

Деловодни бр: 40/5-2022

Датум: 13.09.2022.

Самовредновање рада школе за школску 2021/22. годину

Процена нивоа остварености стандарда квалитета рада установе

На првом састанку тима за самовредновање разматране су кључне области које би на основу Развојног плана установе биле вредноване у овој школској години. Анализом годишњег извештаја о раду установе, извештаја о самовредновању за прошлу шк. годину, као и анализом развојних циљева који су планирани за овај период стручни тим је одлучио да у школској 2021/2022. години процесом самовредновања буду обухваћене следеће кључне област квалитета **1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ, 6.ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА, 2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ и 3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА.** Након консултација и одабира кључне области тим је најпре сагледао своје активности за унапређење тимског рада и комуникације међу члановима тима, реализацију својих задатака, као и могућности да процењује квалитет свога рада и рада школе, одреди јаке и слабе стране, као и значај резултата истраживања у будућем развоју школе. Наша очекивања су да након завршеног процеса самовредновања дамо предлоге за унапређење рада школе, процеса наставе и израдимо акциони плана за унапређење рада школе.

Фазе самовредновања

Самовредновање је вршено током целе школске 2021/2022.године.

- | |
|--|
| 1. Израда плана самовредновања (подела задужења за спровођење истраживања)-септембар |
| 2. Спровођење истраживања (анкетирање испитаника)-јануар, фебруар, март |
| 3. Обрада и анализа података, израда извештаја-април, мај, јун |
| 4. Анализа осталих извора доказа за кључну област-јун |
| 5. Израда извештаја о самовредновању за кључну област -јун |
| 6. Израда акционог плана унапређења области квалитета 1,2,3 и 6 -август |

7. Презентовање Наставничком већу и Педагошком колегијуму извештаја о самовредновању и акционог плана унапређење-август

Самовредновање обухвата следеће области вредновања квалитета рада школе:

Област квалитета 1 Програмирање, планирање и извештавање

1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.

1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.

1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).

1.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе.

1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.

1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.

1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.

1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.

1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.

1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.

1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.

1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.

1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција.

1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.

1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.

1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.

1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.

1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичкоистраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.

1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.

Приказ метода које су коришћене у прикупљању података

ТЕХНИКЕ ИНСТРУМЕНТИ

1.Посматрање	Наставни активности, непосредан рад са ученицима- посете часовима,директор и стручни сарадник-протокол за посматрање часа, извештај о посећеним часовима за ову шк. годину
2.Анализирање документације	Глобални и оперативни план наставника ,Годишњи план рада

	школе,правилници,записници,Школски програм,Развојни план школе
3.Анкетирање	Анкете за наставнике(googl упитник)и ученике
4.Чек листе	

План активности тима

Обрада и анализа	Носиоци активности
1.1.Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе	Бодо Каталин и Ана Мариа Главашки
1.2Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи	Моника Леваи и Ана Мариа Главашки
1.3Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција	Мајор Мелинда и Ана Мариа Главашки Анкете ученици-подела и прикупљање Анкетирање наставника -googl упитник
Стандард 1.1 Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе	

Показатељи:

1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.

1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).

1.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе.

1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.

1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.

Самовредновање ове области је извршено увидом у:

- Школски програм рада
- Годишњи план рада
- Извештаје о реализацији ГПРШ-е
- документацију директора школе
- документацију педагога школе
- чек листе

Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.

Тим за самовредновање је на основу чек листе извршио вредновање овог индикатора.

Чек листа

ТВРДЊЕ

ДА

НЕ

Школски програм

1.ШП садржи назив, врсту и трајање Школског програма.	X	
2.ШП садржи сврху и циљеве Школског програма.	X	
3.ШП садржи план наставе и учења основног образовања и васпитања	X	
4.ШП садржи програме обавезних предмета по разредима, са начинима и поступцима за њихово остварење	X	
5.ШП садржи изборне програме и активности по разредима са начинима и поступцима за њихово остварење	X	
6.ШП садржи програм додатне и допунске наставе		X
7.ШП садржи програм	X	

културних активности школе		
8.ШП садржи програм школског спорта и спортско-рекреативних активности		X
9.ШП садржи програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, програм спречавања дискриминације и програми превенције других облика ризичног понашања	X	
10.ШП садржи програм ваннаставних активности ученика	X	
11.ШП садржи програм професионалне оријентације		X
12.ШП садржи програм сарадње са локалном самоуправом	X	
13. ШП садржи програм сарадње са породицом	X	
14.ШП садржи програм сарадње програм излета, екскурзија и наставе у природи	X	
15.ШП садржи програм рада школске библиотеке		X
16.ШП садржи програм остваривања других области развојног плана школе који утичу на образовно-васпитни рад	X	
17.ШП садржи програм здравствене заштите	X	
18.ШП садржи програм социјалне заштите	X	
19.ШП садржи програм заштите животне средине	X	

Школски програм заснован је на прописаним начелима за израду овог документа (Закон о основама система образовања, Закон о основном образовању и васпитању). Садржи углавном (од укупно 19 садржи 15 елемената) све програме и друге законом прописане

елементе. Школски програм за први и други циклус образовања сачињен је за период на четири године, за све разреде и предмете. Поједини делови школског програма мењали су се и иновирали у току његовог остваривања, а у складу са изменама и променама у наставним плановима и програмима за одређене разреде и предмете.

У изради **Развојног плана** учествовале су све кључне циљне групе (наставници, стручни сарадник, директор, ученици, родитељи, локална заједница), донет је нов план на период од 4 године, од 2019. године до 2023. године, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и Законом о основном образовању. Увидом у Развојни план школе утврђено је да садржи основне податке о школи и материјално техничким могућностима установе. Јасно су наведени циљеви плана, издвојене приоритетне области за унапређење у периоду 2020- 2023. године .

У програмирању рада усвајају се узрасне, развојне и специфичне потреба ученика. Увидом у школска документа уочено је да су сви документи урађени у складу са важећим прописима и законима и да су уважаване специфичности установе (структура ученика, материјални и људски ресурси, просторни услови, сарадња са установама културе и локалном самоуправом, локалном заједницом, слабије и јаче стране у раду школе) **Програмирање је засновано на проценама квалитета рада установе.** Из прегледаних записника са седница стручних већа види се да стручна већа након анализе успеха, редовности у похађању наставе не раде и анализу предузетих мера, њиховог ефекта нити раде на даљим предлозима мера за побољшање у оквиру усвојених мера на нивоу школе. Међутим, увидом у наведене извештаје, Акциони план за текућу школску годину види се да су програми рада свих тела урађени су у складу са Акционим планом/Развојним планом, а Акциони план на основу пресека остварености претходног и на основу резултата самовредновања. Сви наведени подаци коришћени су за израду свих програма рада у кључним школским документима.

Програмирање рада засновано је у већини стручних већа на узрасним, развојним карактеристикама наших ученика. Постоји комплетна документација и посебни програми за сваког ученика који има потребу да похађа музичку школу по ИОП-у 2, ИОП 1 и за ученике код којих је рађено прилагођавање програма. Одговарајућу документацију воде и поседују предметни наставници и педагог школе.

Стандар: 1.1.Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе је у потпуности остварен. Присутни су сви наведени показатељи , тако да квалитет школских докумената одговара нивоу 4.

Стандард 1.2.Планирање рада органа , тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада

Показатељи:

1.2.1.Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.

1.2.2.У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.

1.2.3.Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.

1.2.4.Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.

1.2.5.Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.

Самовредновање ове области је извршено увидом у:

- Годишњи план рада школе
- Школски програм
- Развојни план
- Годишњи извештај о раду школе
- Разговори са директором,наставницима
- Годишње, оперативно и дневно планирање наставе
- Чек листе

Чек листа

ТВРДЊЕ

ДА НЕ

1.2.1.Годишњи план рада донет је у складу са Школским програмом Развојним планом и Годишњим календаром **ДА НЕ**

1.2.2.У акционим плановима органа,тела и тимова конкретизовани су циљеви из Развојног плана и Школског програма**ДА НЕ**

1.2.3.Планови органа,тела и тимова пројектују промене на свим нивоима деловања и одсликавају реални процес рада **ДА НЕ**

1.2.4.Оперативни планови органа,тела и тимова предвиђају механизме за праћење рада и извештавање током школске године**ДА НЕ**

1.2.5.Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем ГПШ**ДА НЕ**

У овој школској години због превентивних мера које су и даље биле на снази због глобалне пандемије вирусом COVID-19 рад је био организован мало другачије у односу на претходне године. У годишњем извештају о раду школе се може видети, да уобичајен број наступа ученика, је у видном паду био због смањеног броја орх+ганизованих школских концерата, као и осталих наступа на које су ученици раније ишли.

Годишњи план донет је у складу са Школским програмом, Развојним планом и Годишњим календаром. Садржи посебне програме васпитног рада са ученицима. Глобални планови наставних предмета, саставни су део Годишњег плана рада школе и налазе се у документацији сваког наставника школе.

У оперативном планирању органа, тела, тимова, стручних сарадника, и директора конкретизовани су циљеви из школског програма и развојног плана. Оперативно планирање органа, тела, тимова у установи предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током целе године.

Увидом у **Извештај о реализацији ГПРШ** за школску 2021/2022.годину увидели смо да Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем Годишњег плана рада.

Стандард 1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи је у потпуности остварен ,ниво 4.

Стандард 1.3. Планирање образовно васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања ,стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција

Показатељи :

1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.

1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.

1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.

1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.

1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичкоистраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.

1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.

Самовредновање ове области је извршено увидом у:

- Школски програм рада;
- Годишњи план рада;
- Извештаје о реализацији ГПРШ-е;

- документацију директора школе;
- документацију педагога школе;
- припреме за час
- протоколи за посматрање часа

Област квалитета 6.Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Стандард 6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух

Показатељ 6.6.1. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика

Директор остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе, са другим музичким школама, са свим основним и средњим школама у Сенти и околини, са забавиштем, као и са другим организацијама. Блиска и дугогодишња сарадња резултира сталним укључивањем наших ученика у јавну и културну делатност града. Осим активности које су саставни део полугодишњег и годишњег извештаја о раду директора, акценат се ове године ставља на сарадњу са Фондацијом Заједно за младе - проф. др Даница Грујичић у оквиру које ће ученик виолине бити награђен инструментом који ће му служити за даље школовање.

Област квалитета 3 Образовна постигнућа ученика

Стандард 3.1. нијевреднован с обзиром да је он применљив само за основне школе.

Стандард 3.2.Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.

Показатељи

3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.

На крају школске године на основу израђених годишњих Извештаја о успеху ученика, класа, владању индивидуално се планира наставак сваког ученика у музичкој школи.

3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.

Ученици који имају потребу за додатним радом, било кроз допунску или додатну наставу имају прилику да у договору са наставником похађају исту током школске године.Анализирани планови рада наставника,као и извештаји о реализацији редовне, допунске и додатне наставе.

3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.

Анализирани дневници рада наставника, као и урађен упитник за ученике о додатној и допунској настави.

3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.

Овај показатељ нисмо успели у потпуности да вреднујемо, зато што кроз упитник нисмо добили довољно података. У следећој години кроз акциони план за унапређење рада школе поставићемо ово као задатак за следећу школску годину.

3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.

Овај показатељ нисмо успели у потпуности да вреднујемо, зато што кроз упитник нисмо добили довољно података. У следећој години кроз акциони план за унапређење рада школе поставићемо ово као задатак за следећу школску годину.

3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.

Овај показатељ није вреднован зато што се у нашој школи реализује само годишњи испит из појединих предмета. Класичан завршни испит који се полаже у основним школама не важи за основне музичке школе. Тако да овај показатељ такође није вреднован.

3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.

Наставници ради проверу знања ученика на почетку, као и на крају школске године и на основу тога планирају индивидуалан рад у музичкој школи за сваког ученика.

3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.

Овај показатељ није вреднован зато што немамо релевантне резултате тестирања свих ученика музичких школа како у земљи тако и у иностранству са којима би могли да поредимо резултате учења и напретка ученика наше школе.

Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.

Додатна настава се организује за ученике који показују посебна интересовања и испољавају изразите способности за поједине наставне области. Допунска настава се организује за ученике који повремено заостају у раду, због неуједначеног претходно стеченог знања, различитих способности ученика и дужег одсуствовања са наставе. У годишњем плану за сва стручна већа је планирана допунска настава и додатни рад, као и у плану за одељенска већа. Као и сваке школске године, тако и ове ,иако су услови за реализацију отежани због ситуације са коронавирусом ,осмишљени су планови рада додатне,допунске наставе. У оба циклуса основног образовања и васпитања ови облици наставе су у редовном распореду часова. За ученике који заостају у раду или са потешкоћама прате наставне садржаје организован је допунски рад. За те ученике одређен је минимум садржаја које треба усвојити. Наставници прилагођавају наставне садржаје, као и начин на који постављају питања за ову групу ученика, уложили су додатне напоре како би помогли свим ученицима у савладавању наставних садржаја. Образовно-васпитни рад за ученике са посебним склоностима и способностима за поједине предмете(додатни рад) организован је за ученике такмичаре (према наставном плану и програму).Додатни рад, као и претходних година интензиван је у оквиру припрема за такмичење ученика. Евиденција реализованих часова и обухваћених ученика уредно се води у Дневницима рада за остале облике образовно-васпитног рада. Сви постигнути резултати јавно се промовишу путем фејсбук странице школе, сајта ,као и на седницама Одељенског и Наставничког већа. Тим сматра да у другом циклусу основног

образовања и васпитања и поред планираних часова допунске и додатне наставе ,наставници и ученици се сусрећу са тешкоћама током њихове реализације. О реализацији и евентуалним тешкоћама на које наилазе у току реализације допунске и додатне наставе сазнали смо анализом анкете коју смо спровели међу ученицима и наставницима.

Стандард 3.2.Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика је делимично остварен , **ниво 3**, што би значило даима више јаких него слабих страна, али постојеће слабости умањују укупан квалитет рада школе и пожељно би их било у наредном периоду отклањати.

Самовредновање ове области је извршено увидом у:

- Анализу педагошке документације наставника
- Дневника рада
- Годишњег извештаја о раду школе
- Годишњег плана рада школе
- резултати googl упитника за наставнике
- резултати анкете ученика

Област квалитета 2 Настава и учење

Стандард 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.

2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.

2.1.2. Ученици разумеју објашњења, упутства и кључне појмове на часу.

2.1.3. Наставници успешно структурирају и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...).

2.1.4. Наставници поступно постављају питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.

2.1.5. Наставници усмеравају интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).Ово се

посебно односи на групну наставу у нашој школи. Где наставници посебно користе прилику да користе прилику и усмеравају ученике једне на друге.

2.1.6. Наставници функционално користе постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.

Наставници употребљавају разне изворе знања од различитих књига, приручника, јутјуб снимака, наставних листића, квизова и сл. Све са циљем што лакшег, ефикаснијег и квалитетнијег усвајања знања ученика.

2.2. Наставници прилагођавају рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.

2.2.1. Наставници прилагођавају захтеве могућностима сваког ученика. Ученици имају индивидуалну наставу инструмента. Тако да је рад максимално прилагођен могућностима сваког ученика. На групној настави наставници се труде да прилагоде наставу такође захтевима сваког ученика, што је у највећем броју случајева и тако с обзиром да су групе релативно мале, броје до 12 ученика максимално те су услови за рад добри.

2.2.2. Наставници прилагођавају начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.

2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.

2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.

2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.

2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.

2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.

2.3.1.Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.

2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.

2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.

2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.

2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.

2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.

2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.

2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој стручној школи).

2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.

2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.

2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.

2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.

2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.

2.5.1. Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник/инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.

2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.

2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.

2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.

2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очеивања у погледу успеха.

Укупно посећено 29 часова групне и индивидуалне наставе. Подаци прикупљани кроз посету часова и кроз анализу педагошке документације наставника. Евидентирано кроз протокол о посети школског часа у музичкој школи.