

OMŠ "Stevan Mokranjac" Senta
Senta, ul Glavna br.36.
Tel/fax: 024/812-812
Del: 14/
Dana: godine

**IZVEŠTAJ O RADU DIREKTORA
U ŠKOLSKOJ
2019/2020. GODINI**



Senta, avgust 2020.

IZVEŠTAJ O RADU DIREKTORA ŠKOLE U ŠKOLSKOJ 2019/2020. GODINU

U školskoj 2019/2020. godini, direktor se bavio standardnim aktivnostima regulisanim *Zakonom o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja* koji obuhvataju sve segmente rada škole. Ovaj izveštaj sačinjen je po segmentima koje Zakon propisuje kao obaveze i odgovornost direktora.

RUKOVOĐENJE ŠKOLOM

Direktor je koordinirao radom stručnih službi, radom Nastavničkog veća i radom stručnog aktiva, te je obavljao poslove za koje je po zakonu ovlašćen. Organizovanje ovih aktivnosti odvijalo se u okvirima planiranog, odnosno po potrebi:

- Izrada izveštaja o radu direktora za školsku 2019/2020 godinu;
- Izveštaj o radu škole za školsku 2019/2020 godinu;
- Koordiniranje i učestvovanje u izradi Godišnjeg plana rada za narednu školsku godinu (avgust 2020. godine);
- Pripremanje sednica i organizovanje nesmetanog rada na sednicama Nastavničkog veća, Školskog odbora, Saveta roditelja i Učeničkog parlamenta;
- Organizovanje rada Nastavničkog veća;
- Učestvovanje u izradi potrebnih dokumenata u vezi plana rada Školskog odbora za školsku 2019/2020 godinu;
- Učestvovanje u izradi finansijskog plana za 2020. godinu, i donošenje odluke o namenskom trošenju sredstava;
- Formiranje inventarske komisije za izradu Izveštaja o inventarisanju (decembar 2019. godine);
- Kontrola i koordinisanje izrade završnog računa (februar 2020. godine);
- Praćenje rada i postignuća učenika;

- Organizovanje koncerata, saslušanja učenika, takmičenja i ispita (u toku cele školske godine);
- Prisustvo na internim časovima, koncertima i saslušanjima učenika;
- Marketing škole
- Praćenje rada i postignuća učenika
- Učestvovanje u izradi IOP-a
- Organizovanje koncerata u okviru škole (interni, mesečni, polugodišnji, godišnji, koncert u Paviljonu)
- Organizovanje proslave Dana škole
- Organizovanje stručnog usavršavanja zaposlenih
- Učestvovanje u samovrednovanju rada škole
- Učestvovanje u izradi Akcionog plana za zaštitu dece od nasilja za školsku 2019/2020. Godinu sa preventivnim i interventnim aktivnostima
- Organizovanje obrazovno – vaspitnog rada za vreme vanrednog stanja
- Organizovanje koncerata gostujućih muzičara
- Učešće u radu Aktiva direktora muzičkih škola Vojvodine
- Aktivna saradnja sa drugim muzičkim školama u zemlji i inostranstvu

U toku školske 2019/2020. godine, poboljšala se saradnja sa organima lokalne samouprave, sa Pokrajinskim sekretarijatom za obrazovanje, upravu i nacionalne zajednice kao i sa Zajednicom muzičkih i baletskih škola Srbije i sa drugim muzičkim školama u zemlji i inostranstvu.

ORGANIZOVANJE NASTAVE I KADROVSKA POLITIKA

- Organizovanje nastave u dve zgrade muzičke škole u Senti, kao i u izdvojenim odeljenjima u Čoki, Tornjošu i Gornjem Bregu;
- Organizovanje nastave usled Odluke o proglašenju vanrednog stanja u Republici Srbiji radi sprečavanja širenja „Covid-19“ izazvane virusom SARS-CoV koja je stupila na snagu 15. marta 2020. godine, te je škola organizovala svoj rad putem „online“ nastave koristeći različite platforme.
- Organizovanje upisa učenika, kojem je prethodilo upoznavanje dece predškolskog uzrasta i učenika prvih razreda osnovne škole sa instrumentima

- Presentacija u školama ;
- Utvrđivanje potrebe za brojem nastavnika određenog instrumenta, odnosno grupne
- Zaključivanje Ugovora o radu sa nastavnicima koji su primljeni na određeno vreme;
- Izdavanje Rešenja o raspoređivanju u okviru 40-časovne radne nedelje i o normi neposredne nastave sa
- Raspoređivanje učionica i raspored časova grupne nastave na osnovu kojeg nastavnici individualne nastave donose raspored časova uz konsultacije sa učenicima i roditeljima;
- Utvrđivanje mesečnog i godišnjeg plana rada na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovno muzičko obrazovanje i vaspitanje zajedno sa nastavnicima
- Poseta i prisustvovanje časovima (preko cele godine);
- Razgovor sa nastavnicima u vezi problema i nejasnoća u nastavi i u pravilnom popunjavanju školske administracije tokom školske godine;
- Organizovanje rada u smenama;
- Koordinacija upisa učenika, prijemnih ispita, praćenje rada pripremnih grupa i muzičkog zabavišta;
- Upoznavanje nastavnika sa tabelarnim pregledom Kalendara obrazovno vaspitnog rada osnovne škole sa sedištem na teritoriji AP Vojvodine za školsku 2018/2019 godinu – isticanjem na oglasnu tablu, odnosno upoznavanjem nastavnika na sednici Nastavničkog veća ;
- Nalog nastavnicima da rasporede časova istaknu na vrata učionica u kojoj se odvija nastava ;
- Omogućavanje korišćenja godišnjih odmora za vreme školskog raspusta, donošenjem Rešenja o godišnjem odmoru;

Rad sa šefovima odseka i ostalim zaposlenima

U toku školske 2019/2020 godine direktor je sa šefovima odseka i ostalim zaposlenima imala stalne razgovore o svim najvažnim pitanjima u vezi rada škole.

Učestvovao je u radu stručnih aktiva svih odseka instrumentalne nastave i nastave solfeđa. Na sastancima su razmatrana sva pitanja u vezi nastave, te su razrađeni projekti za poboljšanje rada odseka, unapređenje rada i širenje muzičke škole i to popularizacijom muzičke kulture.

Članove stručnog veća, odnosno šefove odseka za školsku 2019/2020. godinu imenovala je direktorica, Levai Monika na početku školske godine, i to: Agneš Madaras - za klavirski odsek, Aleksandra Davidović - za odsek harmonike, Lenke Šoti - za duvački odsek, Denis Paloš - za odsek gitare, Bodo Katalin - za odsek solfeđa, Gabor Zoltan – za odsek solopevanja i Pletl Akoš - za gudački odsek. Radom stručnog veća, rukovodila je lično direktorica škole.

Članovi stručnog veća istovremeno čine i Pedagoški kolegijum ustanove.

Na sastancima su dogovarani termini održavanja internih časova, koncerata učenika, termini saslušanja, odnosno sve teme koje su izlagane na nastavničkom veću a u vezi su sa nastavom, postignućima učenika, odnosno sa eventualnim teškoćama u radu. Sastanci stručnih aktiva održavani su pred sastanke nastavničkog veća kao i po potrebi. O sastancima je sekretar škole vodio zapisnik. Uspostavljena je i aktivna saradnja što se tiče samog rada unutar odseka - šefovi odseka su obavestavali direktoricu o radu odseka na nedeljnom nivou te je on na taj način pratio rad nastavnika, kao i sva dešavanja unutar odseka.

Korelacija između odseka solfeđa i odseka individualne nastave

Ove školske godine postignut je dobar odnos među šefovima odseka te je sa šefovima odseka napravljen plan uspostavljanja korelacije između odseka solfeđa i odseka individualne nastave u vidu praćenja napredovanja učenika na časovima solfeđa od strane nastavnika instrumenata, te je umanjen broj izostanaka zbog nezainteresovanosti učenika za solfeđo i prilagođeni su individualni planovi za solfeđo svim profilima učenika. Intervencije su urađene prilikom pojave prvih problema sa neodgovarajućim rasporedima te je svima omogućeno da što praktičnije organizuju svoje časove.

Poboljšanje atmosfere i ljudske klime u školi

U toku ove školske godine, u muzičkoj školi su obeleženi brojni događaji i to, Dan škole, Nova godina, Dan žena, Kraj školske godine itd., te su se ovim prilikama organizovale i neke male zakuske, te su podeljeni i pokloni - shodno prilici.

Saradnja sa Učeničkim parlamentom

Tokom cele školske godine praćen je rad Učeničkog parlamenta, dok su članice Učeničkog parlamenta, aktivno učestvovala na većini sednica Školskog odbora.

Sa svim učenicima je uspostavljena uspešna komunikacija u vidu neposrednih razgovora u toku školske godine na saslušanjima, prilikom posete časovima, pa i posle učeničkih koncerata i na svim priredbama gde su učenici bili prisutni.

Ove školske godine je sama komunikacije između Učeničkog parlamenta i škole podignuta na jedan viši nivo, što se ogleda i kroz veliki broj organizovanih sednica Učeničkog parlamenta i prisustva direktora škole na njima. Učenički parlament je kao kao i prethodnih godina izdejstvovao organizovanje karaoke takmičenja za učenike škole kao i proslavu mature u muzičkoj školi, čije održavanje se planira i u budućnosti.

Pedagoško-instruktivni rad

- Praćenje projekta Samovrednovanja škole;
- Organizovanje dežurstva nastavnika;
- Poseta časovima;
- Kontinuirano praćenje pripravnika i poseta časovima;
- Zamena odsutnih nastavnika;
- Praćenje stručnog usavršavanja nastavnika;
- Predstavljanje novodonetih dokumenata na stručnim telima;

- Praćenje stručnog usavršavanja zaposlenih, objedinjavanje godišnjeg izveštaja i izrada plana stručnog usavršavanja u ustanovi na osnovu ličnih planova zaposlenih, izrada finansijskog plana stručnog usavršavanja;

OBEZBEĐIVANJE MATERIJALNO - TEHNIČKIH USLOVA RADA

Zbog ekonomske krize i manjka priliva novčanih sredstava iz budžeta Opštine Senta, uvedene su mere štednje na svim nivoima:

- smanjena je potrošnja benzina školskog kombija;
- uvedena je i štednja u kancelarijskom materijalu kao i u sredstvima za čišćenje;
- uspešno je isplaćen veći deo duga za grejanje.

Svi finansijski radovi su praćeni i uspostavljena je dobra saradnja sa šefom računovodstva.

Praćenje finansijskog poslovanja

- Plan finansijskog poslovanja za celu godinu, proračuni izdataka za održavanje zgrada (struja, voda, grejanje, građevinsko zemljište, telefon, osiguranje učenika, zaposlenih i objekta);
- Kontrola doznaka za bolovanje, praćenje tekućih računa za potrošni materijal, nabavka učila, inventar na kraju kalendarske godine
- Nabavka školskog nameštaja;
- Nabavka novih školskih instrumenata;
- Renoviranje uionica i kancelarija u školi;
- Obezbeđivanje sredstava za školske projekte (donacije, sredstva Opštine).

Kontrola školske dokumentacije

Redni br.	Razlog / Cilj posete	Broj časova
1.	Redovan, planiran obilazak	32
6.	Nastavnici koji postižu izuzetne rezultate	12
7.	Praćenje pojedinih učenika	5

Veliki naglasak je bio na redovnoj kontroli školske administracije. U više navrata su pregledani dnevници, planovi, knjižice, diplome i matične knjige.

U toku školske godine, primećeno je poboljšanje nivoa kvaliteta i blagovremeno popunjavanje školske dokumentacije. Direktor je na nedeljnom nivou kontrolisao da li su dnevници na Zakonom predviđenom mestu, kao i njihovu ažurnost.

ORGANIZACIJA OBRAZOVNO - VASPITNOG RADA

- Programiranje rada škole;
- Praćenje redovnost pohađanja “online” nastave;
- Raspored nastavnih i vannastavnih aktivnosti prema školskom kalendaru;
- Praćenje rada nastavnika kao i njihovo stručno usavršavanje;
- Praćenje primene obrazovnih standarda;
- Praćenje napretka škole kroz proces samovrednovanja rada ustanove.

Do proglašavanja vanrednog stanja u Republici Srbiji, direktor je redovno posećivao časove nastavnika.

Praćenje rada svih zaposlenih

- Redovno je praćen dolazak i odlazak sa rada zaposlenih - pridržavanje rasporedu;
- Sekretar škole je preuzeo obavezu o praćenju poslova javnih nabavki;

- Šef računovodstva uspešno prati sve zakonske novine koje se tiču novo-uvedenih standarda i programa.

Praćenje rezultata rada nastavnika

Direktorica škole je prisustvovala svim koncertima i većini internih časova, gde je vodila beleške o nastupima učenika kako bi mogla zajedno sa nastavnicima da vrednuje rad i napredak učenika, a i sam rad nastavnika. Zajedno sa školskim pedagogom je davala predloge za pedagoške metode poboljšanja rada, kao i za odabir odgovarajućih kompozicija.

Informisanje nastavnika

Na oglasnoj tabli škole su uvek istaknuti aktuelni događaji, obaveze, sastanci, nedostaci i sl. Sva ova obaveštenja su blagovremeno bila istaknuta kako bi nastavnici bili informisani na vreme.

U informisanje nastavnika je uključena i telefonska komunikacija, kao i komunikacija putem mejla kako bi razmena informacija bila sveobuhvatna i potpuna.

Samovrednovanje

U toku školske godine uz pomoć stručnog saradnika – pedagoga redovno je vršeno samovrednovanje.

Izveštaj o samovrednovanju rada ustanove za školsku 2019/2020. godinu čini sastavni deo Izveštaja o radu škole za školsku 2019/2020. godinu.

PRAĆENJE RADA I POSTIGNUĆA UČENIKA

U školskoj 2018/2019. godini redovno je praćen rad učenika i njihova postignuća.

Izveštaj o uspehu i vladanju učenika čini sastavni deo Izveštaja o radu škole za školsku 2019/2020. godinu.

SARADNJA SA LOKALNOM ZAJEDNICOM

Tokom ove školske godine, direktor škole je prisustvovao sastancima sa predstavnicima lokalne zajednice svakog meseca. Uspostavljen je veoma dobar odnos sa predsednikom opštine Senta, gospodinom Cegledi Rudolfom kao i sa drugim predstavnicima lokalne samouprave, pre svega članom opštinskog veća za obrazovanje, gospodinom Perpauer Atilom, kao i prosvetnim inspektorom u našoj lokalnoj samoupravi, gospodinom Roža Endreom. Oni su uvek izašli u susret našoj školi i veoma puno su pomogli rad i napredak muzičke škole.

IZVEŠTAJ O PREDUZETIM MERAMA PO NALOGU PROSVETNOG INSPEKTORA

Školske 2019/2020. godine u OMS „Stevan Mokranjac“ Senta inspeksijski nadzor od strane prosvetnog inspektora vršen je 2 puta, od čega su samo jednom naložene mere i to: Dana 17.10.2019. godine, Zapisnik br. 614-15/2019-IV/05 na osnovu kojeg su izvršene mere:

Kada se obrazovno vaspitni rad ostvaruje na mađarskom jeziku, evidencija se vodi dvojezično na srpskom i mađarskom jeziku.

Organizovano je dežurstvo nastavnog osoblja u zgradi i školskom dvorištu koje se redovno evidentira u Knjizi dežurstva.

SARADNJA SA SAVETOM RODITELJA

Na sastanku Saveta roditelja roditelji su informisani o bitnim momentima u radu škole. U toku ove školske godine, održana je jedna sednica Saveta roditelja gde su razmotrena aktuelna pitanja.

- Učešće na sednicama Saveta roditelja;
- Otvorena vrata za roditelje;
- Priprema za završni ispit i upis u srednju muzičku školu;
- Saradnja sa roditeljima - donatorima.

SARADNJA SA ŠKOLSKIM ODBOROM

- Školski odbor se protekle školske godine bavio svim temama iz svog delokruga, a direktor škole je prisustvovao svim sednicama;
- Direktor škole je izveštavao članove Školskog odbora o svim aktivnostima u školi između dve sednice, a u skladu sa Zakonom pripremani su dokumenti i materijal za odluke u nadležnosti ŠO;
- Ostvarena je veoma kvalitetna saradnja sa Školskim odborom te je dobijena podrška u svim akcijama u školi, i tako je omogućeno da se školska godina uspešno realizuje, a brojne aktivnosti sprovedu na najbolji mogući način.

SARADNJA SA RODITELJIMA

Tokom ove školske godine, saradnja sa roditeljima je unapređena – zahtevi, molbe i predlozi su pažljivo saslušani, uzeti u razmatranje, te se uvek tražilo najbolje rešenje koje je u interesu deteta. Direktorica je na nedeljnom nivou primala roditelje kako bi uspostavili što kvalitetniji odnos koji je u interesu učenika.

Praćena je i komunikacija nastavnika sa roditeljima svojih učenika. Direktor je prisustvovao otvorenim časovima i roditeljskim sastancima kod svih nastavnika.

SARADNJA SA DIREKTORIMA OBRAZOVNIH USTANOVA U OPŠTINI SENTA

Direktorica je aktivno učestvovala na sastancima stručnih aktiva direktora škola u opštini Senta gde su bila razmatrana aktuelna dešavanja iz oblasti obrazovanja. Takođe je kontakt produbljivan i prilikom telefonskih razgovora u vezi sa uspešnijom međusobnom saradnjom. Direktorica je prisustvovala i dešavanjima koje su druge škole priređivale, a takođe su i direktori ostalih obrazovno vaspitnih ustanova iz Sente prisustvovali dešavanjima u muzičkoj školi.

SARADNJA SA DRUGIM MUZIČKIM ŠKOLAMA

Pošto je naša muzička škola član Zajednica muzičkih i baletskih škola Srbije, direktor škole je učestvovao na svim sastancima Skupštine Zajednice muzičkih i baletskih škola Srbije koji su održani ove školske godine i gde su razmatrani svi važni aspekti muzičkog obrazovanja i vaspitanja.

Što se tiče međunarodne saradnje, ona je podignuta na jedan viši nivo i uspostavljanjem kontakata sa muzičkim školama iz Mađarske i sa muzičkim školama u Bosni Hercegovini, te se u budućnosti planira realizacija zajedničkih projekata.

MARKETING ŠKOLE

- Na organizovanim koncertima vođenje programa su preuzeli nastavnici koji su se konstantno trudili oko lepe i profesionalne atmosfere sa stručnim uvodom i odabirom kvalitetnih kompozicija.
- Aktivno je vođena Facebook stranica škole i ažurirana je web stranica

Prezentacija škole u zabavištima i školama na teritoriji opštine Senta

Ove godine nije održana prezentacija škole , ni u okolnim selima ni u Senti usled Odluke o proglašenju vanrednog stanja u Republici Srbiji radi sprečavanja širenja „Covid-19“ izazvane virusom SARS-CoV koja je stupila na snagu 15. marta 2020. godine, te je škola organizovala svoj rad putem „online“ nastave koristeći različite platforme.

Dan škole

Godišnjica škole je organizovana sa učešćem naših nastavnika. Na ovaj način smo pokazali naše kvalitete nastavnog kadra u školi.

Medijska podrška

Na svim našim manifestacijama bilo je obezbeđeno snimanje kamerom i emitovanje programa na lokalnoj kablovskoj televiziji.

O koncertima i svim događajima u školi bila su obaveštenja u štampi "Magyar Szó", u lokalnoj kablovskoj televiziji PRO MEDIA, na Facebook stranici škole, na internet stranici škole te na lokalnom radiju NO LIMIT.

Urađeni su i plakati i flajeri za sve školske manifestacije.

Upisni rok

Ove godine je obezbeđen upisni rok od nedelju dana, kada su roditelji bili u mogućnosti da upišu svoju decu ceo dan, i to u junu mesecu 2020.

Sekretarijat škole je davao obaveštenja telefonom roditeljima u vezi sa svim neophodnim informacijama u vezi sa upisom u muzičku školu.

Direktorica škole

Levai Monika