

OSNOVNA MUZIČKA ŠKOLA
 „STEVAN MOKRANJAC“,
 SENTA,
 Glavna br. 36.
 Del. Br. 19/7-2018
 Dana: 30.5.2018.g.

Na osnovu člana 119. stav 1. tačka 1, a u vezi sa članom 79. - 87. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja ("Službeni glasnik RS" br. 88/2017 i 27/2018 - dalje: Zakon), člana 76 stav 1 Statuta Škole (Del.br. 19/5. od 11.4. 2018. godine) Školski odbor OMŠ „Stevan Mokranjac“, u Senti, na sednici održanoj dana 30.5.2018. godine, doneo je

P R A V I L N I K O PRAVIMA, OBAVEZAMA I ODGOVORNOSTI UČENIKA OSNOVNE MUZIČKE ŠKOLE „STEVAN MOKRANJAC“

OPŠTE ODREDBE

PRAVA DETETA I UČENIKA

Član 1

Ovim pravilnikom utvrđuju se obaveze, disciplinska i materijalna odgovornost učenika Škole, vaspitno-disciplinski postupak, vaspitne i vaspitno-disciplinske mere, rokovi, organ koji sprovodi postupak i pravna zaštita učenika, Osnovne muzičke škole „Stevan Mokranjac“ (u daljem tekstu: Škola).

Član 2

Prava deteta i učenika ostvaruju se u skladu sa potvrđenim međunarodnim ugovorima, zakonom, Statutom i ovim pravilnikom.

Škola, odnosno zaposleni u Školi dužni su da obezbede ostvarivanje prava učenika, a naročito pravo na:

- 1) kvalitetan obrazovno-vaspitni rad koji obezbeđuje ostvarivanje principa i ciljeva;
- 2) uvažavanje ličnosti;
- 3) podršku za svestrani razvoj ličnosti, podršku za posebno iskazane talente i njihovu afirmaciju;
- 4) zaštitu od diskriminacije, nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja;
- 5) blagovremenu i potpunu informaciju o pitanjima od značaja za obrazovanje i vaspitanje;
- 6) informacije o pravima i obavezama;
- 7) učestvovanje u radu organa Škole, u skladu sa zakonom;
- 8) slobodu udruživanja u različite grupe, klubove i organizovanje učeničkog parlamenta;

- 9) javnost i obrazloženje ocene i podnošenje prigovora na ocenu i ispit;
- 10) pokretanje inicijative za preispitivanje odgovornosti učesnika u obrazovno-vaspitnom procesu ukoliko prava iz stava 2. tač. 1)-9) ovog člana nisu ostvarena;
- 11) zaštitu i pravično postupanje Škole prema detetu i učeniku.

Član 3

Učenik, roditelj, odnosno drugi zakonski zastupnik učenika može da podnese pismenu prijavu direktoru Škole u slučaju povrede prava iz člana 2 ovog pravilnika ili neprimerenog ponašanja zaposlenih prema učeniku u roku od osam dana od dana saznanja o povredi prava.

Zaposleni u Školi dužan je da odmah po saznanju, a najkasnije narednog radnog dana, podnese pismenu prijavu direktoru da je učinjena povreda prava učenika.

Direktor je dužan da prijavu razmotri i da, uz konsultaciju sa učenikom i roditeljem, odnosno drugim zakonskim zastupnikom učenika, kao i zaposlenim odluči i preduzme odgovarajuće mere, u roku od osam dana od dana prijema prijave.

OBAVEZE UČENIKA

Član 4

U ostvarivanju svojih prava učenik ne sme da ugrožava druge u ostvarivanju njihovih prava.

Učenik ima obavezu da:

- 1) redovno pohađa nastavu i izvršava školske obaveze;
- 2) poštuje pravila ponašanja u Školi, odluke direktora i organa Škole;
- 3) radi na usvajanju znanja, veština i stavova utvrđenih školskim programom, prati sopstveni napredak i izveštava o tome nastavnike i roditelje, odnosno druge zakonske zastupnike;
- 4) u postupku ocenjivanja pokaže svoje stvarno znanje bez korišćenja nedozvoljenih oblika pomoći;
- 5) ne ometa izvođenje nastave i ne napušta čas bez prethodnog odobrenja nastavnika;
- 6) poštuje ličnost drugih učenika, nastavnika i ostalih zaposlenih u Školi;
- 7) učenik, roditelj ili drugi zakonski zastupnik dužan je da u roku od 8 dana da pravda izostanak i dostavlja potpune i tačne kontakt informacije
- 8) čuva imovinu škole i čistoću i estetski izgled školskih prostorija;
- 9) stara se o očuvanju životne sredine i ponaša u skladu sa pravilima ekološke etike.

DISCIPLINSKA ODGOVORNOST UČENIKA

Član 5

Učenik može da odgovara za:

- 1) lakšu povredu obaveze utvrđenu opštim aktom Škole,
- 2) težu povredu obaveze koja je u vreme izvršenja bila propisana Zakonom i
- 3) povredu zabrane diskriminacije, nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja i ponašanja koje vređa ugled, čast ili dostojanstvo, koje su propisane Zakonom.

Pojačati vaspitni rad

Član 6

Vaspitni rad se pojačava prema učeniku koji:

- vrši povredu pravila ponašanja u Školi
- ne poštuje odluke direktora i organa Škole,
- neopravdano izostane sa nastave pet časova,
- svojim ponašanjem ugrožava druge u ostvarivanju njihovih prava,

Vaspitni rad se pojačava uz učešće roditelja, odnosno drugog zakonskog zastupnika, aktivnostima:

- u okviru klase,
- stručnim radom odeljenjskog starešine (starešine klase), pedagoga i posebnih timova,
- kada je to neophodno u saradnji sa odgovarajućim ustanovama socijalne, odnosno zdravstvene zaštite sa ciljem definisanja i pružanja podrške učeniku u vezi sa promenom njegovog ponašanja.

Lakše povrede obaveza

Član 7.

Lakše povrede obaveza učenika su:

- 1) neopravdano izostajanje sa nastave i drugih oblika obrazovnog rada, u toku školske godine, do 25 neopravdanih izostanaka;
- 2) neopravdano kašnjenje na časove;
- 3) nepridržavanje pravila ponašanja u Školi,
- 4) neprimereno ponašanje prema učenicima, zaposlenima i drugim licima u školi, nastavnicima i drugim zaposlenima Škole;
- 5) nedolično ponašanje u Školi i školskom dvorištu;
- 6) nemaran odnos prema radu, nastavnim sredstvima i imovini Škole i drugih ustanova u kojima se obavlja nastava ili organizovana poseta;
- 7) nedisciplinovano ponašanje u učionici i drugim prostorijama škole za vreme trajanja nastave, ispita kao i na drugim oblicima obrazovno – vaspitnog rada u okviru sportskih, kulturnih ili drugih aktivnosti;
- 8) zloupotreba lekarskog opravdanja;
- 9) korišćenje mobilnog telefona, elektronskih uređaja, vokmena i drugih sredstava kojima se remeti disciplina na času ili na drugim oblicima obrazovno-vaspitnog rada, a kojima se ne ugrožavaju prava drugih i ne služi za prevaru u postupku ocenjivanja;
- 10) bacanje otpadaka po prostorijama škole i školskom dvorištu;
- 11) neopravdanje izostanaka u roku od osam dana i nedavanje ili davanje nepotpunih i netačnih kontakt informacija;
- 11) povrede na prvom nivou protokola o nenasilju.

Vaspitne mere

Član 8

Za lakšu povredu obaveza učenika može da se izrekne vaspitna mera:

- opomena
- ukor nastavnika predmetne nastave, odnosno odeljenjskog starešine (starešie klase) i
- ukor odeljenjskog veća, odnosno šefova odseka u skladu sa ovim pravilnikom.

Vaspitna mera izriče se učeniku za lakšu povredu obaveze iz stava 1. bez vođenja vaspitno – disciplinskog postupka.

Vaspitna mera može da se izrekne učeniku ako je Škola prethodno preduzela neophodne aktivnosti za pojačani vaspitni rad sa učenikom, a ako Škola nije prethodno preduzela navedene aktivnosti preduzeće ih pre izricanja mere.

Član 9

Opomena se izriče učeniku za neopravdano izostajanje sa nastave i drugih oblika vaspitno-obrazovnog rada do 5 časova u toku školske godine, kao i druge lakše povrede obaveze učenika.

Opomena izriče odeljenjski starešina (starešina klase) na času i upisuje je u đачku knjižicu.

Ukor nastavnika predmetne nastave se izriče za neopravdano izostajanje sa nastave i drugih oblika obrazovno vaspitnog rada od 6 do 15 časova u toku školske godine i za druge lakše povrede obaveze učenika učinjene posle izrečene opomene.

Ovu vaspitnu meru izriče odeljenjski starešina na času i upisuje je u đачku knjižicu.

Kada učenik neopravdano izostane sa nastave ili drugih oblika vaspitno-obrazovnog rada više od 10 časova, odeljenjski starešina pismeno obaveštava roditelja o broju neopravdanih izostanaka učenika.

Član 10

Ukor odeljenjskog veća se izriče učeniku za neopravdano izostajanje sa nastave ili drugih oblika vaspitno - obrazovnog rada od 16 do 25 časova u toku školske godine i druge lakše povrede obaveze učenika.

Ukor odeljenjskog veća izriču šefovi odseka većinom glasova svih članova aktiva šefova odseka na predlog odeljenjskog starešine ili bilo kog člana aktiva šefova odseka..

Vaspitna mera ukor odeljenjskog veća upisuje se u đачku knjižicu.

Teže povrede obaveza

Član 11

Teže povrede obaveza učenika su:

- 1) uništenje, oštećenje, skrivanje, iznošenje, prepravka ili dopisivanje podataka u evidenciji koju vodi Škola ili druga organizacija, odnosno organ;
- 2) prepravka ili dopisivanje podataka u javnoj ispravi koju izdaje Škola ili organ, odnosno ispravi koju izda druga organizacija;
- 3) uništenje ili krađa imovine Škole, učenika ili zaposlenog;
- 4) posedovanje, podstrekavanje, pomaganje, davanje drugom učeniku i upotreba alkohola, duvana, narkotičkog sredstva ili psihoaktivne supstance;

- 5) unošenje u Školu ili drugu organizaciju oružja, pirotehničkog sredstva ili drugog predmeta kojim može da ugrozi ili povredi drugo lice;
- 6) ponašanje učenika kojim ugrožava vlastitu bezbednost ili bezbednost drugih učenika, nastavnika i zaposlenih u Školi, u školskim i drugim aktivnostima koje se ostvaruju van Škole, a koje Škola organizuje i koje dovodi do njihovog fizičkog i psihičkog povređivanja;
- 7) upotreba mobilnog telefona, elektronskog uređaja i drugog sredstva u svrhe kojima se ugrožavaju prava drugih ili u svrhe prevare u postupku ocenjivanja;
- 8) neopravdano izostajanje sa nastave i drugih oblika obrazovno-vaspitnog rada više od 25 časova u toku školske godine, od čega više od 15 časova nakon pismenog obaveštavanja roditelja, odnosno drugog zakonskog zastupnika od strane škole;
- 9) učestalo činjenje lakših povreda obaveza u toku školske godine, pod uslovom da su preduzete neophodne mere iz stava 1. ovog člana radi korekcije ponašanja učenika.

Za povrede iz tač. 8) i 9) ovog člana obavezna je postupnost u izricanju mera.

Učenik, roditelj, odnosno drugi zakonski zastupnik odgovara za materijalnu štetu koju učenik nanese školi, namerno ili iz krajnje nepažnje, u skladu sa zakonom.

Povrede zabrane

Član 12

- 1) Zabrana diskriminacije - u Školi su zabranjene diskriminacija i diskriminatorsko postupanje kojim se na neposredan ili posredan, otvoren ili prikriven način, neopravdano pravi razlika ili nejednako postupa, odnosno vrši propuštanje (isključivanje, ograničavanje ili davanje prvenstva), u odnosu na lice ili grupe lica, kao i na članove njihovih porodica ili njima bliska lica na otvoren ili prikriven način, a koji se zasniva na rasi, boji kože, precima, državljanstvu, statusu migranta, odnosno raseljenog lica, nacionalnoj pripadnosti ili etničkom poreklu, jeziku, verskim ili političkim ubeđenjima, polu, rodnom identitetu, seksualnoj orijentaciji, imovnom stanju, socijalnom i kulturnom poreklu, rođenju, genetskim osobenostima, zdravstvenom stanju, smetnji u razvoju i invaliditetu, bračnom i porodičnom statusu, osuđivanosti, starosnom dobu, izgledu, članstvu u političkim, sindikalnim i drugim organizacijama i drugim stvarnim, odnosno pretpostavljenim ličnim svojstvima, kao i po drugim osnovima utvrđenim zakonom kojim se propisuje zabrana diskriminacije.
- 2) Zabrana nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja - u Školi je zabranjeno fizičko, psihičko, socijalno, seksualno, digitalno i svako drugo nasilje, zlostavljanje i zanemarivanje zaposlenog, deteta, učenika, odraslog, roditelja odnosno drugog zakonskog zastupnika ili trećeg lica u Školi.
- 3) Zabrana ponašanja koje vređa ugled, čast ili dostojanstvo - zabranjeno je svako ponašanje zaposlenog prema detetu, učeniku i odraslom; deteta, učenika i odraslog prema zaposlenom; roditelja, odnosno drugog zakonskog zastupnika ili trećeg lica prema zaposlenom; zaposlenog prema roditelju, odnosno drugom zakonskom zastupniku; deteta, učenika i odraslog prema drugom detetu, učeniku ili odraslom, kojim se vređa ugled, čast ili dostojanstvo.

VASPITNO-DISCIPLINSKI POSTUPAK

Član 13

Za teže povrede obaveza učenika i za povrede zabrane Škola vodi vaspitno-disciplinski postupak koji pokreće direktor zaključkom, vodi i okončava rešenjem o kojem obaveštava roditelja, odnosno drugog zakonskog zastupnika učenika.

Zaključak o pokretanju vaspitno - disciplinskog postupka sadrži podatke o učeniku, opis teže povrede obaveze učenika, odnosno povrede zabrane, vreme, mesto i način izvršenja povrede i odgovarajuće dokaze.

Zaključak se dostavlja učeniku, odnosno njegovom roditelju ili drugim zakonskom zastupniku, odeljenjskom starešini, stručnim saradnicima, odnosno odgovarajućem stručnom timu.

Vaspitno-disciplinski postupak za učinjenu **težu povredu** obaveze učenika, pokreće se najkasnije u roku od osam dana od dana saznanja.

Vaspitno-disciplinski postupak za učinjenu **povredu zabrane** pokreće se odmah, a najkasnije u roku od dva dana od dana saznanja.

Vaspitno-disciplinski postupak **okončava se**, nakon vođenja pojačanog vaspitnog rada sa učenikom, donošenjem rešenja u roku od 30 dana od dana pokretanja i o tome odmah, a najkasnije narednog radnog dana obaveštava roditelja, odnosno drugog zakonskog zastupnika.

Član 14

Škola obaveštava učenika, roditelja ili drugog zakonskog zastupnika, sve učesnike i svedoke o danu, vremenu i mestu saslušanja ili davanja pismene izjave.

O vođenju vaspitnog - disciplinskog postupka vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži podatke o učeniku protiv koga se vodi vaspitno-disciplinski postupak i podatke o svim učesnicima i svedocima pozvanim na raspravu, opis teže povrede obaveze učenika, odnosno zabrane, vreme, mesto i način izvršenja povrede, utvrđen broj neopravdanih izostanaka utvrđene dokaze za izvršenu težu povredu obaveze, postojanje olakšavajućih, odnosno otežavajućih okolnosti.

Zapisnik potpisuju direktor, svi prisutni na raspravi i zapisničar.

Član 15

U vaspitno-disciplinskom postupku učenik, uz prisustvo roditelja, odnosno drugog zakonskog zastupnika, kao i svi ostali učesnici i svedoci moraju biti saslušani i dati pisanu izjavu.

Ukoliko se roditelj, odnosno drugi zakonski zastupnik učenika, koji je uredno obavešten, ne odazove da prisustvuje vaspitno-disciplinskom postupku, direktor škole postavlja odmah, a najkasnije narednog radnog dana pedagoga Škole da u ovom postupku zastupa interese učenika, o čemu odmah obaveštava centar za socijalni rad.

Pre donošenja rešenja moraju se utvrditi sve činjenice koje su od značaja za odlučivanje.

Ukoliko se u toku trajanja vaspitno-disciplinskog postupka učenik OMŠ ispiše iz škole, škola je u obavezi da u ispisnicu unese napomenu da je protiv navedenog učenika pokrenut vaspitno-disciplinski postupak.

VASPITNO-DISCIPLINSKE MERE

Član 16

Vaspitno –disciplinska mera za učinjenu težu povredu obaveza i povredu zabrane, izriče se učeniku nakon sprovedenog vaspitno-disciplinskog postupka i utvrđene odgovornosti.

Za težu povredu obaveze, odnosno povredu zabrane, mogu da se izreknu vaspitno

- disciplinske mere,
- ukor direktora i
- ukor nastavničkog veća,

Vaspitno - disciplinska mera može da se izrekne učeniku ako je Škola prethodno preduzela neophodne aktivnosti za pojačani vaspitni rad sa učenikom.

Ako Škola nije prethodno preduzela neophodne aktivnosti za pojačani vaspitni rad sa učenikom preduzeće ih pre izricanja mere.

Kada preduzete aktivnosti dovedu do pozitivne promene ponašanja učenika, obustaviće se postupak, osim ako je učinjenom povredom zabrane iz čl. 12 ovog pravilnika ozbiljno ugrožen integritet drugog lica.

Član 17

Vaspitna i vaspitno-disciplinska mera izriču se u školskoj godini u kojoj je učinjena povreda obaveze učenika.

Kada maloletan učenik izvrši povredu obaveze, odnosno zabrane Škola odmah, a najkasnije narednog radnog dana obaveštava roditelja, odnosno drugog zakonskog zastupnika i uključuje ga u odgovarajući postupak.

Član 18

Ukor direktora

Ukor direktora izriče se učeniku za neopravdano izostajanje sa nastave i drugih oblika vaspitno - obrazovnog rada od 26 do 40 časova, ili za učinjenu drugu težu povredu obaveze učenika i povredu zabrane utvrđenu Zakonom i članom 12. ovog pravilnika.

Nakon sprovedenog vaspitno - disciplinskog postupka i utvrđene teže povrede obaveze učenika, direktor Škole rešenjem izriče vaspitno - disciplinsku meru: ukor direktora.

Kada učenik neopravdano izostane sa nastave ili drugih oblika vaspitno-obrazovnog rada više od 30 časova, a već mu je izrečena vaspitno disciplinska mera - ukor direktora, odeljenski starešina pismeno obaveštava roditelja o broju neopravdanih izostanaka učenika. i ukazuje na mogućnost izricanja vaspitno-disciplinske mere –ukor nastavničkog veća.

Član 19

Ukor Nastavničkog veća

Ukor nastavničkog veća izriče se učeniku za neopravdano izostajanje sa nastave ili učinjene druge težu povredu obaveze učenika i povrede zabrane iz člana 12 ovog pravilnika .

Nakon sprovedenog disciplinskog postupka i utvrđene teže povrede obaveze učenika, i nakon pojačanog vaspitnog rada preduzimanjem neophodnih aktivnosti koje nisu dovele do pozitivne promene ponašanja učenika, nastavničko veće donosi odluku o izricanju ove vaspitno disciplinske mere.

Odluka nastavničkog veća kojom se izriče vaspitno-disciplinska mera ukor nastavničkog veća mora da sadrži: ime i prezime učenika, klasu koju pohađa, kratak opis povrede koju je učenik učinio, vreme i mesto izvršenja povrede, vrstu povrede, broj neopravdanih izostanaka, datum i broj zaključka o pokretanju postupka, izvod iz zapisnika o saslušanju učenika uz prisustvo roditelja ili drugog zakonskog zastupnika i svih drugih učesnika i svedoka i druga dokazna sredstva.

Na osnovu odluke nastavničkog veća direktor škole donosi rešenje o izricanju vaspitno– disciplinske mere: ukor nastavničkog veća.

Član 20

Vaspitna i vaspitno – disciplinska mera izriču se u školskoj godini u kojoj je učinjena povreda obaveze učenika.

Zaključna ocena iz vladanja

Član 21.

Zaključnu ocenu iz vladanja utvrđuje nastavničko veće na predlog nastavnika predmetne nastave na kraju prvog i drugog polugodišta na osnovu sagledavanja ličnosti i ponašanja učenika u celini, procenjivanjem njegovog ukupnog ponašanja i izvršavanja obaveza propisanih zakonom i izrečenih vaspitnih ili vaspitno-disciplinskih mera i njihovih efekata.

Ocena iz vladanja popravljja se kada dođe do pozitivne promene u ponašanju učenika.

MATERIJALNA ODGOVORNOST UČENIKA

Član 22

Učenik, roditelj odnosno drugi zakonski zastupnik odgovara za materijalnu štetu koju učenik nanese Školi namerno ili iz krajnje nepažnje, u skladu sa zakonom.

Postupak za utvrđivanje materijalne odgovornosti učenika pokreće direktor zaključkom.

Postojanje štete, visinu, okolnosti pod kojima je nastala, ko je prouzrokovao određuje tročlana komisija koju imenuje direktor Škole.

Visina štete utvrđuje se na osnovu cenovnika ili knjigovodstvene vrednosti oštećene ili uništene stvari, a ako to nije moguće komisija procenjuje štetu uz pomoć stručnjaka.

Član 23

Direktor donosi rešenje o materijalnoj odgovornosti učenika, visini štete i obavezi učenika, odnosno njegovog roditelja, odnosno drugog zakonskog zstupnika da štetu nadoknadi u određenom roku, a na osnovu predloga komisije.

Naknada štete uplaćuje se na račun Škole.

Ako učenik, odnosno roditelj, odnosno drugi zakonski zstupnik, odbije da štetu nadoknadi, naplata se može tražiti putem suda.

Direktor može da odluči da učenik, njegov roditelj, odnosno drugi zakonski zstupnik bude delimično ili u celini oslobođen nadoknade štete u slučaju kad bi nadoknada dovela učenika i njegovu porodicu u tešku materijalnu situaciju.

Član 24.

Ako je štetu prouzrokovalo više učenika, utvrđuje se materijalna odgovornost svakog učenika posebno.

Ukoliko se ne može utvrditi udeo svakog učenika u prouzrokovanju štete, smatra se da su svi učenici koji su štetu prouzrokovali namerno ili iz krajnje nepažnje, podjednako odgovorni i štetu nadoknađuju solidarno.

Odgovornost roditelja

Član 25.

Roditelj, odnosno drugi zakonski zastupnik deteta odgovoran je:

1. za redovno pohađanje nastave;
2. da odmah, a najkasnije u roku od 48 sati od momenta nastupanja sprečenosti učenika da prisustvuje nastavi o tome obavesti Školu;
3. da pravda izostanke učenika, najkasnije u roku od osam dana od dana prestanka sprečenosti učenika da prisustvuje nastavi odgovarajućom lekarskom ili drugom relevantnom dokumentacijom;
4. da na poziv Škole uzme aktivno učešće u svim oblicima vaspitnog rada sa učenikom;
5. za povredu zabrane iz čl. 12 ovog pravilnika učinjenu od strane učenika;
6. za teže povrede obaveze učenika;
7. da poštuje pravila Škole.

Roditelj odnosno drugi zakonski zastupnik dužan je da nadoknadi materijalnu štetu koju učenik nanese školi, namerno ili iz krajnje nepažnje, u skladu sa zakonom.

Škola podnosi zahtev za pokretanje prekršajnog postupka, odnosno krivičnu prijavu radi utvrđivanja odgovornosti roditelja, odnosno drugog zakonskog zastupnika.

PRAVNA ZAŠTITA UČENIKA

Član 26.

Učenik, njegov roditelj, odnosno drugi zakonski zastupnik ima pravo da podnese žalbu školskom odboru na izrečenu vaspitno-disciplinsku meru u roku od osam dana od dana dostavljanja rešenja o utvrđenoj odgovornosti i izrečenoj vaspitno disciplinskoj meri.

Školski odbor rešava po žalbi u roku od 15 dana od dana dostavljanja.

Žalba odlaže izvršenje rešenja direktora.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 27.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Škole.

Član 28.

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaju da važe odredbe Pravilnika o pravima, obavezama i odgovornostima učenika u Školi - Del.br.19/3-2014 od 02.06.2014.g.

Predsednik Školskog odbora

Katalin Bodo

Pravilnik objavljen na oglasnoj tabli Škole dana 31.5.2018. godine

Sekretar Škole

Aniko Muškinja Heinrich