



Osnovna muzička škola
»STEVAN MOKRANJAC«
Alapfokú zeneiskola

24400 Senta
ul. Glavna 36.
Tel.:024/812-812
PIB 101104424

www.muzicka-senta.edu.rs
e-mail: omssmokranjac3_senta@open.telekom.rs

Del.br: 19/1-2020

Datum: 28.07.2020.g.

Na osnovu čl. 12. i 13. Zakona o bezbednosti i zdravlju na radu ("Sl. glasnik RS", br. 101/2005, 91/2015 i 113/2017 - dr. zakon) i člana 3. Pravilnika o preventivnim merama za bezbedan i zdrav rad za sprečavanje pojave i širenja epidemije zarazne bolesti ("Sl. glasnik RS", br. 94/2020 - dalje: Pravilnik), direktor OMŠ „Stevan Mokranjac” u Senti donosi:

**PLAN PREVENTIVNIH MERA ZA SPREČAVANJE POJAVE I ŠIRENJA EPIDEMIJE
ZARAZNE BOLESTI**

I Uvodne odredbe

Član 1

Saglasno odredbama kojima je uređena oblast bezbednosti i zdravlja na radu, poslodavac je dužan da svim zaposlenima, kao i drugim licima koja su prisutna u procesu rada u njegovim poslovnim prostorijama obezbedi bezbedan i zdrav rad.

Shodno tome, obaveza poslodavca je da neprekidno sprovodi odgovarajuće preventivne mere po pitanju bezbednosti i zdravlja na radu u cilju sprečavanja, otklanjanja ili smanjenja rizika, odnosno da preduzima neophodne radnje u cilju zaštite zaposlenih od infekcije i rizika povezanih sa virusom.

Imajući u vidu trenutno postojanje epidemije zarazne bolesti (COVID-19) koje je od većeg epidemiološkog značaja za teritoriju Republike Srbije, kao i obaveze propisane Pravilnikom, ovlašćeno lice poslodavca ovim Planom preventivnih mera za sprečavanje pojave i širenja epidemije zarazne bolesti utvrđuje preventivne mere i organizovanje procesa rada koji će obezbediti poboljšanje stanja i obezbediti viši nivo bezbednosti i zdravlja na radu zaposlenih i radno angažovanih lica (dalje: zaposleni), a koje mere će biti uključene u sve aktivnosti rada na svim nivoima njegovog organizovanja.

Ovaj plan predstavlja sastavni deo Akta o proceni rizika na radnom mestu i u radnoj okolini OMŠ „Stevan Mokranjac” u Senti 24400 Senta, Glavna 36, matični broj 08594457 i PIB 101104424. Svi zaposleni i druga radno angažovana lica kod poslodavca dužni su da se pridržavaju ovog plana.

II Opšti podaci o poslodavcu

Član 2

1. Naziv i sedište poslodavca:

Poslovno ime - naziv poslodavca	Osnovna muzička škola „Stevan Mokranjac”
Sedište i adresa poslodavca	Senta, Glavna 36
PIB poslodavca	101104424
Matični broj poslodavca	08594457
Broj i datum rešenja Privrednog suda	5-127 Fi broj 176/2015
Odgovorno lice poslodavca	Levai Monika
Adresa prebivališta	Novi Bečej, Tapai Šandora 11a
Kontakt telefoni	0605812813
Email	direktor@muzicka-senta.edu.rs

2. Delatnost poslodavca:

Delatnost poslodavca: 85.20 Osnovno obrazovanje i vaspitanje

3. Prostorno važenje plana preventivnih mera za sprečavanje pojave i širenja epidemije zarazne bolesti

Ovaj plan će se primenjivati na radnom mestu i u radnoj okolini poslodavca u njegovim sledećim organizacionim jedinicama:

- Matična škola u Senti, Glavna 36
- „B” zgrada muzičke škole, Senta, Glavna 4

III Preventivne mere i aktivnosti za sprečavanje pojave epidemije zaraznih bolesti

Član 3

Ovlašćeno lice poslodavca je dužno da u cilju zaštite zaposlenih od širenja virusa COVID-19 preduzme sledeće preventivne mere:

1) Da zaposlene upozna sa merama i postupcima za sprečavanje pojave epidemije zarazne bolesti, koji sadrže informaciju o simptomima zarazne bolesti.

Zaposlene posebno treba upoznati sa činjenicom da se na osnovu saznanja epidemiologa procenjuje da je period inkubacije virusa COVID-19 između 2 i 14 dana.

Ukoliko je lice bilo u kontaktu sa osobom kojoj je potvrđen korona virus i isto ostane zdravo i posle perioda od 14 dana, to znači da to lice nije inficirano ovim virusom.

Zaposleni se moraju upoznati sa činjenicom da tokom trajanja inkubacije, u periodu od 14 dana, osobi koja je inficirana virusom COVID-19 mogu da se jave simptomi kao što su bol u grlu, povišena temperatura, kašalj i otežano disanje, glavobolja, groznica, gubitak čula ukusa i mirisa, umor, malaksalost, kao i drugi simptomi.

Virus može da izazove ozbiljne zdravstvene posledice kod lica koja imaju oslabljen imunološki sistem, zatim kod starijih osoba i kod hroničnih bolesnika sa zdravstvenim problemima kao što su dijabetes, kancer, hronična bolest pluća, gojaznost, kod pacijenata sa kardio-vaskularnim oboljenjima i drugo.

Zaposleni moraju biti informisani da se virus COVID-19 najčešće prenosi kapljično, direktnim međusobnim kontaktom između zdrave osobe i osobe koja je inficirana virusom, kao i indirektno, dodirrom preko kontaminiranih površina na kojima virusi mogu određeno vreme da prežive (dodirivanjem površina i predmeta, a zatim dodirivanjem sopstvenih usta, nosa ili očiju).

2) Da u skladu sa mogućnostima, izvrši preraspodelu radnog vremena sa manjim brojem zaposlenih. uz poštovanje prava lica koja imaju svojstvo osobe sa invaliditetom, omladine, trudnica, porodilja i drugih kategorija zaposlenih koji uživaju posebnu zaštitu u skladu sa zakonom.

3) Da sprovodi pojačanu higijenu i dezinfekciju radnih i pomoćnih prostorija što uključuje redovnu dezinfekciju prostorija i često provetravanje radnog prostora. Prilikom otvaranja i zatvaranja poslovnog prostora, potrebno je dobro provetriti sve prostorije i dezinfikovati sve radne površine, kao i pod objekta. Takođe, u toku radnog vremena, zaposlenima se preporučuje da što češće provetravaju poslovni prostor.

4) Da obezbedi zaposlenima dovoljne količine sapuna, ubrusa, tekuće vode i dezinfekcionih sredstava na bazi alkohola za pranje ruku. U tom cilju, zaposlenima je potrebno dati na upotrebu sredstva za dezinfekciju ruku (70% alkohol), kao i sredstva za održavanje lične higijene namenjena za pranje ruku (sapun, papirni ubrusi i drugo).

5) Da obezbedi redovno čišćenje svih površina koje se često dodiruju na radnom mestu, posebno prostorija i opreme kao što su toaleti, kvake na vratima, fiksni telefoni, računarska oprema i druga oprema za rad. Neophodno je omogućiti da se u toku svake smene čisti i dezinfikuje toalet uz korišćenje sredstava za dezinfekciju. Čišćenje toaleta vrši se prema unapred utvrđenom rasporedu koji je sačinilo ovlašćeno lice. U svakom toaletu unutar poslovnog prostora mora da bude obezbeđen lavabo sa bakteriološki ispravnom hladnom i toplom vodom, sredstva za pranje i dezinfekciju ruku, kao i papirni ubrusi za brisanje ruku. U toaletu se takođe moraju nalaziti kante za otpatke sa postavljenim kesama, koje, nakon što se napune, treba zavezati i odložiti u kontejner sa komunalnim otpadom. Korišćenje zajedničkih ubrusa, krpa i slično je zabranjeno. Korišćenje zajedničkih, pomoćnih prostorija, kao što su kafe-kuhinje, sobe za presvlačenje, WC i slično, moguće je samo ukoliko postoji mogućnost da se nakon svakog pojedinačnog korišćenja izvrši dezinfekcija tih prostorija. Ceo poslovni prostor, sa svim pratećim prostorijama, mora svakodnevno biti dezinfikovao nakon završetka rada.

6) Da uredi način vođenja evidencije o dezinfekciji radnih i pomoćnih prostorija koju organizuje i sprovodi. Ovlašćeno lice je dužno da sačini evidenciju na osnovu koje će biti utvrđeno vreme i prostor u kom je dezinfekcija izvršena.

7) Da obezbedi izradu uputstava za bezbedan i zdrav rad sa izvođačima radova, dobavljačima, distributerima i spoljnim saradnicima. Navedena uputstva u sebi treba da sadrže preventivne mere u cilju zaštite zaposlenih na radnom mestu prilikom direktnog ili indirektnog kontakta sa licima koja povremeno i po potrebi borave u poslovnim prostorijama poslodavca, kao što su eventualni izvođači građevinskih radova, spoljni saradnici, zaposleni u dostavnim službama, kao i druga lica koja po prirodi posla borave u tom prostoru, a nemaju svojstvo zaposlenih.

8) Da organizuje i obezbedi redovno uklanjanje otpada i smeća (kante za smeće obložene plastičnom kesom) iz prostorija tako da se mogu isprazniti bez direktnog kontakta sa sadržajem. Otpadni materijal koji nastane u radu, neophodno je pokupiti i staviti u jednu kesu za otpatke koju treba dobro zavezati i odložiti na predviđeno mesto. Kante za otpatke treba što češće prazniti, nakon čega je neophodno izvršiti dezinfekciju ruku.

IV Obaveze poslodavca u slučaju pojave zarazne bolesti kod zaposlenih

Član 4

Ukoliko se dogodi da u poslovnom prostoru poslodavca dođe do pojave zarazne bolesti kod nekog od zaposlenih, neophodno je da prostor u kome je boravio zaposleni koji je zaražen bude redovno fizički i hemijski dezinfikovao i provetren. Provetravanje takvog prostora potrebno je izvršiti u više navrata i u dužim vremenskim intervalima, dok hemijsku dezinfekciju vrši lice koje je za to prethodno osposobljeno i kome su obezbeđena neophodna sredstva i oprema za ličnu zaštitu na radu.

Član 5

U slučaju iz prethodnog člana, poslodavac je dužan da obezbedi poštovanje procedure ulaska i izlaska u prostorije poslodavca, kao i korišćenje propisanih sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu i drugih mera zaštite tokom procesa rada. U tom cilju, zaposlenima koji po prirodi posla borave u tom prostoru, neophodno je obezbediti propisana sredstva i opremu, kao što su odgovarajuće zaštitne maske, rukavice i drugo.

Član 6

Svi kontakti zaposlenih (iz organizacione jedinice u kojoj je boravio zaposleni koji je zaražen) sa drugim zaposlenima kod poslodavca moraju biti svedeni na nužne i što kraće kontakte, uz pridržavanje propisanih mera zaštite.

Član 7

Poslodavac je dužan da u slučaju pojave zarazne bolesti kod zaposlenog obezbedi primenu svih drugih mera po preporuci epidemiologa.

V Zaduženje za sprovođenje i kontrolu sprovođenja preventivnih mera i aktivnosti

Član 8

Postupajući po svojoj obavezi da u planu primene mera uredi obaveze i odgovornosti lica u vezi sa praćenjem i kontrolom primene mera bezbednosti i zdravlja na radu, direktor, kao lice za praćenje i kontrolu primene mera bezbednosti i zdravlja na radu odrediće iz reda zaposlenih ili angažovanjem

licenciranih lica, lice imenovano za obavljanje poslova bezbednosti i zdravlja na radu čija će dužnost biti:

- da sprovodi mere i radnje sadržane u ovom planu preventivnih mera po pitanju bezbednosti i zdravlja na radu u cilju sprečavanja, otklanjanja ili smanjenja rizika, odnosno da preduzima neophodne radnje u cilju zaštite zaposlenih od infekcije i rizika povezanih sa virusom, a posebno da vrši neprestanu edukaciju zaposlenih po ovom pitanju,
- da prima informacije i prati zdravstveno stanje zaposlenih po pitanju pojave zarazne bolesti COVID-19, o tome vodi posebnu pisanu evidenciju i da, po eventualnoj njenoj pojavi, odmah obavesti odgovorno lice poslodavca,
- da prati ponašanje zaposlenih po pitanju njihovog pridržavanja mera predviđenih u cilju sprečavanja pojave zarazne bolesti COVID-19,
- da u saradnji sa nadležnom službom za kadrovske poslove sačini pravilnik o disciplinskoj odgovornosti za slučaj nepridržavanja mera propisanih zakonom, opštim aktima i uputstvima donetim od strane nadležnih organa, kao i poslodavca,
- da sarađuje sa nadležnim zdravstvenim službama i zavodom za javno zdravlje po pitanju razmene informacija i praćenju zdravstvenog stanja obolelih, njihovoj izolaciji i drugo,
- da prati kretanje epidemije, prikuplja informacije od značaja za unapređenje mera za sprečavanje, otklanjanje i smanjenje rizika u cilju zaštite zaposlenih od infekcije, kao i da dosledno primenjuje sve mere propisane od strane nadležnih državnih organa donete u vezi zaštite stanovništva od virusa COVID-19.

VI Opšte obaveze zaposlenog

Član 9

Zaposleni je obavezan da:

- 1) sprovodi sve preventivne mere bezbednosti i zdravlja na radu kako bi sačuvao svoje zdravlje, kao i zdravlje drugih zaposlenih;
- 2) namenski koristi propisana sredstva i opremu za ličnu zaštitu na radu i da sa njima pažljivo rukuje, da ne bi ugrozio svoju bezbednost i zdravlje kao i bezbednost i zdravlje drugih lica;
- 3) dodatno brine o svojoj higijeni tako što će redovno i pravilno prati ruke;
- 4) obavezno obavesti poslodavca ukoliko posumnja na simptome zarazne bolesti kod sebe, kod drugih zaposlenih ili članova svoje porodice;
- 5) pre početka rada pregleda svoje radno mesto uključujući i sredstva za rad koja koristi, kao i sredstva i opremu za ličnu zaštitu na radu i da u slučaju uočenih nedostataka izvesti poslodavca ili drugo ovlašćeno lice;
- 6) pre napuštanja radnog mesta, da radno mesto i sredstva za rad ostavi u stanju da ne ugrožavaju druge zaposlene;
- 7) u skladu sa svojim saznanjima, odmah obavesti poslodavca o nepravilnostima, štetnostima, opasnostima ili drugoj pojavi koja bi na radnom mestu mogla da ugrozi njegovu bezbednost i zdravlje ili bezbednost i zdravlje drugih zaposlenih;

VII Posebne obaveze zaposlenog

Član 10

Zaposleni je obavezan da:

- 1) pre ulaska u poslovni prostor, izvrši obaveznu dezinfekciju ruku i obuće;
- 2) da po dolasku na rad dezinfikuje opremu za rad koju koristi u toku rada (radni sto, telefon, tastatura i sl.);
- 3) namenski i pravilno koristi zaštitnu masku tako da ista prekrije nos, usta i bradu;
- 4) dodatno brine o svojoj higijeni tako što će redovno i pravilno prati ruke sapunom i vodom najmanje 20 sekundi;
- 5) drži minimalno rastojanje od dva metra u odnosu na druga lica;
- 6) obavezno obavesti neposrednog rukovodioca ukoliko posumnja na simptome COVID-19 kod sebe, kod drugih zaposlenih ili članova svoje porodice;
- 7) pre napuštanja radnog mesta, da radno mesto i sredstva za rad ostavi u stanju da ne ugrožavaju druge zaposlene.

VIII Pojedinačne preventivne mere i aktivnosti za sprečavanje pojave zaraznih bolesti

Član 11

Ovlašćeno lice poslodavca dužno je da dosledno sprovede sledeće pojedinačne preventivne mere i aktivnosti za sprečavanje pojave epidemije zaraznih bolesti:

- 1) da putem elektronske pošte (email) ili na drugi pogodan način svim zaposlenima dostavi pisane instrukcije i uputstva o merama i postupcima za sprečavanje pojave epidemije zarazne bolesti, koji sadrže informaciju o simptomima zarazne bolesti,
- 2) da u skladu sa potrebama sprovede beskontaktno merenje temperature zaposlenih pri dolasku na posao i jedanput u toku radnog vremena,
- 3) da sprovodi i vrši kontrolu obaveznog nošenja zaštitne maske na ispravan način (maska mora da prekriva usta, nos i bradu) u svim zatvorenim radnim i pomoćnim prostorijama poslodavca,
- 4) da u zatvorenom prostoru poslodavca obezbedi obavezno držanje minimalnog rastojanja od 2 (dva) metra u odnosu na druga lica,
- 5) da zaposlenima obezbedi dovoljne količine sapuna, ubrusa, tekuće vode i dezinfekcionih sredstava na bazi alkohola za pranje ruku i održavanje lične higijene,
- 6) da ukoliko nije moguće obezbediti fizičku distancu od dva metra ograniči poslovne sastanke održava putem elektronske komunikacije,
- 7) da se prilikom međusobne komunikacije izbegavaju bliski neposredni kontakti (rukovanje, grljenje, ljubljenje) i da se poslovne aktivnosti obavljaju putem telefona, emaila, konferencijskih poziva i slično,
- 8) da zaposlenima ukaže na obavezu sprovođenja pojačanog održavanja higijene i dezinfekcije radnih i pomoćnih prostorija i opreme za rad (kao što su toaleti, kvake na vratima, fiksni telefoni, računarska oprema),
- 9) da potencira na redovnom uklanjanju otpada i smeća (kante za smeće obložene plastičnom kesom) iz prostorija tako da se mogu isprazniti bez kontakta sa sadržajem i na obavezu vođenja evidencije o dezinfekciji radnih i pomoćnih prostorija,
- 10) neophodno je obezbediti redovno provetravanje radnih prostorija, a pre napuštanja radnog mesta, radno mesto i sredstva za rad treba ostaviti u stanju da ne ugrožavaju druge zaposlene.

IX Postupanje u slučaju pojave zarazne bolesti

Član 12

U slučaju osnovane sumnje da zaposleni ima neke od simptoma bolesti (bol u grlu, povišena temperatura, kašalj i otežano disanje, glavobolja, groznica, gubitak čula ukusa i mirisa, umor, malaksalost, kao i druge simptome), njegov neposredni rukovodilac treba takvog zaposlenog odmah da uputi da se javi u kovid ambulantu matičnog doma zdravlja u kome se zaposleni leči.

U toj ambulanti će zaposlenom sa navedenim simptomima biti urađena dijagnostika, odnosno rentgenski pregled pluća, krvna slika, izmerena temperatura, urađen brzi test ili PCR test. Tek nakon toga, i uz konsultaciju sa lekarima iz doma zdravlja, zaposleni treba da se javi u trijažnu službu gde će lekari te zdravstvene ustanove odrediti dalji način lečenja.

Zaposleni kod koga nije potvrđen COVID-19 i kome nije potrebno lečenje i samoizolacija, po predlogu lekara se vraća na posao. Zaposleni kome je lekar odredio testiranje, nakon dobijenih rezultata o ishodu testiranja obaveštava neposrednog rukovodioca i ako je test pozitivan nastavlja lečenje, a ako je test negativan vraća se na posao. Posle prijave zaposlenog sa simptomima zaraze od COVID-19 treba pratiti pojavu simptoma zarazne bolesti kod ostalih zaposlenih i postupiti prema preporuci epidemiologa.

Zaposleni su dužni da se pridržavaju propisanih procedura za sprečavanje širenja epidemije zarazne bolesti.

Zaposleni je dužan da u skladu sa članom 103. Zakona o radu obavesti poslodavca o privremenoj sprečenosti za rad, a prema članu 161. Zakona o zdravstvenom osiguranju ("Sl. glasnik RS", br. 25/2019), po prestanku razloga sprečenosti za rad lekar izdaje zaposlenom izveštaj o privremenoj sprečenosti za rad (doznaka).

Poslodavac je dužan da nadležnoj zdravstvenoj službi prijavi i sve zaposlene koji su bili u neposrednom kontaktu sa obolelim kako bi taj organ procenio da li ima potrebe da takvim zaposlenima bude određena samoizolacija ili budu podvrgnuti drugim merama.

Član 13

Po identifikovanju obolelog zaposlenog, lice za bezbednost i zdravlje na radu utvrđuje prethodne kontakte koje je oboleli imao sa drugim licima, nakon čega se dalje prate njihovi simptomi.

Nakon toga, poslodavac određuje minimalno potreban broj zaposlenih za rad u organizacionoj jedinici obolelog, a prostorije u kojima je on radio se moraju obavezno dezinfikovati, nakon čega zaposleni mogu da se vrate u iste na rad.

Član 14

Ukoliko bude utvrđeno da je zaposleni oboleo od virusa COVID-19, njegov neposredni rukovodilac će, u saradnji sa licem za bezbednost i zdravlje na radu, da organizuje obavljanje poslova tako da se zaposleni koji su boravili u prostorijama u kojima je bio prisutan oboleli premeštaju u druge prostorije dok se ne izvrši dezinfekcija tih prostorija.

Zaposleni mogu da se vrate na rad tek kada se izvrši dezinfekcija prostorija u kojima je boravio zaraženi zaposleni.

Lice za bezbednost i zdravlje na radu identifikuje kontakte zaraženog zaposlenog sa drugim zaposlenima i sa poslovnim strankama i prati pojavu simptoma kod zaposlenih koji su sa obolelim bili u bliskom kontaktu.

Po saznanju za potvrđeni pozitivni slučaj zaraze zaposlenog, lice za bezbednost i zdravlje na radu vrši stalnu komunikaciju sa epidemiologom, zdravstvenim službama i nadležnim zavodom za javno zdravlje, kako bi predložio mere za prevazilaženje novonastale situacije.

X Završne odredbe

Član 15

Sa sadržinom ovog plana neophodno je upoznati sve zaposlene na način koji će im omogućiti njegovu doslednu primenu.

Direktorica škole

Levai Monika