психолошко, сексуално насиље и злоупотреба, насиље коришћењем информационих технологија, злоупотреба, занемаривање и немарно поступање и експлоатација деце. Различити облици насиља се преплићу и условљавају.

Општи циљ Посебног протокола и на основу њега сачињеног Програма је унапређивање квалитета живота деце/ученика применом:

- Мера превенције за стварање безбедне средине за живот и рад деце/ученика;
- Мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање

Превенција се остварује кроз више области:

Област	Активност и начин реализације	Време Реализације	Носиоци Активности
Услови рада школе	-поштовање Кућног реда школе; -обавеза пријављивања лица који нису радници школе наставницима, ненаставном особљу; -развијање и неговање богатства различитости и културе понашања у оквиру васпитно-образ. активности. -неговање толеранције, емпатије и демократских вредности код деце кроз васпитно- образовни рад	током школске године	сви запослени тим, НВ

ОМШ „Стеван Мокрањац“ Сента

Рад са наставницима	- упознавање са <i>Програмом заштите деце/ученика од насиља</i> ;	септембар	Тим/одељенске старешине
	-Развијање комуникацијских вештина-семинари, стручна литература праћење - Сензибилизација наставника за препознавање насиља,запостављања, занемаривања. -Повећање компетенција наставника за решавање проблема ученика. -Развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацији насиља. (семинари, консултације, праћење литературе)	током године	сви запослени, спољни предавачи педагог
Рад са ученицима	- Упознавање ученика са Програмом заштите деце/ученика од насиља. -Активно учешће ученика приликом дефинисања <i>Правила понашања у школи и последица за њихово кршење.</i>	септембар	ОС,Ученички парламент
	- Организовање радионица: <i>Вежбање ненасилне комуникације</i> -Упознавање ученика са <i>Конструктивним начином решавања конфликта.</i> -Обележавање <i>Дана толеранције</i> (нов.16.)	током године	ОС,педагог тим
Сарадња са родитељима	-Упознавање родитеља са Програмом заштите деце/ученика од насиља кроз родитељске састанке и Савет родитеља -Активно учешће родитеља у дефинисању Програма	септембар	тим
	- Организовање разговора, предавања /трибина о безбедности и заштити од насиља	Током године	тим директор, спољни предавачи
	- Сензибилизација родитеља за проблеме детета (предавања, разговори)	Током године	ОС, тим

Интервенција се спроводи кроз неколико корака чија конкретизација зависи од тога да ли се насиље спроводи међу децом, да ли се спроводи од стране запослених у установи или од стране одрасле особе која није запослена у установи.



Незаобилазни **КОРАЦИ У ИНТЕРВЕНЦИЈИ**, без обзира на то ко врши насиље су следећи:

- На **првом нивоу**, који по правилу процењује *одељењски старешина*, активности предузима самостално одељењски старешина, наставник у сарадњи са родитељем, у смислу *појачаног васпитног рада* са васпитном групом, одељењском заједницом, групом ученика и индивидуално. одељењски старешина може консултовати и педагога школе за подршку по потреби.
- Изузетно, ако се насилно понашање понавља, ако појачани васпитни рад није био делотворан, ако су последице теже, ако је у питању насиље и злостављање од стране групе према појединцу или ако исто дете и ученик трпи поновљено насиље и злостављање одељењски старешина укључује тим за заштиту. *Тим за заштиту* у складу са информацијама процењује ниво и предузима даље активности.
- На **другом нивоу**, по правилу, активности предузима **одељењски старешина**, у сарадњи са *тимом за заштиту* и обавезно учешће *родитеља* ученика, у смислу *појачаног васпитног рада*, као и могућност предлагања покретања васпитно-дисциплинског поступка.
- На **трећем нивоу**, по правилу, активности предузима *директор* са *Тимом за заштиту*, уз обавезно укључивање *родитеља* и *надлежних органа и организација* (центар за социјални рад, здравствена служба, полиција, јавно тужилаштво и друге надлежне организације). На трећем нивоу обавезно се покреће *васпитно-дисциплински поступак*.

ПЛАН МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

- Смањење броја изостанака
- Појачан рад одељенских старешина
- Појачан надзор ученика са посебним потребама
- Помоћ стручног сарадника ученику и родитељу
- Укључивање ученика у рад ученичког парламента, ваннаставних активности
- Побољшање информисаности ученика о правима и обавезама

ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈИ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА

Мере које су усмерене на постизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих предмета односе се на континуирано унапређење личног и социјалног развоја ученика: понудом ваннаставних активности, унапређењем сарадње са културним и научним институцијама и манифестацијама у граду и региону (посете фестивалима и сл.) учествовање у хуманитарним акцијама, промовисање здравих стилова живота и заштите животне средине (посета спортским манифестацијама, еколошка едукација). Организовање караоке такмичења у организацији ученичког парламента.

ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

Анализа стања:

- почетком другог полугодишта ученици су једном-два пута недељно имали часове припремне наставе у оквиру допунске наставе;
- разговори и родитељски састанци одржавани су као важан аспект упознавања родитеља са свим фазама испита и активностима везаним за упис у средње школе.

План припреме:

- период од јануара до марта користити за понављање и утврђивање битних знања за рад;
- у марту месецу урадити иницијално тестирање-пробно, како би се видели недостаци у знању ученика;
- на основу иницијалног теста сачинити план рада који ће бити усмерен на отклањање недостатка у знању, а потом и раду на задацима из припремних збирки задатака;
- сачинити реалан распоред рада усклађен са распоредом часова водећи рачуна да сви ученици имају могућност похађања припремне наставе.

ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ

Школа ће се у складу са својим могућностима, ресурсима и потребама прикључивати локалним и међународним пројектима који имају за циљ унапређење рада. Директор и секретар у школи редовно прате конкурсе који се објављују и у складу са могућностима школе пријављују се на њих у циљу побољшања материјално-техничких услова.

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА

Стручно усавршавање наставника и стручног сарадника у ОМШ “Стеван Мокрањац“ Сента планира се у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања, приоритетним областима на основу сагледавања нивоа развијености свих компетенција за професију наставника и стручног сарадника у установи.

На основу индикатора вредновања, утврђено је да ће се стручно усавршавање одвијати у правцу који одговара већини наставника, то јест, наставници ће развијати компетенције које су до сада биле слабост школе. То се нарочито односи на комуникацију, израду индивидуализованих планова за надарене ученике и ученике који заостају са учењем, и подстицање ученика на самооцењивање и самостално проналажење одговора на питања, као и поступност у постављању задатака од стране наставника, унапређење рада стручних тимова, унапређење сарадње са родитељима, унепређење сарадње са свим органима који су укључени у рад ОМШ „Стеван Мокрањац“ у Сенти.

Задаци:	Активности:	План евалуације:	
Повећање нивоа компетенција из области Настав на област, предмет методи ка наставе	-Проналажење и примена различитих метода, техника и облика рада и доступних наставних средстава ради ефикасности наставног процеса -примена новостечених знања из области у којима се наставник усавршавао -избор семинара, симпозијума, трибина, скупова из ове области и уношење у годишњи план стручног усавршавања, као и осталих активности (држање угледног часа, присуство угледном часу, представљање облика стручног усавршавања којима је присуствовао. као и практично спровођење истих...) -похађање семинара и континуирано учешће у осталим облицима усавршавања	Критеријум успеха:	80% наставника повремено примењује нове методе
		Инструменти:	Сертификати, угледни и огледни часови
		Носиоци активности:	Наставници, тим за професионални развој запослених
		Време:	2024-2029

ОМШ „Стеван Мокрањац“ Сента

	<p>- Обука за планирање активности полазећи од знања и искустава којима ученици располажу, индивидуалних карактеристика и потреба ученика, израда ИОП-а и његова примена у настави</p> <p>- избор облика усавршавања из ове области и уношење у лични годишњи план стручног усавршавања</p>	<p>Критеријум успеха:</p>	<p>Одржани угледни часови</p>
		<p>Инструменти:</p>	<p>Припреме за час, Сертификати</p>
		<p>Носиоци активности:</p>	<p>Наставници, тим за професионални развој</p>
		<p>Време:</p>	<p>2024-2029</p>
	<p>-Похађање и организовање семинара, предавања, трибина и сл. који се односе на проналажење и примену метода рада које ангажују све ученике уважавајући њихове индивидуалне разлике у социјалном и емоционалном развоју</p> <p>-Похађање и организација семинара који се односе на укључивање различитих врста мотивације и начина мотивисања ученика</p> <p>- упознавање са начином израде ИОП-а за надарене ученике</p> <p>- усаглашавање на нивоу Стручних већа о начину евалуације стеченог знања, тј. самоевалуације ученика</p> <p>- избор семинара, симпозијума, трибина, скупова из ове области и уношење у годишњи план стручног усавршавања</p>	<p>Критеријум успеха:</p>	<p>80% наставника ангажује све ученике 50% наставника користи ИОП</p>
		<p>Инструменти:</p>	<p>Припреме, угледни часови, ИОП, сертификати</p>
		<p>Носиоци активности:</p>	<p>Наставници тим за стручно усавршавање</p>
		<p>Време:</p>	<p>2024-2029</p>
	<p>-Похађање предавања, трибина и семинара из области тимског приступа проблему сваког ученика, у сарадњи са стручним службама, одељењским старешинама, родитељима и предметним професорима</p>	<p>Критеријум успеха:</p>	<p>Одржани разговори са ученицима</p>
		<p>Инструменти:</p>	<p>Евиденција, записници</p>
		<p>Време:</p>	<p>2024-2029</p>
		<p>Носиоци активности</p>	<p>Директор, родитељи, стр. сарадник, предметни наставници</p>
	<p>- Обука у области формирања мреже за превенцију насиља</p> <p>-обука и похађање семинара,</p>	<p>Критеријум успеха:</p>	<p>-Формирана мрежа, смањено насиље</p>

ОМШ „Стеван Мокрањац“ Сента

	предавања, трибина које се односе на сарадњу са родитељима и инсистирање на активнијем учешћу у раду школе		
		Инструменти:	Записници, евиденција
<p align="center">Повећање компетенције у области <i>Комуникација и сарадња</i></p>	<p>- избор семинара, симпозијума, трибина, скупова из ове области и уношење у годишњи план стручног усавршавања</p> <p>- похађање семинара и континуирано учешће у осталим облицима Усавршавања</p> <p>- Избор семинара, симпозијума, трибина, скупова из области рада на развијању позитивних међуљудских односа у школи и развијања ефикасне комуникације на релацији наставник-ученик</p>	Критеријум успеха	Побољшани међуљудски односи, организован тимски рад, излети, дружења
		Инструменти:	Евиденција о обављеним разговорима са ученицима и наставницима
		Носиоци активности	Директор, предметни наставници, стручни сарадници
		Време	2024-2029
	<p>Сарадња са друштвеном заједницом (другим школама, општинским органима, институцијама, Министарством просвете)</p>	Критеријум успеха	Остварени пројекти
		Инструменти:	Евиденција
		Носиоци активности	Директор, стр. сарадник
	<p>Похађање семинара из области педагошко-инструктивног рада и упознавање са новим законима, прописима, регулативама</p>	Критеријум успеха	Наставници упознати са новим прописима
		Инструменти:	Примењени закони
		Носиоци активности	Директор, стручни сарадник
		Време	2024-2029

МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА

- сумирање и постављање листе наставника са савладаним обукама на сајт школе;
- одржавање угледних часова по плану актива уз евиденцију присутних;
- одржавање јавних часова за све заинтересоване у школи
- годишњи план школе допунити подацима о предметима и времену одржавања угледних часова
- Унапредити поступке и начине индивидуализације и израде ИОП-а.

ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА

- сагледати број сати као и преостале услове за стицање звања;
- сачинити списак потребних недостајућих елемената за звања код наставника који то желе а при том имају приближне одговарајуће услове;
- сагледати постојеће финансијске ресурсе за реализацију одређених програма

ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО ДРУГОГ ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА У РАД ШКОЛЕ

Родитељи наших ученика су незаменљиви чинилац у покретању многих акција у школи, решавању актуелних проблема и остваривању задатака усмерени на проширивање васпитне улоге школе. Између родитеља и школе успостављени су партнерски односи. На седницама Савета родитеља које се редовно одржавају, уважава се мишљење и став родитеља о функционисању свих важних елемената школе. Одељенске старешине у свакодневном су контакту са родитељима при чему се негује однос сарадње који је у најбољем интересу ученика.

Мере које ће школа спроводити у наредном периоду:

- Подизање нивоа комуникације, неговање разумевања, поштовања и поверења, помоћ у стварању сарадње која подстиче развој и учење
- Унапређивање квалитета рада школе уважавањем ставова и мишљења родитеља, консултовањем у доношењу одлука
- Упознавање родитеља са њиховим правима и обавезама и начину укључивања у живот и рад школе
- Организовање дана отворених врата
- Анкетирање родитеља по питању сарадње са школом у циљу унапређивања квалитета рада
- Израда плана сарадње са родитељима деце којима је потребна додатна подршка
- Систем редовног информисања родитеља о активностима и делатностима школе путем школског сајта и друштвених мрежа

ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА

1. Побољшање информисаности и професионалних компетенција сарадњом са актерима у заједници.
2. Унапређење помоћи ученицима којима је потребна подршка и здравствене заштите свих ученика

Задаци:	Активности:	План евалуације:	
Сарадња	-Организовање заједничких семинара -Организовање заједничких образовних активности. -Заједничко праћење постигнућа ученика -Размена информација у вези са свим питањима која се тичу живота школа	Критеријум успеха	Остварена сарадња са основним и средњим школама у Сенти и музичким школама у Србији.
		Инструменти	Записници и продукти.
		Носиоци активности	стручна већа, директор, педагог, секретар
		Време	2024.- 2029.год.

ОМШ „Стеван Мокрањац“ Сента

Сарадња са Здравственим центром	-Редовно контактирање центра. -Обављање прегледа ученика и наставника по потреби -Сарадња са интересорном комисијом за ученике за које је потребан ИОП -вршњачке едукације и других акција	Критеријум успеха	Спроведене договорене акције
		Инструменти	Записници
		Носиоци активности	Директор, одељенске старешине, наставници, педагог
		Време	2024-2029.



ПЛАН РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА

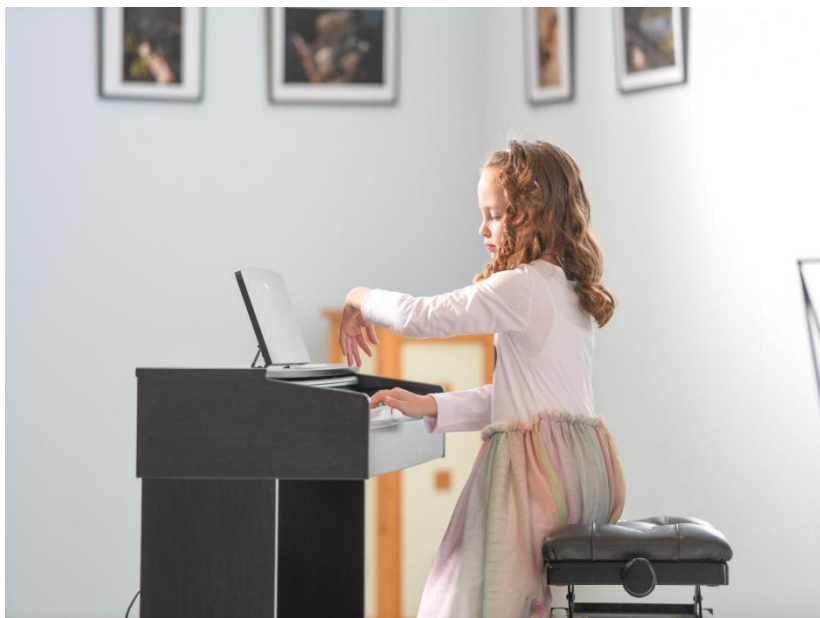
Даровитост је високо развијена способност, било општа, било нека специфична, која омогућава надпросечна достигнућа у одређеном конкретном подручју.

Таленат је даровитост у једном ужем подручју. Рад са талентованим ученицима се одвија кроз следеће етапе:

ИДЕНТИФИКАЦИЈА

У нашој школи постоје ученици који показују изразит таленат. Зато је прво потребно сензибилисати наставнике за препознавање таквих ученика и сигнализирање одељенском старешини, родитељу, педагогу, стручном тиму за инклузивно образовање.

Селекција се врши кроз праћење рада и напредовања ученика, разговор са родитељима, учеником.



ОБРАЗОВНА РЕШЕЊА

Обогаћивање програма и диференцијација курикулума – било кроз индивидуализацију, било кроз ИОП 3 (процедура се изводи у складу са законским документима и налази се у документацији Стручног тима за инклузивно образовање).

Када се изврши идентификација надарених/талентованих ученика и одреди се степен односно ниво на коме ће се радити са њима, планиране активности могу бити следеће, зависно од конкретног случаја:

ВАН РЕДОВНЕ НАСТАВЕ

- слободне активности
- додатна настава
- семинари, летњи кампови, размена ученика...

У РЕДОВНОЈ НАСТАВИ

- коришћење напреднијих уџбеника, стручне литературе
- прилика да се брже прође кроз базично градиво
- самосталан рад
- рад са наставником
- сложенији задаци, виши нивои знања, висока индивидуализација
- задаци који су блиски ономе што заиста раде стручњаци из датог домена
- дивергентни задаци
- коришћење аудио - визуелних и других стимулативних материјала у настави
- гостујући предавачи

МОТИВИСАЊЕ НАПРЕДНИХ И ТАЛЕНТОВАНИХ УЧЕНИКА

- добијање одређених повластица, кроз оцену или други облик награде, за резултате на такмичењима
- јавно похваљивање и промовисање ученика, сајт школе, други медији
- укључивање у презентацију школе
- едукација – постављање талентованих у улогу оних који и сами едукују друге ученике
- вођење часа

ПЛАН КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ

У току школске године, ученици и професори ОМШ „Стеван Мокрањац“ Сента остварују сарадњу са културним и друштвеним институцијама града, покрајине и републике, као и сродним образовним институцијама, удружењима и др. и учествују у програмима разноврсних културних манифестација.

Институције са којима Основна Музичка Школа „Стеван Мокрањац“ Сента остварује сталну сарадњу:

- Музичке школе у Србији
- Градско позориште у Сенти
- КОЦ “Турзо Лајош” у Сенти
- Заједница музичких и балетских школа Србије
- Црвени Крст

Концерт поводом Дана школе обележава се сваке године крајем октобра месеца.



ОМШ „Стеван Мокрањац“ Сента

Завршни концерт на крају првог полугодишта одржава се у децембар месецу, у виду Новогодишњег концерта у општинској позоришној сали, док се завршни концерт за завршне разреде одржава у мају у Градској концертној дворани, а завршни концерт за све ученике у јуну месецу у општинској позоришној сали. Завршни концерти на крају првог и другог полугодишта реализују се и у издвојеним одељењима у Чоки, Торњошу и Горњем Брегу.



Ученички концерти су планирају и одржавају сваке последње среде у месецу од септембра до маја месеца.

На концертима учествују најбољи ученици, а на концерту завршних разреда сви ученици завршних разреда.

ОМШ „Стеван Мокрањац“ Сента



Добротворни концерт младих талената и наставника Музичке школе у плану је да се одржи сваке године крајем маја. На тај начин се промовишу и представљају публици ученици који су учествовали на такмичењима током школске године.



ОМШ „Стеван Мокрањац“ Сента



Караоке такмичење у организацији Ученичког парламента обележава се сваке године током пролећа у концертној сали школе. Такмичење је отворено за пријаву свих заинтересованих ученика из основних и средњих школа из Сенте и околних места.



ОМШ „Стеван Мокрањац“ Сента



ЕВАЛУАЦИЈА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА-МЕРИЛА ЗА ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Стручни актив за развојно планирање који почетком сваке школске године именује директор школе а у чијем су саставу стручни сарадник, наставници, представник школског одбора, представник локалне самоуправе, представник савета родитеља и представник ученичког парламента планирају у склопу годишњег плана рада своје активности међу којима је главна активност праћење и анализа остваривања развојног плана и предвиђених активности, и предлажу мере за унапређење рада школе. Координатор актива два пута годишње, на крају 1. и 2. полугодишта, подноси Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору извештај о развојном планирању у коме се јасно наводе остварени циљеви и задаци по кључним областима стандарда квалитета рада школе.

Школски одбор ОМШ „Стеван Мокрањац“ Сента

на седници одржаној дана _____ 2024.године донео је

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ 2024-2029

председник Школског одбора

Мелинда Мајор

П

