

OSNOVNA MUZIČKA ŠKOLA

„STEVAN MOKRANJAC“

S E N T A

Ul.Glavna 36

Broj: 19/13-2018

Dana: 30.5.2018.g.

Na osnovu člana 108. stav 1, člana 119. stav 1. tačka 1) i člana 189. stav 1. tačka 8) Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja ("Sl. glasnik RS", br. 88/2017 i 27/2018 - dr. zakoni)- dalje: Zakon), i člana 76. stav 1. Statuta Osnovne muzičke škole "Stevan Mokranjac" u Senti (Del. br. 19/5-2018 od 11.4.2018. godine), u skladu sa Uputstvom za donošenje opšteg akta o zaštiti i bezbednosti dece i učenika u ustanovama obrazovanja i vaspitanja Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja, br. 610-00-953/2014-01 od 22.12.2014. godine, Školski odbor na sednici održanoj dana 30.5.2018. godine doneo je:

**PRAVILNIK O MERAMA, NAČINU I POSTUPKU ZAŠTITE I
BEZBEDNOSTI UČENIKA ZA VREME BORAVKA U ŠKOLI I SVIH
AKTIVNOSTI KOJE ORGANIZUJE OSNOVNA MUZIČKA ŠKOLA
"STEVAN MOKRANJAC" U SENTI**

I Uvodne odredbe

Član 1

Pravilnikom o merama, načinu i postupku zaštite i bezbednosti učenika propisuju se mere, način i postupak zaštite i bezbednosti učenika Osnovne muzičke škole "Stevan Mokranjac" u Senti (dalje: Škola) za vreme boravka u Školi i za vreme izvođenja svih aktivnosti koje organizuje Škola, način njihovog sprovođenja i odgovornost zaposlenih i učenika za neizvršavanje odredaba ovog pravilnika.

Član 2

Ovim pravilnikom, obezbeđuje se učenicima pravo na zaštitu i bezbednost:

- u školskoj zgradi i školskom dvorištu;
- na putu između kuće i Škole;
- van školske zgrade i školskog dvorišta - za vreme ostvarivanja obrazovno-vaspitnog rada ili drugih nastavnih i vannastavnih aktivnosti koje organizuje Škola.

Član 3

Odeljenski starešina (starešina klase) i nastavnici u obavezi su da u svakodnevnom kontaktu sa učenicima, učenike upoznaju sa opasnostima sa kojima se mogu suočiti za vreme boravka u Školi i izvođenja drugih aktivnosti koje organizuje Škola, kao i sa načinom ponašanja kojim se te opasnosti mogu izbeći ili otkloniti.

Član 4

Odredbe ovog pravilnika dužni su da poštuju svi zaposleni u Školi, učenici, roditelji, odnosno drugi zakonski zastupnici (dalje: roditelji) i treća lica kada se nalaze u školskoj zgradi, školskom dvorištu ili na drugom mestu na kojem se ostvaruje obrazovno-vaspitni rad ili druga aktivnost u organizaciji Škole.

Član 5

Nesprovođenje i nepridržavanje mera, načina i postupka zaštite i bezbednosti od strane zaposlenih, propisanih ovim pravilnikom, smatra se težom povredom radnih obaveza, za koju se vodi disciplinski postupak, u skladu sa Zakonom. Disciplinska odgovornost zaposlenih ne isključuje krivičnu i materijalnu odgovornost.

Svesno nepridržavanje pravila i mera bezbednosti od strane učenika, propisanih ovim pravilnikom, smatra se težom povredom obaveza učenika, za koju se vodi vaspitno-disciplinski postupak, u skladu sa Zakonom.

Član 6

Zaposleni, roditelji i učenici obavezni su da direktoru, sekretaru Škole, nekom od nastavnika ili drugom ovlašćenom licu prijave svaku pojavu za koju posumnjaju da bi mogla da ugrozi bezbednost učenika.

Član 7

Posebna obaveza direktora je da povremeno, bez prethodne najave, a najmanje jedanput mesečno, proverava da li se sprovode mere za ostvarivanje zaštite i bezbednosti učenika.

Nesprovođenje mera bezbednosti i zaštite učenika, propisanih ovim pravilnikom, predstavlja razlog za razrešenje direktora, u skladu sa Zakonom.

Član 8

Škola sarađuje s ministarstvom Republike Srbije nadležnim za obrazovanje, preko nadležne školske uprave, nadležnim pokrajinskim sekretarijatom, članom opštinskog veća zaduženim za obrazovanje, Policijskom stanicom u Senti, Centrom za socijalni rad, Domom zdravlja, organima opštine Senta i drugim subjektima i nadležnim institucijama sa kojima je takva saradnja potrebna u postupku obezbeđivanja i sprovođenja mera utvrđenih ovim pravilnikom.

Član 9

Na pitanja koja uređuje ovaj pravilnik shodno se primenjuju odredbe drugih opštih akata Škole čija je primena od značaja za ostvarivanje zaštite i bezbednosti učenika.

II Zaštita i bezbednost u školskoj zgradi i školskom dvorištu

Član 10

Za vreme trajanja nastave i drugih aktivnosti, stalno su otključana samo glavna ulazna vrata Škole i samo jedna kapija koja vodi u školsko dvorište.

Za otključavanje kapija na školskom dvorištu i ulaznih vrata ovlašćeni su domar.

Domar otključava kapiju na školskom dvorištu pre početka nastave i glavna ulazna vrata, proverava stanje školskih prostorija i o tome obaveštava direktora, ili sekretara, a u slučaju potrebe preduzima neophodne mere.

Član 11

Lica koja ulaze u zgradu proverava i identifikuje domar, odnosno tehnički sekretar koji sedi u kancelariji koja se nalazi neposredno pored ulaza i ima staklena vrata.

Član 12

Roditelji, odnosno drugi zakonski zastupnici i lica koja dovode učenike u Školu, odnosno odvođe ih nakon nastave, borave u prostoriji na čijim ulaznim vratima stoji ispisano „ČEKAONICA“.

Član 12a

U matičnoj školi je po rasporedu organizovano dežurstvo od strane nastavnog i pomoćnog osoblja.

Raspored dežurstva mesečno sastavlja direktor i ističe na oglasnoj tabli škole.

Mesto obavljanja dežurstva su dve čekaonice, hodnici i školsko dvorište u matičnoj školi na adresi Glavna ulica br. 36, u Senti.

Dežurni je dužan da:

- dolazi na mesto dežurstva 15 minuta pre početka dežurstva prema rasporedu, a završava 15 minuta nakon predviđenog vremena određenog rasporedom dežurstva
- vodi uredno Knjigu dežurstva (u daljem tekstu: Knjiga) i u nju upisuje promene koje su od značaja za rad škole
- upisuje u Knjigu sve promene u toku dežurstva i o tome obaveštava direktora i stručnog saradnika – pedagoga škole
- obilazi mesto dežurstva, konstatuje urednost stanja na mestu dežurstva i uredno vodi evidenciju u Knjizi
- održava red, odnosno štiti učenike od napada i ugrožavanja od strane učenika i drugih lica
- se stara o bezbednosti učenika u zgradi škole i školskom dvorištu
- u slučaju nasilnog ponašanja učenika i u slučaju ugrožavanja bezbednosti, ljudi i imovine, odnosno kršenja zakona, podzakonskih akata i opštih akata škole, pismeno evidentira vreme događaja, počinioce u Knjigu dežurstva, pokrene postupak prijave za prekršaj ponašanja i obavesti odeljenjske starešine, sekretara škole, stručnog saradnika - pedagoga i direktora škole, i eventualno nadležne državne organe
- završava dežurstvo ponovnim pregledom mesta dežurstva i konstatacijom stanja u Knjizi

Dežurni svojim potpisom u Knjizi garantuje tačnost unetih podataka.

Dežurni savesno i odgovorno obavlja dežurstvo.

Za eventualne štete nastale za vreme njegovog dežurstva, lično je i materijalno odgovoran.

Član 13

U prostoriji s natpisom „ČEKAONOCA“ nalazi se komplet za pružanje prve pomoći. Sadržinu kutije proverava i dopunjuje domar.

Član 14

Kada se u Školi ne izvodi nastava i druge aktivnosti ulazna vrata na školskoj zgradi su zaključana.

Za otključavanje ulaznih vrata na početku radnog vremena u prvoj smeni i za zaključavanje kapije i ulaza na kraju radnog vremena zadužen je domar, a u njegovom odsustvu - drugo lice, po ovlašćenju direktora.

Član 15

Ponašanje učenika pre, za vreme i posle održavanja nastave i drugih aktivnosti u Školi, ulaz i izlaz iz škole, dežurstva, odnosi sa drugim učenicima i zaposlenim i druga prava, obaveze i odgovornosti učenika koje se odnose na njihovo ponašanje, uređeni su aktom kojim se propisuju pravila ponašanja u školi.

Obaveze odeljenskih starešina (starešina klase), nastavnika i svih zaposlenih, kao i roditelja za vreme boravka u školi i prijem i kretanje lica koja dolaze u školu, zabrana pušenja, unošenja eksplozivnih materija i drugih opasnih predmeta, uređeni su aktom kojim se propisuju pravila ponašanja u školi.

Zaštita od bolesti i povreda

Član 16

Radi ostvarivanja zaštite i bezbednosti učenika od bolesti i širenja zaraze, Škola:

1) stara se o urednosti i čistoći školskih prostorija i školskog dvorišta, u skladu sa sanitarno-higijenskim propisima i merama;

2) postupa po merama nadležnih organa naloženim u skladu sa propisima u oblasti zdravstva;

3) u slučaju promena kod učenika koje se odnose na njegovo zdravstveno stanje obaveštava roditelja, preduzima hitne mere ukoliko su neophodne i sarađuje sa školskim lekarom i nadležnim zdravstvenim institucijama.

U slučaju potrebe, hitnu pomoć poziva nastavnik na čijem se času ukazala potreba za pozivanjem iste, odnosno tehnički sekretar škole, ili bilo ko od zaposlenih ko se zatekne kraj učenika kome je potrebna pomoć. Roditelje obaveštava nastavnik, odnosno tehnički sekretar škole.

Član 17

Radi ostvarivanja zaštite i bezbednosti učenika od povreda, Škola:

- 1) obezbeđuje nabavku i korišćenje školskog nameštaja, nastavnih i drugih sredstava koji su bezbedni za upotrebu i odgovaraju psihofizičkim svojstvima učenika;
- 2) primenjuje standarde i normative koji se odnose na školski prostor, broj učenika u odeljenju i druge uslove za obavljanje delatnosti;

Član 18

Obaveza roditelja je da učenika, čije je zdravstveno stanje takvo da može da predstavlja opasnost za druge učenike i zaposlene, odvedu na odgovarajući zdravstveni pregled i ne šalju ga na nastavu i druge aktivnosti koje organizuje Škola, dok ne dobije odgovarajuću potvrdu lekara o zdravstvenoj sposobnosti.

Zaštita od požara, poplave, električne struje, udara groma i drugih opasnih pojava

Član 19

Radi ostvarivanja zaštite od požara, zaposleni i učenici su dužni da sprovedu mere propisane Zakonom o zaštiti od požara, planovima zaštite od požara, odlukama nadležnog organa jedinice lokalne samouprave, školskog odbora i drugih organa i opštim aktom Škole kojim se uređuju način, postupak i mere u oblasti protivpožarne zaštite.

Član 20

Radi ostvarivanja zaštite i bezbednosti od poplave i izlivanja fekalija, domar svakodnevno proverava ispravnost vodovodnih i kanalizacionih instalacija i preduzima potrebne mere u slučaju uočenih promena koje mogu ugroziti bezbednost učenika i zaposlenih u Školi.

Svi zaposleni i učenici obavezni su da bez odlaganja obaveste domara, direktora, ili sekretara o uočenim promenama na vodovodnim i kanalizacionim instalacijama, koje mogu ugroziti bezbednost učenika i zaposlenih u Školi.

Član 21

Radi ostvarivanja zaštite i bezbednosti od električne struje, domar svakodnevno proverava ispravnost električnih instalacija i preduzima potrebne mere u slučaju uočenih promena koje mogu ugroziti bezbednost učenika i zaposlenih u Školi.

Svi zaposleni i učenici obavezni su da bez odlaganja obaveste domara, direktora, ili sekretara o uočenim promenama na električnim instalacijama, koje mogu ugroziti bezbednost.

Član 22

Uređaji, drugi predmeti i materije koji se koriste u nastavnom procesu, za održavanje higijene ili u druge svrhe moraju se držati van domašaja neovlašćenih lica, ako mogu predstavljati opasnost po život i zdravlje učenika.

Član 23

Radi ostvarivanja zaštite i bezbednosti od udara groma, Škola redovno proverava ispravnost gromobranskih instalacija, u skladu sa propisima u toj materiji.

Svi zaposleni i učenici obavezni su da bez odlaganja obaveste domara, direktora ili sekretara o uočenim promenama na gromobranskim instalacijama, koje mogu dovesti u pitanje njihovo funkcionisanje.

III Zaštita i bezbednost na putu između kuće i škole

Član 24

Direktor Škole je obavezan da sarađuje sa organima nadležnim za bezbednost saobraćaja i prati stanje saobraćajne signalizacije na prilazima Školi.

Svaki zaposleni obavezan je da o uočenim nedostacima na saobraćajnoj signalizaciji obavesti direktora ili sekretara, koji će radi rešavanja problema stupiti u kontakt s nadležnim organima.

Član 25

Škola pred nadležnim organima pokreće inicijative radi poboljšanja bezbednosti u saobraćaju na prilazima Školi (postavljanje "ležećih policajaca", semafora i drugih uređaja, organizovanje dežurstva saobraćajnih policajaca i sl).

Član 26

Zaštita učenika u saobraćaju obezbeđuje se organizovanjem predavanja saobraćajnih stručnjaka, prikazivanjem filmova o saobraćaju, razgovorom na časovima odeljenske zajednice i roditeljskim sastancima.

IV Zaštita i bezbednost van zgrade škole i školskog dvorišta, za vreme ostvarivanja obrazovno-vaspitnog rada i drugih aktivnosti koje organizuje škola

Član 27

Na ostvarivanje zaštite i bezbednosti učenika za vreme boravka na ekskurziji ili nastavi u prirodi, kao i za vreme izvođenja neke druge aktivnosti van zgrade Škole i školskog dvorišta, primenjuju se osnovne odredbe Pravilnika, a shodno se primenjuju njegove odredbe o ostvarivanju zaštite i bezbednosti učenika u zgradi Škole i školskom dvorištu.

Zaštita i bezbednost učenika za vreme izvođenja ekskurzija i nastave u prirodi

Član 28

Ekskurzija i nastava u prirodi, kao oblici obrazovno-vaspitnog rada, izvode se u skladu sa školskim programom, koji je donet na osnovu odgovarajućeg važećeg nastavnog plana i programa, godišnjim planom rada Škole i programom za organizovanje ekskurzije i nastave u prirodi.

Ekskurzija i nastava u prirodi se može izvoditi nakon dobijene saglasnosti saveta roditelja Škole.

Član 29

Prilikom izbora ponuđača za izvođenje ekskurzije i nastave u prirodi, Škola će posebnu pažnju posvetiti njegovoj osposobljenosti za ostvarivanje zaštite i bezbednosti učenika za vreme aktivnosti koja se organizuje.

Ugovor koji se zaključuje za izvođenje ekskurzije i nastave u prirodi mora da sadrži posebne stavke koje se odnose na preduzimanje mera zaštite i bezbednosti učenika.

Osposobljenost ponuđača za ostvarivanje zaštite i bezbednosti učenika odnosi se naročito na:

- 1) posedovanje odgovarajuće licence za rad;
- 2) kadrovsku i tehničku opremljenost za organizovanje putovanja učenika;
- 3) kadrovsku i tehničku opremljenost za ostvarivanje zaštite i bezbednosti učenika u objektu u kojem su smešteni (fizičko i tehničko obezbeđenje objekta, obezbeđena medicinska pomoć i tako dalje);
- 4) kvalitet ishrane učenika;

Smeštaj učenika na ekskurziji i izvođenje nastave u prirodi mora se obezbediti samo u objektima koji ispunjavaju uslove za izvođenje ovih oblika obrazovno-vaspitnog rada.

Obaveze škole u zaštiti od diskriminacije, zlostavljanja, zanemarivanja, stranačkog organizovanja i delovanja

Član 30

Ostvarivanju ovog vida zaštite i bezbednosti učenika služe poštovanje odredaba pravila ponašanja u Školi i aktivnosti stručnog tima za zaštitu od diskriminacije, nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja.

Član 31

U Školi su zabranjene aktivnosti kojima se ugrožavaju, omalovažavaju, diskriminišu ili izdvajaju učenici, zaposleni i druga lica, odnosno grupe lica, po osnovu: rasne, nacionalne, etničke, jezičke, verske ili polne pripadnosti, fizičkih i psihičkih svojstava, smetnji u razvoju i invaliditeta, zdravstvenog stanja, uzrasta, socijalnog i kulturnog porekla, imovnog stanja, odnosno političkog opredeljenja i podsticanje ili nespričavanje takvih aktivnosti, kao i po drugim osnovima utvrđenim zakonom kojim se propisuje zabrana diskriminacije.

Škola je u obavezi da postupa u skladu sa aktom kojim se utvrđuju bliži kriterijumi za prepoznavanje oblika diskriminacije od strane zaposlenog, učenika ili trećeg lica u ustanovi, a koji zajednički propisuju ministar prosvete i ministar nadležan za poslove ljudskih prava.

Član 32

U Školi je zabranjeno: fizičko, psihičko i socijalno nasilje; zlostavljanje i zanemarivanje učenika; fizičko kažnjavanje i vređanje ličnosti, odnosno seksualna zloupotreba učenika ili zaposlenih.

U Školi je zabranjen svaki oblik nasilja i zlostavljanja od strane učenika, njegovog roditelja i odraslog nad nastavnikom, stručnim saradnikom ili drugim zaposlenim. Zbog povrede ove zabrane, protiv roditelja se pokreće prekršajni, odnosno krivični postupak.

Član 33

U Školi nije dozvoljeno stranačko organizovanje i delovanje i korišćenje prostora škole u te svrhe.

V Završne odredbe

Član 34

Nakon usvajanja ovaj pravilnik se dostavlja članu Opštinskog veća Senta, zaduženom za obrazovanje.

Izmene i dopune ovog pravilnika vrše se na isti način i po postupku propisanom za njegovo donošenje.

Član 35

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o merama, načinu i postupku zaštite i bezbednosti učenika u osnovnoj muzičkoj školi "Stevan Mokranjac" Senta zaveden pod brojem 19/5 od 15.09.2003.godine.

Član 36

Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Škole.

Predsednik Školskog odbora

Bodo Katalin

Pravilnik je objavljen je na oglasnoj tabli Škole dana 31.5.2018. godine

Sekretar Škole

Aniko Muškinja Heinrich