



Osnovna muzička škola
»STEVAN MOKRANJAC«
Alapfokú zeneiskola

24400 Senta
ul. Glavna 36.
Tel.: 024/812-812
PIB 101104424

www.muzicka-senta.edu.rs
e-mail: omssmokranjac3_senta@open.telekom.rs

Дел.бр.
Датум:

На основу Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС“ 109/2021) и на основу члана 119. став 1. тачка) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ Бр 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 6/2020 и 129/2021) Школски одбор основне музичке школе „Стеван Мокрањац“ у Сенти, на седници Школског одбора одржаној дана године, донео је

**ПРАВИЛНИК
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
ПРАВИЛНИКА О ВРЕДНОВАЊУ СТАЛНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У
ОМШ „СТЕВАН МОКРАЊАЦ“ У СЕНТИ**

Члан 1.

У Правилнику о вредновању сталног стручног усавршавања у ОМШ „Стеван Мокрањац“ у Сенти (Дел. бр: 19/1-2017 од 31.01.2017. год.) табела „1. Извођење угледних часова, активности са дискусијом и анализом“ мења се и гласи:

1. Извођење угледних часова, менторство

Активности	Број сати	Опис активности	Докази
Извођење угледног/огледног часа	10	- Писана припрема за час - Организација простора и времена - Припрема наставног материјала - Иновативна средства - Реализација часа - Сређивање података са евалуационих листова - Самоевалуација	- Припрема за час - Евалуациони листови - Обавештење са огласне табле

Асистент помоћник	-	6	- Помоћ у припреми часа - Асистенција током извођења часа - Попуњавање евалуационог листа - Учешће у дискусији - Писање записника	- Записник са угледног/огледног часа - Евалуациони листови
Присуствовање и дискусија на угледном/огледном часу		3	- Присуствовање - Евидентирање уочених квалитета часа - Попуњавање евалуационог листа - Учешће у дискусији	- Листа присутности - Евалуациони листови - Записник
Менторство		10	- Рад са приправником	- Припрема за час - Извештај

Члан 2.

Табела бр. „**7. Остваривање пројекта образовно – васпитног карактера у установи**“ мења се и гласи :

Активности	Број сати	Опис активности	Докази
Организовање одласка ученика у биоскоп, позориште, на балет, концерт и културне манифестације, учествовање у пројектима Министарства просвете, Покрајинског секретаријата за образовање, Завода за унапређивање образовања и васпитања	10	- Планирање активности - Организовање активности - Писање извештаја - Анализа и дискусија	- План активности - Извештај
Координација рада Ученичког парламента	9	- Планирање активности - Организовање активности - Учешће у активностима - Сарадња са ученицима и наставницима	- План активности - Записници/Извештаји

Члан 3.

Табела бр. **10. „Маркетинг школе“** 4 ред колона 3 мења се и гласи:

ПР Менаџмент/особа задужена за односе са јавношћу	8 по урађеној емисији 3 по активности	- Изјаве, интервјуи, гостовања на медијима, саопштењ, припрема, израда и дистрибуција промотивниг материјала	- Извештај
---	---	---	------------

Члан 4.

Додаје се табела број **11. ес-Дневник, Тимови, Стручна већа, Комисија за пријемни испит**

Активности	Број сати	Опис активности	Докази
Координатор ес – Дневника	30	- Координација рада у ес – Дневнику -техничка помоћ наставницима у уносу података	- увид у ес-Дневник
Координатор тима	10	-планирање активности	-Годишњи план -Годишњи извештај
Члан Тима	2	присуство и учешће у дискусији	-Записник
Председник стручног већа	5	-Планирање активности -Организовање активности -Учесће у дискусији	-Записник
Члан стручног већа	2	-Присуство и учешће у дискусији	-Записник
Члан комисије за пријемни	5	-Планирање активности -Организовање активности -Учесће у дискусији	-Одлука о именовању

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Председник Школског одбора

Мајор Мелинда

Објављено на огласној табли школе.

Секретар школе

Соња Илић Геблеш