

ОМШ "Стеван Мокрањац" Сента
Сента, ул. Главна бр. 36
Тел/фах 024/812-812
Дел.бр:
Дана:.

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
ОСНОВНЕ МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ “СТЕВАН МОКРАЊАЦ”
СЕНТА
за школску 2019/2020. годину**



Сента, јун 2020.

На основу члана 119. става 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017 и 27/2018 - др. закони) и члана 76. став 1. тачка 2) Статута Основне музичке школе "Стеван Мокрањац" Сента (Дел.бр: 19/5-2018 од 11.4.2018.г), директор школе Леваи Моника подноси

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОМШ "СТЕВАН МОКРАЊАЦ" СЕНТА за школску 2019/2020. годину

Основна музичке школа "Стеван Мокрањац" у Сенти (у даљем тексту: музичка школа) регистрована је у Трговинском/Привредном суду у Суботици, рег.ул. 5-127, са седиштем у Сенти, на адреси Главна бр. 36.

Чланица је Заједнице музичких и балетских школа Србије, а од школске 2006/2007 и Заједнице музичких и балетских школа Војводине.

На основу члана 57. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015 - аутентично тумачење, 68/2015 и 62/2016 - одлука УС) и члана 60. и 68 став 2 став 2) Статута ОМШ „Стеван Мокрањац“ Сента, Школски одбор је на седници одржаној дана 14.9.2017. године једногласно донео ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОМШ "СТЕВАН МОКРАЊАЦ" СЕНТА за школску 2019/2020 годину (дел.број 14/23-2019 од 02. 09.2019.г), што је био основа рада школе.

ОРГАНИ УПРАВЉАЊА

Директор

Леваи Моника, мастер теоретичар уметности, именована је дана 18. јуна 2015. године од стране Школског одбора, за директора Основне музичке школе "Стеван Мокрањац" у Сенти на период од четири године.

Школски одбор

У току школској 2019/2020 години до именовања новог Школског одбора.

Школски одбор је именован решењем Скупштине општине Сента (број решења: 020-67/2019-И од 28.11.2019. године) у саставу: Андреа Поповић, Чила Свилар, Оливера Јаневски Пилић, Ленке Шоти, Мелинда Мајор, Жолт Војнић Тунић, Сузана Нађ, Акош Хомоља, Ангела Токоди. За председника Школског одбора изабрана је Мелинда Мајор.

ПРОСТОРНИ И МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ

Настава у току школске 2019/2020. године у Сенти, одвијала се у на адреси Главна бр. 36, у такозваној "А" згради музичке школе и у закупљеном простору на адреси Главни Трг бр. 4, у такозваној "Б" згради музичке школе. Рад се такође одвијао и у издвојеним одељењима: у Чоки у закупљеним просторијама Културног друштва "Мора Ференц", на адреси Потиска бр. 18, у Горњем Брегу у закупљеним просторијама Суботичке Бискупије – Цркве Светог Јосипа, на адреси Велики сокак бр. 38, у Торњошу у закупљеним просторијама Културног друштва „Ади Ендре“ на адреси Светог Стевана бр. 3.

Интерни часови, као и концерти класа, организовани су на свим локацијама где се изводи настава, док се завршни концерт за све ученике одржавао у сали позоришта у Сенти.

ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Програм образовања и васпитања у музичкој школи остварен је у складу са:

- *Законом о основама система образовања и васпитања* ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015 - аутентично тумачење, 68/2015 и 62/2016 - одлука УС) и *Законом о основама система образовања и васпитања* ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017 и 27/2018 - др. закони)
- *Правилником о школском календару за основне школе са седиштем на територији Аутономне Покрајине Војводине за школску 2017/2018. годину* ("Сл. лист АП Војводине", бр. 26/2017 и 56/2017)
- *Правилником о наставном плану и програму основног музичког образовања и васпитања* (" Просветни гласник РС" бр: 5/2010)

Пропуштени наставни дани у музичкој школи се надокнађују средом и суботом, данима који су предвиђени за одржавање додатне и допунске наставе.

Настава је почела 1. септембра 2019. године, а завршила се 31. маја 2020. године због пандемије „COVID 19“.

ЈЕЗИК НА КОМЕ СЕ ИЗВОДИ НАСТАВА

Поштујући Уставно право и одредбе Статута, у музичкој школи настава се изводи на српском и мађарском језику.

Наставник индивидуалне наставе наставу изводи на матерњем језику ученика, а код групне наставе код мешовитих група, на оба језика.

УЧЕНИЦИ

Упис ученика

Упис ученика за школску 2019/2020. годину у музичку школу обављен је у јуну и августу 2019. године.

У јунском и августовском року, у школску 2019/2020. уписано је 258 редовних ученика.

У јунском и августовском року ученици су уписани на следеће инструменте:

- клавир - 96 ученика;
- гитара - 24 ученика;
- виолина - 26 ученика;
- хармоника - 18 ученика;
- флаута - 12 ученика;
- виолончело - 4 ученика;
- кларинет - 9 ученика ;
- соло певање - 4 ученика;
- лимени дувачки инструменти - 10 ученика ;
- упоредни клавир – 4 ученика

РАСПУСТ

Ученици музичке школе користили су распусте прописане школским календаром, и то: зимски, пролећни и летњи распуст.

У току школске године ученици су имали зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почео је у понедељак, 23. децембра 2019. године, а завршио се у уторак, 14. јануара 2020. године.

Пролећни распуст је коригован због пандемије вируса КОВИД-19. Почео је у петак, 10. априла 2020. године, а завршио се у понедељак, 13. априла 2020. године. Други део је трајао од 17. до 20. априла.

Летњи распуст је почео 01. јуна 2020. године и траје до 01. септембра 2020. године.

Запослени у музичкој школи, годишњи одмор за 2019/2020. годину користили су током летњег распуста почев од 05.07.2020. г. на основу решења о годишњем одмору, у складу са Правилником о раду и Посебном колективном уговору за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика.

У току школске 2019/2020. године државни и верски празници празновали су се у складу са Законом. У школи је обележен Дан школе, 25. октобра 2019. године, и то пригодним концертном.

ОРГАНИЗОВАЊЕ НАСТАВЕ

Настава у основној музичкој школи изводи се индивидуално, кроз наставу инструмента и наставу соло певања; и групно кроз наставу солфеђа, теорије музике и камерне музике. У току школске 2019/2020. године није организован рад са хором или оркестром.

Настава је организована у два циклуса.

Час индивидуалне наставе у првом циклусу шестогодишњег, четворогодишњег и двогодишњег образовања и васпитања траје 30 минута, а у другом циклусу 45 минута. Час упоредног клавира и часови групне наставе трају 45 минута.

Од 12. до 21. фебруара 2020. г. дошло је до прекида извођења образовно васпитног рада на основу одлуке Министарства просвете због епидемије грипа. Пропуштени образовно васпитни рад је надокнађен извођењем наставе свих наставника у данима који су планирани за реализовање додатне, односно допунске наставе и рад са ученицима такмичарима, два дана у недељи у наредних четири недеља.

Одлуком о проглашењу ванредног стања у Републици Србији ради спречавања ширења „Covid 19“ изазване вирусом SARS-CoV-, која је ступила на снагу 15. марта 2020. године, те је школа организовала свој рад од 17. марта путем „online“ наставе користећи различите платформе.

ОДСЕК ЗА КЛАСИЧНУ МУЗИКУ - ШЕСТОГОДИШЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ

НАЗИВ ПРЕДМЕТА	Први циклус						Други циклус					
	I разред		II разред		III разред		IV разред		V разред		VI разред	
	Фонд часова											
	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
Инструмент	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70
Солфеђо	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70
Теорија музике	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	35
Оркестар, хор, камерна музика	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	2	70
СВЕГА	4	140	4	140	4	140	6	210	6	210	7	245

ОДСЕК ЗА КЛАСИЧНУ МУЗИКУ - ЧЕТВОРОГОДИШЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ

НАЗИВ ПРЕДМЕТА	Први циклус				Други циклус			
	I разред		II разред		III разред		IV разред	
	Фонд часова							
	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
Инструмент	2	70	2	70	2	70	2	70
Солфеђо	2	70	2	70	2	70	2	70
Теорија музике	-	-	-	-	-	-	1	35
Оркестар, хор, камерна музика	-	-	-	-	2	70	2	70
СВЕГА	4	140	4	140	6	210	7	245

ОДСЕК ЗА КЛАСИЧНУ МУЗИКУ - ДВОГОДИШЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ

НАЗИВ ПРЕДМЕТА	Први циклус		Други циклус	
	I разред		II разред	
	Фонд часова			
	Недељно	годишње	недељно	годишње
Соло певање	2	70	2	70
Солфеђо	3	105	2	70
Теорија музике	-	-	1	35
Упоредни клавир	1	35	1	35
СВЕГА	6	210	6	210

УСПЕХ УЧЕНИКА

На наставничком већу договорено је да наставници индивидуалне наставе на крају првог квартала у првом полугодишту, као и на крају трећег квартала у другом полугодишту, у року од 8 дана од дана завршетка квартала, писмено обавесте родитеље - старатеље ученика о постигнутом успеху ученика у учењу и владању (оцене, број изостанака са наставе и изречене васпитно-дисциплинске мере). Обавештење се доставља лично, на родитељском састанку.

Након завршетка првог полугодишта, уследила је подела ђачких књижица, 23. децембра 2019. године на родитељском састанку.

Након завршетка другог полугодишта, свечани концерт за завршне разреде није био одржан због пандемије КОВИДА- 19. те је 6. јуна 2020. године само директорица поделилаа сведочанства и дипломе. За ђака генерације изабрана је ученица са одсека гитаре, Берец Вирав.

У школску 2019/2020. уписано је 258 ученика, и у току школске године није се исписао ниједан ученик.

Од 258 ученика годишњи испит из солфеђа положило је 81 ученика, а из главног предмета - инструмента, положило је 135 ученика. Неоцењено је 13 ученика - односно није завршило разред, па је укупно завршило 245 ученика. У школској 2019/2020. години школовање у основној музичкој школи завршило је укупно 46 ученика и стекло диплому о завршеној основној музичкој школи.

СМОТРЕ

Све планиране смотре одржане су током 2019/2020. године. Циљ смотре је провера знања и напредовање ученика у току и на крају школске године према наставном плану и програму одговарајућег одсека, као и припрема за такмичење, односно одабир ученика који ће заступати школу на такмичењима и фестивалима.

ДИРЕКТОР

Током школске 2019/2020. године, Леваи Моника, као директорица школе је координирала радом стручних актива и радом Наставничког већа и обављала је све друге послове за које је по Закону овлашћена. Организовање ових активности одвијало се у оквирима плана рада за 2019/2020. школску годину.

Сви планирани задаци су остварени, и то:

- Израда извештаја о раду директора (јун – август 2019. године);
- Извештај о раду школе у школској 2019/2020. години (јун - август 2019. године);
- Координирање и учествовање у изради Годишњег плана рада за наредну школску годину (јун - август 2019. године);
- Припремање седница и организовање несметаног рада на седницама Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља и Ученичког парламента;
- Организовање рада Наставничког већа;
- Учествовање у изради потребних докумената у вези плана рада Школског одбора за школску 2019/2020. годину;
- Учествовање у изради финансијског плана за 2019. годину, и доношење одлуке о наменском трошењу средстава;
- Формирање инвентарске комисије за израду Извештаја о инвентарисању (децембар 2019. године);
- Контрола и координисање израде завршног рачуна (фебруар 2019. године);
- Праћење рада и постигнућа ученика;
- Организовање концерата, саслушања, такмичења и испита (у току целе школске године);
- Присуство на интерним часовима, концертима и саслушањима;
- Маркетинг школе,
- Организовање наставе у две зграде музичке школе у Сенти, као и у издвојеним одељењима у Чоки, Горњем Брегу и Торњошу;
- Организовање уписа ученика, којем претходи упознавање деце предшколског узраста и ученика првих разреда основне школе са инструментима (мај, јун и август 2019. године);
- Презентација у школама (мај 2019. године);
- Утврђивање потребе за бројем наставника одређеног инструмента;
- Издавање Решења о распоређивању у оквиру 40-часовне радне недеље и о норми непосредне наставе са ученицима (донета до 15.09.2019. године, као и након промена);
- Распоређивање учионица и распоред часова групне наставе на основу којег наставници индивидуалне наставе доносе распоред часова уз консултације са ученицима и родитељима (до 10.09.2019. године);
- Утврђивање месечног и годишњег плана рада на основу Наставног плана и програма за основно музичко образовање и васпитање заједно са наставницима (до 20.09.2019. године);
- Посета и присуствовање часовима (од октобра 2019. године, до јуна 2020. године);
- Разговор са наставницима у вези проблема и нејасноћа у настави и у обављању школске администрације током целе године;
- Организовање рада у сменама;
- Координација уписа ученика, пријемних испита
- Упознавање наставнике са табеларним прегледом Календара образовно васпитног рада основне школе са седиштем на територији АП Војводине за школску 2019/2020. годину – истицањем на огласну таблу, односно упознавањем наставника на седници Наставничког већа (септембар 2019. године);
- Налог наставницима да распореде часова истакну на врата учионица у којој се одвија настава (септембар и октобар 2019. године);

- Омогућавање коришћења годишњих одмора за време школског распуста, доношењем Решења о годишњем одмору (јун 2020. године);
- Ради безбедности деце, организовање дежурства заспослених на радном месту чистачице, курира и домара како би се обезбедио целодневни надзор у школи током целе недеље;
- Праћење пројекта Самовредновања школе;
- Посета часовима;
- Континуирано праћење приправника и посета часовима;
- Замена одсутних наставника;
- Праћење стручног усавршавања наставника;
- Представљање на стручним телима новодонетих докумената;
- Праћење стручног усавршавања запослених, обједињавање годишњег извештаја и израда плана стручног усавршавања у установи на основу личних планова запослених, израда финансијског плана стручног усавршавања;
- План финансијског пословања за целу годину, прорачуни издатака за одржавање зграда (струја, вода, грејање, грађевинско земљиште, телефон, осигурање ученика, запослених и објекта);
- Контрола дознака за боловање, праћење текућих рачуна за потрошни материјал, набавка учила, инвентар на крају календарске године;
- Обезбеђивање средстава за школске пројекте (донације, средства Општине);
- Програмирање рада школе;
- Праћење примене образовних стандарда;
- Отворена врата за родитеље;
- Припрема за завршни испит и упис у средњу музичку школу;
- Сарадња са родитељима - донаторима.

Осим тога у току школске 2019/20. године, директор је са шефовима одсека и осталим запосленима и родитељима ученика имао сталне разговоре о свим најважним питањима у вези рада школе.

У току школске 2019/20. године није изостала ни сарадња са органима локалне самоуправе, са Покрајинским секретаријатом за образовање, управу и националне заједнице као ни са Заједницом музичких и балетских школа Србије, те са другим музичким школама у земљи и иностранству, која се дигла на још један виши ниво.

ШКОЛСКИ ОДБОР

Школски одбор радио је на седницама без прекида. Седнице су одржаване по плану и потреби. Позиви и материјали за седнице члановима Школског одбора достављани су у електронској форми путем електронске поште.

На седнице су, осим чланова Школског одбора, позивани и у раду су учествовали - без права одлучивања: директор школе, секретар школе, шеф рачуноводства, председник синдиката и два ученика из ученичког парламента.

У школској 2019/20. години одржано је шест седница.

Дана **28.08.2019.** године на дневном реду су биле следеће теме:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Предлог Финансијског плана за 2020. годину
3. Ступање на дужност директора
4. Разно.

Дана **11.09.2019.** године на дневном реду су биле следеће теме:

1. Усвајање записника са претходне седнице,

2. Предлог извештаја о раду школе за 2018/2019. годину и Извештаја о раду директора за 2018/2019. годину
3. Предлог Годишњег плана рада школе за 2019/2020. годину
4. Измене и допуне Школског програма 2018-2020
5. Развојни план школе 2019-2024 године
6. Ребаланс финансијског плана за 2019. годину
7. Разно.

Дана **24.10.2019.** године на дневном реду су биле следеће теме:

1. Усвајање записника са претходне седнице,
2. Дежурство у школи
3. Разно.

Дана **15.01.2020.** године на дневном реду су биле следеће теме:

1. Усвајање записника са претходне седнице,
2. Верификација мандата нових чланова и избор новог председника Школског одбора
3. Упознавање са одредбама Пословника о раду Школског одбора ОМШ „Стеван Мокрањац“ у Сенти
4. Ребаланс финансијског плана за 2020. годину
5. План јавних набавки за 2020. годину
6. Разно.

Дана **27.02.2020.** године на дневном реду су биле следеће теме:

1. Усвајање записника са претходне седнице,
2. План надокнаде пропушеног образовно-васпитног рада
3. Годишњи финансијски извештај за 2019. годину
4. Полугодишњи извештај о раду директора за школску 2019/2020. годину
5. Полугодишњи извештај о успеху класа за школску 2019/2020. годину
6. Полугодишњи извештај о успеху ученика из наставних предмета за школску 2019/2020. годину
7. Полугодишњи резултати анкете задовољством родитеља радом школе за школску 2019/2020. годину
8. Разно.

Дана **03.07.2020.** године на дневном реду су биле следеће теме:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Ребаланс финансијског плана за 2020. годину
3. Разно

НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

Ове школске године одржано је 10 седница Наставничких већа.

Дневни ред за **23.08.2019.** године:

1. Почетак школске 2019/2020. године
2. Распоред ученика
3. Именовање чланова тимова и стручних актива
4. Избор чланова Савета родитеља и Ученичког парламента
5. Ванредни испити

6. Рад стручних већа
7. Разно.

Дневни ред за **09.09.2019.** године:

1. Годишњи извештај о раду ОМШ „Стеван Мокрањац“ Сента и Извештај о раду директора за школску 2018/2019. годину
2. Годишњи план рада Основне музичке школе „Стеван Мокрањац“ Сента за школску 2019/2020. годину
3. Развојни план школе 2019-2024
4. Измене и допуне Школског програма
5. Разно

Дневни ред за **25.10.2019.** године:

1. Прво тромесечје
2. Обавештење о успеху ученика и родитељски састанци
3. Инспекцијски надзор
4. Дежурство наставника, правила понашања
5. Дан педагога
6. Разно.

Дневни ред за **29.10.2019.** године:

7. Дежурство наставника
8. Вођење школске евиденције двојезично
9. Права, обавезе и одговорност запослених
10. Разно.

Дневни ред за **23.12.2019.** године:

1. Успех ученика на крају првог полугодишта
2. Подела ђачких књижица
3. Стручно усавршавање запослених – семинар у јануару (кат.бр. 943)
4. Разно.

Дневни ред за **25.02.2020.** године:

1. План надокнаде пропуштеног образовно-васпитног рада
2. Именовање нових чланова стручних актива и тимова
3. Републичко такмичење и Фестивал
4. План такмичења
5. Разно.

Дневни ред за **10.03.2020.** године:

1. Именовање стручних тимова
2. Смотре
3. Организација пријемног
4. Разно.

Дневни ред за **02.06.2020.** године:

1. Закључивање оцена
2. Избор ученика генерације
3. Упис редовних ученика
4. Разно

Дневни ред за **12.06.2020.** године:

1. Закључивање оцена
2. Прегледање ђачких књижица исведочанства
3. Именовање чланова комисије за ванредне испите
4. Разно

Дневни ред за **17.06.2020.** године:

1. Закључивање оцена-крај школске године
2. Прегледање ђачких књижица
3. Упис ученика
4. Извештаји – крај школске године
5. Разно

Обавештење о седницима као и о дневном реду, благовремено су истицана на огласним таблама школе те је на свакој седници Наставничког већа постојао кворум за одржавање седнице. Са записницима, тј. одлукама и мишљењу Наставничког већа које се односе на питања, извештаје, планове и програме благовремено је упознат Школски одбор, односно Национални савет мађарске националне мањине и Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне заједнице. Записници о одржаним седницама Наставничког већа налазе се у архиви школе.

ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА УСТАНОВЕ

СТРУЧНИ АКТИВИ И ТИМОВИ

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

ПЛАНИРАНО	НОСИЛАЦ И ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИСХОД
Формирање актива и израда плана рада стр. актива	Септембар, педагошки колегијум, чланови актива	Формиран стр. актив, сачињен план рада актива за 2019/2020 шк. годину
Праћење реализације Школског програма	Педагошки колегијум, чланови актива	-Школски програма школе сачињен на основу Наставног плана и програма за основне музичке школе, усклађен са Законом о основном образовању и васпитању, као и са Законом о основама система васпитања и образовања; -Наставни планови и програми наставника су усклађени са Шк. програмом и Календаром рада издатим од Покрајинског секретаријата за образовање; -Шк. програм усвојен за период 2018-2022. године
Анализа реализације Школског програма	Координатор јун, август	Извршена анализа реализације Шк. програма и Годишњег плана рада

		школе за школску 2019/2020. годину
Планови и сугестије о остваривању Школског програма за наредни период	Стручна већа, НВ, Педагошки колегијум, фебруар.	Израђен анекс Школског програма за период 2018–2022 за ученике првог разреда.; Усклађен са новим Наставним планом и програмом за основне музичке школе;
Евалуација рада стручног актива, смернице за наредну школску годину	Координатор	Стручни актив је остварио добру сарадњу и учествовао у свим битним активностима живота и рада школе.

Одражана су 4 састанка стручног актива за развој Шк. програма током школске 2019/2020. године:

Време реализације	Реализација тема
*28.09.2019.	1. Одређивање координатора стручног актива за развој школског програма за школску 2019/2020. годину; 2. Усвајање плана рада стручног актива за школску 2019/2020. годину
*16.12.2019.	1. Усвајање записника са претходне седнице од 28.09.2019; 2. Изношење предлога о новим облицима сарадње са родитељима и новим механизмима укључивања у рад школе; 3. Евалуација реализације рада актива током првог полугодишта.
*17.01.2020.	1. Усвајање записника са претходне седнице од 16.12.2019.; 2. Израда школског сајта; 3. Текућа питања наставе.
*19.06.2020.	1. Усвајање записника са претходне седнице од 17.01.2020.; 2. Текућа питања наставе. 3. Евалуација реализације рада актива током другог полугодишта.

Извештај сачинила *Чинош Мелинда*,
стручни сарадник, педагог

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

ПЛАНИРАНО	РЕАЛИЗАЦИЈА
Формирање актива и усвајање плана рада актива	Стручни актив је формиран и план рада је донешен.
Праћење реализације развојног плана школе	На седници Наставничког већа чланови су упознати са планом.
Анализа реализације развојног плана	Изабрани су приоритети у развојном плану који се реализују.
Евалуација реализације рада актива, смернице за наредну школску годину	Стручни актив је остварио добру сарадњу и учествовао у свим битним активностима живота и рада школе.

Одражана су 4 састанка стручног актива за развој школе током школске 2019/2020. године:

Време реализације	Реализација тема
*28.09.2019.	1. Одређивање координатора стручног актива за развој школског програма за школску 2019/2020. годину; 2. Усвајање плана рада стручног актива за школску 2019/2020. годину
*16.12.2019.	1. Усвајање записника са претходне седнице од 28.09.2019.; 2. Изношење предлога о новим облицима сарадње са родитељима и новим механизмима укључивања у рад школе; 3. Евалуација реализације рада актива током првог полугодишта
*17.01.2020.	1. Усвајање записника са претходне седнице од 16.12.2019. 2. Израда школског сајта 3. Текућа питања наставе
*19.06.2020.	1. Усвајање записника са претходне седнице од 17.01.2020. 2. Текућа питања наставе 3. Евалуација реализације рада актива током другог полугодишта

ТИМОВИ

Надлежност тимова је да се старају о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе; прате остваривање школског програма; старају се о остваривању циљева и 75 стандарда постигнућа; развоја компетенција; вреднују резултате рада наставника, васпитача и стручног сарадника; прате и утврђују резултате рада ученика и одраслих; предузимају мере за јединствен и усклађен рад са децом, ученицима и одраслима у процесу образовања и васпитања и решавају друга стручна питања образовно-васпитног рада.

У школи функционише 7 стручних тимова:

Тим за заштиту од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања

Тим за подршку ученицима и прилагођавање на школски живот

Тим за инклузију

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Тим за самовредновање квалитета рада школе

Тим за професионални развој запослених

Тим за маркетинг и презентацију школе

Извештај о раду стручног тима за заштиту ученика од дискриминације, злостављања, насиља и занемаривања

Активности стручног тима током школске 2019/20. године одвијале су се веома добро и без икаквих потешкоћа. Тим је одржао 3 седнице: **28.10.2019., 13.11.2019., 24.06.2020.** О истим постоје записници у архиви школе. Тим је реализовао све планиране активности за ову школску годину. У наставку је табела планираних и реализованих активности:

Активности	Носиоци/одговорност	Време	Реализовано
------------	---------------------	-------	-------------

Формирање Тима за заштиту ученика од насиља, координатора и записничара	Директор, Наставничко веће, педагог	август	Формиран стручни тим.
Израда <i>Програма заштите ученика од насиља</i>	чланови тима	септембар	Сачињен Програм заштите ученика од насиља.
Имплементација Програма заштите ученика од насиља у Развојни план школе	Директор, чланови тима	септембар	Програм саставни део Развојног плана школе 2019-2024. године
Упознавање нових чланова Тима и наставника са <i>Посебним протоколом и осталим подзаконским актима школе</i>	Директор, чланови тима	септембар	Чланови тима и остали наставници упознати су са Посебним протоколом и осталим подзаконским актима школе.
Сарадња са институцијама и организацијама (Центар за социјални рад, Диспансер за ментално здравље, МУП, невладине организације) организовање трибине за родитеље/ученике	Директор, координатор тима, педагог	током школске године, по потреби	Школа је била у контактом и сарађивала са институцијама и организацијама (Центар за социјални рад, Диспансер за ментално здравље, МУП, невладине организације).
Интервентне активности – по потреби	Чланови Тима, наставници, управа школе, педагог	током школске године, по потреби	У току школске године десила се једна ситуација дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, али је успешно решена.
Евалуација реализације програма и акционог плана Тима; смернице за наредну школску годину	директор, чланови Тима	децембар, јун	Извештај о раду тима биће саставни део Годишњег извештаја о раду школе. Смернице за рад: предавање на групној настави: Безбедност деце на интернету.

Извештај о раду стручног тима за инклузивно образовање

Чланови:	– Морваи Ливиа – Мадарас Агнеш – Нађ Абоњи Тимеа – Ана Марија Главашки/Мелинда Чинош – родитељ
-----------------	--

Активности стручног тима током школске 2019/20. године одвијале су се веома добро и без икаквих потешкоћа. Тим је одржао 4 седница: **14.10.2019., 20.12.2019., 06.04.2020., 19.06.2020.** О истим постоје записници у архиви школе или информације у досијеу ученика који похађа наставу по ИОП-у. Тим је реализовао све планиране активности за ову школску годину. У наставку је табела планираних и реализованих активности:

Активности	Носиоци/одговорност	Време	Реализовано
------------	---------------------	-------	-------------

Формирање Стручног тима за инклузивно образовање.	Директор	август	Формиран стручни тим
Сачињавање оперативног плана рада Стручног тима за инклузивно образовање.	Стручни тим за инклузивно образовање	септем бар 2019. године	Сачињен план рада тима на седници тима
Имплементација плана рада Стручног тима за инклузивно образовање у Годишњи план рада школе 2019/2020.	Педагог школе	До 15. септем бра 2019. године	План рада тима саставни део Годишњег плана рада школе за шк. 2019/20. годину
Индентификација ученика са сметњама у развоју.	Педагог, предметни наставници, родитељи, друге институције	септем бар, током године	Током године наставници су континуирано посевћивали пажњу ученицима који имају потешкоће да разумеју, усвоје предвиђено градиво. Током школске 2019/20. године у ОМШ „Стеван Мокрањац“ Сента, 1 ученик је завршио 3. разред на одсеку-клавир, по ИОП-у2.
Сачињавање индивидуалних образовних планова у складу са потребама ученика.	Стручни тим за инклузивно образовање, родитељ, Педагошки колегијум	Током године	Изређен ИОП2 за ученика трећег разреда Т. А. на одсеку-клавир у класи наставнице Морваи Ливие. Стручни тим у сарадњи са мајком и учениковим логопедом израдио Педагошки профил, као и Наставни план (План активности) за два предмета, клавир и солфеђо за овог ученика. Ученик је по мишљењу ИРК ослобођен од групне наставе, те је похађао индивидуалну наставу по 30 минута, два пута недељно. Уређен му је такође План мера индивидуализације за ова два предмета.
Евалуација напретка ученика који наставу похађају према ИОП-у.	Стручни тим за инклузивно образовање, Педагошки колегијум	Децем бар, април јун	Евалуација о напретку ученика који наставу похађају по ИОПу2 вршена је 20.12.2019., 06.04.2020. и 19.06.2020. током шк. 2019/20.

			године.
Сензибилизација родитеља за проблеме детета(предавања, разговори).	Педагог, одељенски старешина, родитељи	Током године	У току школске године вршен је саветодавни рад са родитељима ученика који имају било какве потешкоће у савладавању предвиђеног градива. Саветодавни рад вршиле су одељенске старешине, педагог и директор школе.
Израда плана стручног усавршавања професора за инклузивно образовање.	Директор, стручни тим за инклузију	Прво полугодје	Наставници су на почетку шк. године израдили свој план стручног усавршавања који је заведен у архиви школе.
Сарадња са ШУ Зрењанин	Координатор	Током године	Сарадња се вршила континуирано током године.
Сарадња са МИО мрежом .	Координатор	Током године	Сарадња се вршила континуирано током године у виду саветовања и стручних текстова.
Успостављање сарадње са установама, удружењима, појединцима, другим школама и институцијама подршке инклузији.	Директор, стручни тим за инклузију	У току године	Сарадња се вршила континуирано током године.
Евалуација рада Стручног тима за инклузивно образовање.	Педагошки колегијум	Децембар, јун	Извештај о раду стручног тима биће саставни део Годишњег извештаја о раду школе.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Чланови:	– Шоти Ленке – Мадарас Агнеш – Нађ Абоњи Тимеа – Ана Марија Главашки/Мелинда Чинош
-----------------	---

Задатак тима је праћење свих облика образовно-васпитног рада: групне и индивидуалне наставе, тестова, свих врста испита и јавних часова у циљу побољшавања и унапређивања целокупног образовно-васпитног рада у школи.

У том смислу биће сачињен и извештај о реализованим активностима стручног тима за школску

2019/2020. годину. У оквиру редовне посете одељењима и праћења ученика, у школској 2019/2020. години реализоване су посете следећим часовима:

Групна настава (прво полугодиште) **6 часа**
(друго полугодиште) **5 часова**

Датуми када се вршила евалуација часова:

Датум	Име и презиме наставника	Име и презиме евалуатора	Разред и предмет
11.10.2019.	Каталин Бодо	Моника Леваи-директор	III.
18.10.2019.	Елвира Фабиан Михалфи	Ана Марија Главашки-педагог	II.
18.11.2019.	Каталин Бодо	Моника Леваи-директор	VI.
22.11.2019.	Каталин Бодо	Ана Марија Главашки-педагог	VI.
22.11.2019.	Елвира Фабиан Михалфи	Ана Марија Главашки-педагог	II. и III.
06.12.2019.	Елвира Фабиан Михалфи	Моника Леваи-директор	II.
23.01.2020.	Каталин Бодо	Моника Леваи-директор	III.
10.02.2020.	Елвира Фабиан Михалфи	Моника Леваи-директор	VI.
06.03.2020.	Елвира Фабиан Михалфи	Мелинда Чинош-педагог Моника Леваи-директор	V.
28.04.2020.	Каталин Бодо	Мелинда Чинош-педагог Моника Леваи-директор	Онлине настава
16.05.2020.	Елвира Фабиан Михалфи	Мелинда Чинош-педагог Моника Леваи-директор	Онлине настава

Индивидуална настава (прво полугодиште) **4 часова**
(друго полугодиште) **4 часова**

Датуми када се вршила евалуација часова:

Датум	Име и презиме наставника	Име и презиме евалуатора	Разред и предмет
08.11.2019.	Морваи Ливиа	Ана Марија Главашки-педагог	клавир, III
12.11.2019.	Мадарас Агнеш	Моника Леваи-директор	клавир, IV
09.12.2019.	Сузана Саравак	Моника Леваи-директор	соло певање, II

09.12.2019.	Месарош Жужана	Моника Леваи-директор	виолончело, IV
06.03.2020.	Морваи Ливиа	Моника Леваи-директор, Мелинда Чинош-педагог	клавир, III
13.03.2020.	Денис Палош	Моника Леваи-директор, Мелинда Чинош-педагог	гитар, VI
16.04.2020.	Морваи Ливиа	Моника Леваи-директор, Мелинда Чинош-педагог	клавир, III (ИОП2) Онлине настава
18.05.2020.	Морваи Ливиа	Моника Леваи-директор, Мелинда Чинош-педагог	клавир, III (ИОП2) Онлине настава

Угледни часови (прво полугодиште) **1 часа**
(друго полугодиште) **није било због пандемије вируса ЦОВИД-19.**

Датум	Име и презиме наставника	Име и презиме евалуатора	Разред и предмет
06.11.2019.	Маша Тибор	Шоти Ленке, Војнић Тунић Жолт	Кларинет, III.

Посета часовима наставника-приправника вршила се континуирано током године од стране директора, педагога, старијих колега.

О свим посећеним часовима постоји у архиви школе испуњен и заведен Протокол за праћење часа, који је израђен у складу са *стандардима квалитета рада установе*.

Пријемни испит за упис нових ђака није било због пандемије вируса ЦОВИД-19.

Јавни часови су се одржавали према предвиђеном плану рада наставника, сваки ученик је реализовао најмање два јавна наступа током школске 2019/20. године.

Извештај сачинила: *Чинош Мелинда.педагог*

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ ЗА ШКОЛСКУ 2019/20. ГОДИНУ

Активности стручног тима током школске 2019/20. године одвијале су се веома добро и без икаквих потешкоћа. Тим је одржао 3 седнице: **28.10.2019., 16.12.2019. и 24.06.2020.** О истим постоје записници у архиви школе. Тим је реализовао углавном све планиране активности за ову школску годину. У наставку је табела планираних и реализованих активности:

Активност	Носилац реализације	Време	Реализовано
------------------	----------------------------	--------------	--------------------

1. Сачињавање оперативног плана рада тима за стручно усавршавање	Координатор тима- Фабиан Михаљфи Елвира	Август – септембар 2019.	-Направљен план стручног усавршавања за шк. 2019/20. годину; -Саставни део Годишњег плана рада школе;
2. Упознавање Наставничког већа са оперативним планом тима за стручно усавршавање	Тим за стручно усавршавање	Октобар, 2019. год	-Наставничко веће упознато са планом рада тима;
3. Примена документа о вредновању сталног стручног усавршавања у основној школи за 2019/2020. годину.	Тим за стручно усавршавање, педагошки колегијум	Септембар-август 2019. год.	-Примењује се Правилник о вредновању сталног стручног усавршавања у ОМШ „Стеван Мокраћац“ Сента, донет на седници Шк. одбора 31.01.2017. године
4. Примена евиденције за стручно усавршавање на нивоу школе	Тим за стручно усавршавање, педагошки колегијум	2019/2020. године	-Евиденција стручног усавршавања уредно вођена, на полугодишњем и на годишњем нивоу, на крају године урађена табела укупног броја бодова
5. Примена евиденције за лично стручно усавршавање	Тим за стручно усавршавање, педагошки колегијум	Током целе године	-На почетку године наставници попунили табелу личног плана стручног усавршавања
6. Имплементација плана рада тима за стручно усавршавање	Педагог, тим за стручно усавршавање	До 15. септембра 2019. год.	-Имплементиран план рада тима у Годишњи план рада ОМШ „Стеван Мокраћац“ Сента
7. Сарадња са стручним тимом за инклузивно образовање	Педагог, тим за стручно усавршавање	Током године	-Тесна сарадња тима и консултације континуирано током године се одвијале;
8. Организација стручног усавршавања унутар школе	Тим за стручно усавршавање	Током године	-У сарадњи сам тимом за обезбеђивање квалитета и развој школе, као и са тимом за самовредновање организовани угледни часови током године; -Реализована једна угледна часа током првог полугодишта

			(дувачки одсек- наставник , - Маша Тибор)
9. Организација акредитованих семинара за све наставнике школе	Директор, тим за стручно усавршавање	Током године	Организована два акредитована семинара којем су присуствовала многа од наставника.
10. Сарадња са Заједницом музичких и балетских школа Србије	Директор, тим за стручно усавршавање	Током године	-Остварена сарадња са ЗМБШС, редовно комуницирање, информисање, праћење новина из области музичког образовања у Србији; -Директорка редовно одлазила на стручне активне директора;
11. Евалуација стручног усавршавања наставника	Директор, координатор тима за стручно усавршавање	Новембар 2019. Јун 2020.	-Урађена евалуација стручног усавршавања наставника тако што је сачињена <i>табела сакупљених бодова стручног усавршавања на полугодишту 2019/20. шк. године и на крају исте</i> ; -истакнута на видно место како би се наставници информисали о својим бодовима и планирали своје стручно усавршавање у наредном периоду;
12. Евалуација рада тима за стручно усавршавање наставника	Педагошки колегијум, Директор	Тромесечно и август 2020. год.	Тим урадио евалуацију свог рада, набројао активности које су реализоване као и навео предлоге за наредну шк. годину.

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ПОДРШКУ И ПРИЛАГОЂАВАЊЕ НА ШКОЛСКИ ЖИВОТ ЗА ШКОЛСКУ 2019/20. ГОДИНУ

Активности стручног тима током школске 2019/20. године одвијале су се веома добро и без икаквих потешкоћа. Тим је одржао 3 седнице: **21.09.2019., 24.01.2019. и 24.06.2020.** О истим постоје записници у архиви школе. Тим је реализовао углавном све планиране активности за ову школску годину које су биле у интересу ученика и њихових потреба. У наставку је табела планираних и реализованих активности:

Активност	Носилац реализације	Време	Реализовано
-----------	---------------------	-------	-------------

Избор координатора; Упознавање чланова са делатностима тима; Израда плана рада тима; Пријем првака; План за Дечију недељу, План за Дан љубави	Стручни тим, наставнице солфеђа, Ученички парламент	Септембар, октобар 2019. Фебруар 2020.	-Изабран координатор тима; -Чланови упознати на првој седници тима са делатностима и израдили План рада овог стручног тима; -У септембру организована свечаност за Пријем првака; -У сарадњи са Ученичким парламентом направљен програм за Дечију недељу који је успешно реализован током читаве недеље која била посвећена деци и освешћивању свих права која она имају. -У фебруару у сарадњи са Ученичком парламентом направљен је плакат за “Дан заљубљених”и подељене су писме које су ђаци писале једним другима.
Рад на безбедности и сугурности у школи	Стручни тим, Тим за заштиту ученика	током године	-Током године ученици су били безбедни и заштићени од стране свих запослених, својих вршњака и осталих присутних у животу и раду школе.
Стручна помоћ наставницима у пружању подршке ученицима у процесу учења	Стручни тим, педагог школе, директор, шефови одсека	током године	-Наставници су на стручним већима дискутовали и саветовали се око свих потешкоћа које су везане ученике. Сарадња је током године текла без икаквих потешкоћа. Током угледних часова који су се организовали по одсецима такође су проналазили, у сарадњи са својим колегама, најбоље методе за рад са ученицима, како оним који имају потешкоће, тако и са талентованим ученицима којима је потребан додатан рад и подршка такође.
Евалуација рада тима	стручни тим	Током целе године	-Извршена је евалуација рада тима, као и сачињен Извештај о раду истог који ће бити саставни део Годишњег извештаја о раду школе.

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019/20. ГОДИНУ

Активности стручног тима током школске 2019/20. године одвијале су се веома добро и без икаквих потешкоћа. Тим је одржао 3 седнице: **08.10.2018., 25.02.2019. и 22.06.2020.** О истим постоје записници у архиви школе. Тим је реализовао углавном све планиране активности за ову школску годину. У наставку је табела планираних и реализованих активности:

Активност	Начин реализације	Носилац реализације	Реализовано
Формирање Тима, избор координатора и записничара.	Разматрање, анализа	Директор, педагошки колегијум	Директор формирао тим, на првом састанку тима именован координатор тима и записничар (Ана Марија Главашки, стр. сарадник педагог);
Упознавање нових чланова са процедуром и планом самовредновања. Подела задужења унутар тима. Израда плана о спровођењу мера које су предвиђене акционим плановима за сваку област квалитета.	Анализа, доношење плана	Директор, пед. колегијум, чланови тима	Сачињен План стручног тима за самовредновања за шк. 2019/20. годину; Направљен Акциони план за сваку област квалитета (саставни део Развојног плана за 2015-2020. годину). На основу тог Акционог плана урађена евалуација Развојног плана;
Упознавање Наставничког већа са планираним активностима и досадашњим резултатима	Упознавање, анализа, закључци	Тим за самовредновање, директор	Наставничко веће упознато са планираним активностима за ову школску годину: Израда школског сајта
План о посети часовима и начину прикупљања података	Израда	Тим за самовредновање	Направљен План посете часова за прво и друго полугодиште шк. 2019/20. године;
Састанци са Активом за развојно планирање	Анализа, закључци	Тимови	Заједнички састанак са стручним активима 22.06.2020. са циљем резимирања реализованих активности;
Евалуација реализације програма и акционог плана Тима; смернице за наредну шк.годину	Анализа	Чланови Тима	Тим је реализовао све планом предвиђене активности за ову школску годину.

Извештај о раду стручног тима за маркетинг

Активности стручног тима током школске 2019/20. године одвијале су се веома добро и без икаквих потешкоћа. Тим је одржао 3 седнице: **15.10.2019., 15.01.2020., 24.06.2020.** О истим постоје записници у архиви школе .Тим је реализовао све планиране активности за ову школску годину.У наставку је табела планираних и реализованих активности:

Активности	Носиоци/одговорност	Време	Реализовано
Формирање Стручног тима за маркетинг	Директор	август	Формиран стручни тим.
Сачињавање оперативног плана рада Стручног тима за инклузивно образовање.	Стручни тим за маркетинг школе	септембар 2019. године	Сачињен план рада тима на седници тима.
Имплементација плана рада Стручног тима за маркетинг у Годишњи план рада школе 2019/2020.	Педагог школе	До 15. септембра 2019. године	План рада тима саставни део Годишњег плана рада школе за шк. 2019/20. годину.
Израда новог сајта	тим за маркетинг, стручни активи, педагошки колегијум	током године	Током године чланови тима су на седницама договарали, уређивали изглед и информације које ће бити доступне на новом сајту школе; Редовно се о договореним информацијама обавештавао директор школе, као и стручни активи и педагошки колегијум; Записници о састанцима постоје у архиви школе.
Редовно ажурирање друштвених мрежа и обавештавање родитеља и јавности о вестима у ОМШ „Стеван Мокрањац“ у Сенти	Стручни тим за маркетинг	током године	Редовно су током године обавештавани путем друштвених мрежа родитељи, наставници, шира јавност о наградама са такмичења, наступима, као и другим догађајима чији је организатор ОМШ „Стеван Мокрањац“ Сента. Активно одржавање и објава дешавања на друштвеним мрежама, припрема веб странице школе редовно реализовани током школске године. Урађен је на фејсбуку нова старана „ОМШ Стеван Мокрањац“ Сента.
Континуирана медијска пратња свих догађаја које организује или учествује ОМШ „Стеван Мокрањац“ у Сенти	Стручни тим за маркетинг, директор школе	током године	Догађаје који су били у организацији школе промовисали смо путем друштвене мреже фб, као и путем плаката који су истицани на огласној табли школе и у граду свугде. Догађаји које смо организовали или били учесници на њима, а који су утицали на промоцију школе: -Ћачки концерти сваког месеца, јавни часови, полугодишњи и годишњи, завршни концерти;- Божићни концерт у организацији општине Сента-учесници;- презентације инструмената на фејсбуку због пандемије вируса ЦОВИД -19.
Евалуација рада Стручног тима за маркетинг школе	Педагошки колегијум	Децембар, јун	Извештај о раду тима биће саставни део Годишњег Извештаја о раду

			школе, и као такав биће дат на разматрање Педагошком колегијуму.
--	--	--	--

САВЕТ РОДИТЕЉА

У току септембра месеца на првом родитељском састанку, у Савет родитеља за школску 2019/20. годину изабрани су:

1. Терез Мучи
2. Хајналка Чипак
3. Агнеш Мењхарт Урбан
4. Ибоља Чизик
5. Оливера Јаневски Пилић
6. Андреа Сигети
7. Јелена Стојнић
8. Мартоноши Андреа
9. Анита Радусек
10. Андреа Поповић
11. Дулић Арнолд
12. Силвиа Бичкеи
13. Чила Свилар
14. Кристиан Мучи
15. Клара Шчезак
16. Тања Радић
17. Шаролта Фодор
18. Весна Ердељи
19. Тања Гајић

У току школске 2019/20. године, Савет родитеља је руководство школе сазвало на почетку школске године.

У школској 2019/2020. години одржано је две седнице Савета родитеља.

Дана **10.09.2019.** године на дневном реду биле су теме:

1. Упознавање са Пословником о раду и конституисање Савета родитеља
2. Избор представника Савета родитеља и његовог заменика за општински Савет
3. Разматрање Предлога годишњег извештаја о раду Основне музичке школе „Стеван Мокрањац“ и извештаја о раду директора за школску 2018/2019. годину
4. Разматрање Измене и допуне Школског програма ОМШ Стеван Мокрањац“
5. Разматрање Предлога годишњег плана рада Основне музичке школе „Стеван Мокрањац“ Сента за школску 2019/2020. годину
6. Разматрање Развојног плана школе
7. Разно

Дана **27.02.2020.** године на дневном реду биле су теме:

1. Надокнада пропуштеног образовно васпитног рада
2. Избор председника Савета родитеља
3. Избор члана за Тим за самовредновање школе
4. Разно.

Савет родитеља и ове, као и предходних година није у довољној мери укључен у живот и рад музичке школе. Изостала је самоиницијатива у решавању питања где је неопходна већа укљученост родитеља. Изостала је и комуникација између представника родитеља и других родитеља који су их бирали. Обавештавање родитеља од стране школе и наставника индивидуалне наставе и наставника солфеђа је ове године подигнута на виши ниво, што се планира и у будућности.

УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Избор ученика у Ученички парламент - које чине по три представника сваког разреда музичке школе извршен је на почетку школске 2019/2020. године.

Одржана је прва седница Ученичког парламента.

Дана **10.09.2019.** године на дневном реду биле су теме:

1. Потврђивање мандата чланова Ученичког парламента,
2. Избор председника Ученичког парламента и записничара
3. Усвајање Пословника о раду Ученичког парламента
4. Избор два представника у Школски одбор ОМШ „Стеван Мокрањац“ Сента
5. Разно.

Дана **22.09.2019.** године одржана је друга седница Ученичког парламента., теме су биле:

1. Предлог програма за Дечију недељу и план организације активности
2. Разно.

Дана **30.01.2020** одржана је трећа седница Ученичког парламента., теме су биле:

1. Акција за Дан заљубљених-предлози и идеје ученика
- 2.Разно

Ученички Парламент, на основу Статута школе и Пословника осим планираног може одржати састанке увек када се укаже потреба да се размотре питања везана за однос и сарадњу ученика, наставника и обавештавање ученика о питањима од посебног значаја. У раду Школског одбора учешће су узели и представници Ученичког парламента.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА – ПЕДАГОГА

ПЕДАГОГ			
ОБЛАСТ	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	Носилац реализације	Време реализације
І.ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	Израђен Годишњег плана рада школе Израђен сопствени годишњи и месечни програм рада Израђен програм Самовредновања и вредновања рада школе за шк 2019/2020 годину Израђен план рада Тима за инклузивно образовање Учествовала у припреми индивидуалног образовног плана за ученике Учествовала у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама	Педагог	Септембар, октобар

II. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ	Систематско пратила наставни процес, развој и напредовање ученика –посете часовима Пратила и вредновала примену ИОП-а Пратила постигнућа и владање ученика на класификационим периодима, као и предлагала мера за њихово побољшање Пратила поступак и ефекте оцењивања ученика Пратила постигнућа ученика на такмичењима Учествовала у изради Извештаја о реализацији Годишњег плана рада за 2019/20. год.	Педагог, одељењске стрешине, наставници директор	Септембар–децембар
III. РАД СА НАСТАВНИЦИМА	Сарађивала у изналажењу најефикаснијих мотивационих поступака у циљу подизања квалитета ученичких знања и умења Учествовала у откривању узрока поремећаја понашања ученика Пратила начин вођења педагошке документације наставника Пружала помоћ наставницима у остваривању свих форми сарадње са родитељима	Педагог, одељењске стрешине, наставници	Септембар–континуирано током године
IV. РАД СА УЧЕНИЦИМА	Пратила прилагођавање ученика првог разреда Идентификовала ученике који заостају у школском постигнућу Идентификовала даровите ученике Вршила превентиван и корективни рад са ученицима Вршила саветодавни рад са ученицима Учествовала у изради педагошког профила ученика којима је потребна подршка	Педагог, , одељењске стрешине, родитељи,	Континуирано током године Септембар, октобар
V. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИКОМ	Прикупљала података који су значајни за упознавање и праћење ученика и за смаовредновање рада школа	Педагог, родитељи	Континуирано током године
VI. РАД СА ДИРЕКТОРОМ	Сарађивала са директором на праћењу постојеће образовно-васпитне праксе, специфичних проблема – давала предлоге мера за унапређивање Сарађивала са директором, у оквиру рада стручних тимова Сарађивала са директором на заједничком планирању активности Сарађивала са директором у проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације Сарађивала са директором на планирању активности са циљем јачања наставничких и личних	Директор	Континуирано током године

	компетенција		
VII. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	Учествовала у раду Наставничког, Педагошког колегијума, Учествовала у раду Стручних актива и већа Координисала рад Стручног тима за инклузивно образовање, Тима за самовредновање рада школе и Стручног актива за развој школског програма и за развој школе	Педагошки колегијум, тим,активи	Континуи-рано током године
VIII. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	Сарађивала са другим школама и стручним службама Сарађивала са интерресорном комисијом	Педагог	Континуи-рано током године
IX. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	Водила евиденције-дневника рада,месечних планова и годишњег плана рада Водила евиденције о извршеним посетама часовима,прикупљање података о ученицима Припремала послове и активности предвиђене годишњим планом рада школе и оперативним плановима рада педагога Водила документацију везану за рад тимова Радила на властитом стручном усавршавању кроз праћење стручне литературе и присуство семинарима	Педагог	Континуи-рано током године

Саставни део Годишњег извештаја о раду установе чине и следећи извештаји:

ИЗВЕШТАЈ РЕАЛИЗАЦИЈЕ РЕДОВНЕ, ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ У ШКОЛСКОЈ 2019/2020. ГОДИНИ

План рада предвиђа реализацију од по 70 часова редовне наставе, по 35 часова додатне и допунске наставе годишње. Број часова додатне и допунске наставе прилагођава се могућностима и потребама ученика, као и спремности на сарадњу од стране и ученика и родитеља.

У школској години планирано је:

- 20.315 часова редовне наставе,
- 700 часова додатне наставе и
- 700 часова допунске наставе.

У школској години одржано је укупно:

- 19.223 часова редовне наставе,
- 729 часова додатне наставе и
- 758 часова допунске наставе.

Подаци су приказани у следећој табели, по класама наставника:

наставник	редовна настава-планирано	редовна настава-одржано
Балинт Селеши Мелинда	1106	1106
Барат Силвиа	1190	1156
Бодо Каталин	735	735
Војнић Тунић Жолт	1242	1205
Габор Золтан	847	757
Давидовић Александра	1184	1184
Фабиан Михаљфи Елвира	770	770
Радовић Милена	490	441
Кребс Гога Ливиа	1138	1111
Мадарас Агнеш	1148	1148
Маша Тибор	840	792
Морваи Ливиа	1296	1293
Нађ Абоњи Тимеа	864	722
Николић Варга Јелена	936	944
Палош Денис	1026	790
Петковић Оливер	1020	879
Плетл Акош	1199	994
Салма Лидиа	1050	962
Сарвак Сузана	1136	1136
Шоти Ленке	1098	1098
укупно	20.315	19.223

наставник	додатна настава-планирано	допунска настава-планирано	додатна настава-одржано	допунска настава-одржано
Балинт Селеши Мелинда	35	35	35	35
Барат Силвиа	35	35	35	35
Бодо Каталин	35	35	35	35
Војнић Тунић Жолт	35	35	35	35
Габор Золтан	35	35	17	15
Давидовић Александра	35	35	35	43
Фабиан Михаљфи Елвира	35	35	35	35

Радовић Милена	35	35	35	35
Кребс Гога Ливиа	35	35	46	42
Мадарас Агнеш	35	35	37	40
Маша Тибор	35	35	48	48
Морваи Ливиа	35	35	84	79
Нађ Абоњи Тимеа	35	35	35	34
Николић Варга Јелена	35	35	21	17
Палош Денис	35	35	35	35
Петковић Оливер	35	35	34	55
Плетл Акош	35	35	20	29
Салма Лидиа	35	35	35	35
Сарвак Сузана	35	35	34	38
Шоти Ленке	35	35	38	38
укупно	700	700	729	758

Извештај је састављен на основу извештаја наставника предатих на крају школске године. Извештаји се чувају у наставничким фолдерима.

Извештај написала

Леваи Моника

ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИМА У ШКОЛСКОЈ 2019/2020. ГОДИНИ

У оквиру ваннаставних активности, ученици и запослени су имали активно учешће:

- на такмичењима у земљи и иностранству,
- на концертима у организацији школе као и у оквиру других организатора, као и интерним часовима,
- у одржавању контаката и посетама братским школама и градовима,

На домаћим и међународним такмичењима у земљи и иностранству учествовао је 3 ученик. Постигнути су значајни успеси и резултати. Освојено је укупно 3 истакнуте награде: 2 прве награде и 1 треће место.

Ученици који су учествовали на такмичењима:

Ученици су током године имали 8 наступа ван школе и 523 наступа у школи, 24 наступа је било у оквиру полугодишњег завршног концерта. Дакле, било је укупно 505 наступа ученика.

Сваки наставник у току тромесечја организује реализацију интерног часа на коме наступају сви ученици из класе, како би родитељи имали увид у напредовање детета. Истом приликом родитељи су обавештавани о постигнутом успеху ученика, владању и броју изостанака на крају сваког квартала.

Школа је често организатор наступа истакнутих, еминентних уметника из земље и иностранства. Том приликом ученици имају могућност присуствовати концертима, али и упознати

поједине уметнике што у великој мери утиче на подстицај, мотивацију, рад и напредовање деце. Посета концерата је обавезан најмање једном годишње, за сваког ученика музичке школе.

Годишњи завршни концерт и презентација инструмената у основним школама и у забавиштама није могло бити одржана због пандемије вируса ЦОВИД-19.

Презентације су биле на фејсбук странице где су могли деца да погледају и упознавају са инструментима које могу одабрати приликом уписа у основну музичку школу.

УКУПАН УСПЕХ УЧЕНИКА У ШКОЛСКОЈ 2019/2020. ГОДИНИ

Укупан успех ученика представљен је бројчано и процентуално, по разредима.

*Код 48 ученика уписаних у I разред, успех је следећи:

- 40 ученика је у потпуности остварило исходе,
- 8 ученика је неоцењено.

у потпуности остварило исходе	83,33%
неоцењен	16,67%

*Код 54 ученика II разреда постигнут је следећи успех:

- 46 ученик је остварило одличан успех,
- 4 ученика је остварило врло добар успех,
- 4 ученика је неоцењено.

одличан	85,19%
врло добар	7,41%
неоцењен	7,41%

*Код 53 ученика III разреда постигнут је следећи успех:

- 46 ученика је остварило одличан успех,
- 2 ученика је остварило врло добар успех,
- 5 ученика је неоцењено.

одличан	86,79%
врло добар	3,77%
неоцењен	9,43%

*Код 27 ученика IV разреда постигнут је следећи успех:

- 23 ученика је постигло одличан успех,
- 1 ученик је постигао врло добар успех,
- 1 ученик је постигао добар успех,
- 2 ученика су неоцењена.

одличан	85,19%
врло добар	3,70%
добар	3,70%

неоцењен	7,41%
----------	-------

*Код 30 ученика V разреда, успех је:

- 21 ученик је постигло одличан успех,
- 5 ученика је постигло врло добар успех,
- 2 ученика је постигло добар успех,
- 2 ученика је неоцењено.

одличан	70,00%
врло добар	16,67%
добар	6,67%
неоцењен	6,67%

*Код 28 ученика уписаних у VI разред, успех је следећи:

- 27 ученика је остварило одличан успех,
- 1 ученик је остварио врло добар успех.

одличан	96,43%
врло добар	3,57%

На нивоу целе школе, укупан успех ученика који су оцењивани бројчаном оценом може се изразити на следећи начин:

Код 192 ученика, остварен је успех:

- 163 одличан,
- 13 врло добар,
- 3 добар
- 13 неоцењено.

одличан	84,90%
врло добар	6,77%
добар	1,56%
неоцењено	6,77%

Извештај је сачињен на основу табеларних приказа успеха ученика које су наставници предали секретаријату на крају школске године као и извештаја о успеху ученика класа наставника који се чувају у ПП служби школе.

УСПЕХ ПО КЛАСАМА У ШКОЛСКОЈ 2019/2020 ГОДИНИ

Уписани ученици у школској 2019/2020. години распоређени су у класе деветнаест наставника инструменталне наставе, и то:

- клавијски одсек:

Мадарас Агнеш, Стојнић Јелена, Варга Николић Јелена, Балинт Селеши Мелинда, Нађ Абоњи Тимеа, Морваи Ливиа, Салма Лидиа, Кребс Гога Ливиа;

- хармоникашки одсек:

Давидовић Александра и Барат Силвиа;

- гитарски одсек:

Палош Денис и Петковић Оливер;

- гудачки одсек:

Плетл Акош, Сарвак Сузана и Радовић Милена;

- дувачки одсек:

Шоти Ленке, Војнић Тунић Жолт и Маша Тибор,

- одсек соло певања:

Габор Золтан.

Следи извештај о успеху ученика на крају школске године по класама:

Класа Мадарас Агнеш

Уписано је укупно 17 ученика:

I разред – 2 ученика,

II разред – 1 ученик,

III разред – 4 ученика,

IV разред – 2 ученика,

V разред – 5 ученика,

VI разред – 3 ученика.

Успех ученика на крају школске године:

- у потпуности остварили исходе – 2 ученика,

- одличан успех – 14 ученика,

- неоцењена - 1 ученица.

Просек класе ученика који се оцењују бројчаним оценама износи **5,00**.

Класа Николић Варга Јелене

Уписано је укупно 13 ученика:

I разред – 3 ученика,

II разред – 3 ученика,

IV разред – 4 ученика,

V разред – 1 ученик,

VI разред – 2 ученика.

Успех ученика на крају школске године:

- у потпуности остварили исходе – 3 ученика,

- одличан – 7 ученика,

- врло добар – 2 ученика,

- неоцењен – 1 ученик.

Сви ученици I разреда су у потпуности остварили исходе. Један ученик II разреда остварио је одличан успех са просеком 5,00, један ученик је остварио врло добар успех са просеком 4,00, један ученик је неоцењен. Три ученика IV разреда је одлично, један ученик је врло добар. Ученица V разреда остварила је одличан успех са просеком 5,00, као и ученици VI разреда .

Просек класе ученика који се оцењују бројчаним оценама износи **4,81**.

Класа Балинт Селеши Мелинде

Уписано је укупно 14 ученика:

I разред – 3 ученика,

III разред – 1 ученик,

IV разред – 1 ученик,
V разред – 5 ученика,
VI разред – 4 ученика.

Успех ученика на крају школске године:

- одличан – 8 ученика,
- врло добар – 3 ученика.

Ученици I разреда су у потпуности остварили исходе. Ученица III разреда остварила је одличан успех са просеком 5,00 ка и ученица IV разреда. Два ученика V разреда остварило је врло добар, а три ученика одличан успех са просеком 5,00. Три ученика VI разреда постигло су одличан успех укупног просека 5,00, један ученик је врло добар.

Просек класе ученика који се оцењују бројчаним оценама износи **4,69**.

Класа Нађ Абоњи Тимеа

Уписано је укупно 10 ученика:

I разред – 3 ученика,
II разред – 4 ученика,
III разред – 1 ученик,
IV разред – 1 ученица,
VI – 1 ученица.

Успех ученика на крају школске године:

- у потпуности остварио исходе – 1 ученик,
- одличан – 7 ученика,
- неоцењен – 2 ученика.

Један ученик I разреда је у потпуности остварио исходе, два ученика је неоцењено. Сви остали ученици завршили су школску годину са одличним успехом, просека 5,00.

Просек класе ученика који се оцењују бројчаним оценама износи **5,00**.

Класа Морваи Ливие

Уписано је 19 ученика:

I разред – 2 ученика,
II разред – 6 ученика,
III разред – 4 ученик,
V разред – 3 ученика,
VI разред – 4 ученика.

Успех ученика на крају школске године:

- у потпуности остварили исходе – 2 ученика,
- одличан – 11 ученика,
- врло добар - 3 ученика,
- неоцењен – 3 ученика.

Сви ученици I разреда су у потпуности остварили исходе. Четири ученика II разреда остварили су одличан успех са просеком 5,00, један ученик је неоцењен, један ученик је врло добар са просеком 4,00. Два ученика III разреда је неоцењено, два су остварили одличан успех. Један ученик V разреда је врло добар 4,00 а два ученика је одлично. Три ученика VI разреда постигли су одличан успех 5,00, један ученик је врло добар са просеком 4,40.

Просек класе ученика који се оцењују бројчаним оценама износи **4,79**.

Класа Салма Лидие

Уписано је 10 ученика:

III разред – 2 ученика,

IV разред – 3 ученика,
V разред – 3 ученика,
VI разред – 2 ученика.

Успех ученика на крају школске године:

- одличан – 9 ученика,
- неоцењен – 1 ученик.

Ученици III и IV разреда остварили су одличан успех са просеком 5,00. Једна ученица IV разреда је неоцењена.

Ученици V разреда остварили су одличан успех са просеком 4,88. Ученици VI разреда постигли су одличан успех са просеком 5,00.

Просек класе ученика који се оцењују бројчаним оценама износи **4,96**.

Класа Кребс Гога Ливие

Уписано је укупно 14 ученика:

I разред – 2 ученика,
III разред – 9 ученика,
IV разред – 2 ученика,
VI разред – 1 ученик.

Успех ученика на крају школске године:

- у потпуности остварили исходе – 2 ученика,
- одличан – 12 ученика.

Просек класе ученика који се оцењују бројчаним оценама износи **5,00**.

Класа Давидовић Александре

Уписано је укупно 17 ученика:

I разред – 1 ученик,
II разред – 6 ученика,
III разред – 5 ученика,
IV разред – 2 ученика,
V разред – 2 ученика,
VI разред – 1 ученик.

Успех ученика на крају школске године:

- у потпуности остварио исходе – 1 ученик,
- одличан – 11 ученика,
- врло добар – 3 ученика,
- добар – 2 ученика.

Ученик I разреда је у потпуности остварио исходе. Пет ученика II разреда постигли су одличан успех, просек износи 5,00, један ученик је врло добар са просеком 4,00. Четири ученика III разреда остварило је одличан успех, један ученик је врло добар. Један ученик IV разреда постигао је одличан успех са просеком 5,00 а други добар са просеком 3,33. Један ученик V разреда остварио је врло добар успех са просеком 4,33, други ученик је добар са просеком 2,66. Ученица VI разреда постигла је одличан успех.

Просек класе ученика који се оцењују бројчаним оценама износи **4,48**.

Класа Барат Силвие

Уписано је укупно 17 ученика:

I разред – 2 ученика,
II разред – 2 ученика,
III разред – 4 ученика,
IV разред – 2 ученика,

V разред – 3 ученика,
VI разред – 4 ученика.

Успех ученика на крају школске године:

- у потпуности остварили исходе – 2 ученика,
- одличан – 13 ученика,
- врло добар – 1 ученик,
- неоцењен - 1 ученик.

Сви ученици I разреда су у потпуности остварили исходе. Ученици II разреда остварили су одличан успех са просеком 5,00. Три ученика III разреда постигло је одличан успех са просеком 5,00 а један ученик је врло добар. Ученици IV разреда остварили су одличан успех са просеком 4,88. Два ученика V разреда остварило је одличан успех, један је неоцењен. Ученици VI разреда остварили су одличан успех.

Просек класе ученика који се оцењују бројчаним оценама износи **4,86**.

Класа Палош Дениса

Уписано је укупно 14 ученика:

I разред – 2 ученика,
II разред – 6 ученика,
III разред – 3 ученика,
IV разред – 1 ученик,
VI разред – 2 ученика.

Успех ученика на крају школске године:

- у потпуности остварили исходе – 1 ученик,
- одличан – 8 ученика,
- врло добар - 1 ученик,
- неоцењен – 4 ученика.

Један ученик I разреда је успешно завршио школску годину, други ученик је неоцењен. Пет ученика II разреда постигли су одличан, а један ученик врло добар успех. Један ученик III разреда је одличан са просеком 4,50 а два ученика је неоцењено. Један ученик IV разреда је неоцењен. Ученици VI разреда остварили су одличан успех.

Просек класе ученика који се оцењују бројчаним оценама износи **4,83**.

Класа Петковић Оливера

Уписано је укупно 15 ученика:

I разред – 3 ученика,
II разред – 3 ученика,
III разред – 5 ученик,
IV разред – 1 ученик,
V разред – 2 ученика,
VI разред – 1 ученик.

Успех ученика на крају школске године:

- у потпуности остварио исходе – 3 ученика,
- одличан – 8 ученика,
- добар – 1 ученик,
- неоцењен - 3 ученик.

Сви ученици I разреда су у потпуности остварили исходе. Један ученик II разреда остварио је одличан успех, двоје је неоцењено. Четири ученика III разреда остварило је одличан успех, са

просеком 5,00, један ученик је неоцењен. Један ученик IV разреда остварио је одличан успех. Један ученика V разреда је одличан 5,00, други добар са просеком 3,00. Ученица VI разреда остварила је одличан успех са просеком 5,00.

Просек класе ученика који се оцењују бројчаним оценама износи **4,77**.

Класа Радовић Милене

Уписано је укупно 7 ученика:

I разред – 3 ученика,

II разред – 2 ученика,

III разред – 1 ученик,

IV разред- 1 ученик.

Успех ученика на крају школске године:

- у потпуности остварили исходе – 3 ученика,

- одличан – 4 ученика.

Сви ученици I разреда су у потпуности остварили исходе. Сви остали ученици остварили су одличан успех са просеком 5,00.

Просек класе ученика који се оцењују бројчаним оценама износи **5,00**.

Класа Плетл Акоша

Уписано је укупно 17 ученика:

I разред – 2 ученика,

II разред – 7 ученика,

III разред – 4 ученика,

IV разред – 2 ученика,

V разред – 1 ученик,

VI разред – 1 ученик.

Успех ученика на крају школске године:

- неоцењен – 1 ученик,

- у потпуности остварио исходе – 1 ученик,

- одличан – 15 ученика.

Један ученик I разреда је у потпуности остварио исходе, други ученик је неоцењен. Ученици II и III разреда су постигли одличан успех са просеком 5,00. Једна ученица IV разреда је остварила одличан успех са просеком 5,00 а друга са просеком 4,66. Ученица V разреда је постигла одличан успех са просеком 5,00 као и ученица VI разреда.

Просек класе ученика који се оцењују бројчаним оценама износи **4,97**.

Класа Сарвак Сузане

Уписано је укупно 16 ученика:

I разред – 4 ученика,

II разред – 4 ученика,

III разред – 3 ученика,

IV разред – 1 ученик,

V разред – 3 ученика,

VI разред – 1 ученик.

Успех ученика на крају школске године:

- у потпуности остварио исходе – 4 ученика,

- одличан – 11 ученика,

- врло добар - 1 ученик.

Ученици I разреда су у потпуности остварили исходе. Ученици II, III и IV разреда остварили су одличан успех са просеком 5,00. Два ученика V разреда су остварили одличан успех са просеком 5,00 а једна ученица је врло добра са просеком 4,33. Ученица VI разреда је постигли одличан успех са просеком 5,00.

Просек класе ученика који се оцењују бројчаним оценама износи **4,94**.

Класа Шоти Ленке

Уписано је укупно 17 ученика:

I разред – 5 ученика,
II разред – 2 ученика,
III разред – 3 ученика,
IV разред – 3 ученика,
V разред – 2 ученика,
VI разред – 2 ученика.

Успех ученика на крају школске године:

- у потпуности остварио исходе – 4 ученика,
- одличан – 12 ученика,
- неоцењен – 1 ученик.

Сви ученици I разреда су у потпуности остварили исходе осим једног који је неоцењен. Ученици II, III, IV и V разреда остварили су одличан успех са просеком 5,00. Ученице VI разреда су постигле одличан успех са просеком 4,90.

Просек класе ученика који се оцењују бројчаним оценама износи **4,98**.

Класа Војнић Тунић Жолта

Уписано је 18 ученика:

I разред – 8 ученика,
II разред – 3 ученика,
III разред – 6 ученика,
IV разред – 1 ученик.

Успех ученика на крају школске године:

- неоцењен – 4 ученика,
- у потпуности остварио исходе – 8 ученика,
- одличан – 6 ученика.

Сви ученици I разреда су у потпуности остварили исходе. Два ученика II разреда су остварили одличан успех, један је неоцењен. Три ученика III разреда је неоцењено, три ученика има одличан успех. Ученик IV разреда постигао је одличан успех просека 5,00.

Просек класе ученика који се оцењују бројчаним оценама износи **5,00**.

Класа Маша Тибора

Уписано је укупно 12 ученика:

I разред – 3 ученика,
II разред – 4 ученика,
III разред – 4 ученика,
IV разред – 1 ученик.

Успех ученика на крају школске године:

- у потпуности остварили исходе – 3 ученика,
- одличан – 9 ученика,

Сви ученици I разреда су у потпуности остварили исходе. Остали ученици су одлични са просеком 5,00.

Просек класе ученика који се оцењују бројчаним оценама износи **5,00**.

Класа Габор Золтана

Уписано је 12 ученика:

I разред – 8 ученика,

II разред – 4 ученика.

Успех ученика на крају школске године:

- у потпуности остварио исходе – 5 ученика,
- одличан – 4 ученика,
- неоцењен - 3 ученика.

Пет ученика I разреда је у потпуности остварило исходе, три ученице су неоцењене. Сви ученици II разреда су остварили одличан успех са укупним просеком 5,00

Просек класе ученика који се оцењују бројчаним оценама износи **5,00**.

Извештај о успеху класа сачињен је на основу табеларних приказа успеха ученика које наставници попуњавају и предају секретаријату на крају школске године, као и извештаја наставника о успеху ученика класе који се чувају у III служби школе.

Леваи Моника

**УСПЕХ УЧЕНИКА ИЗ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА
У ШКОЛСКОЈ 2019/2020. ГОДИНИ**

У школској 2019/2020. години уписано је укупно 258 ученика који су се определили за неки од могућих главних предмета: клавир, хармоника, виолина, виолончело, гитара, флаута, кларинет, тромбон, труба, хорна, саксофон, соло певање. Сви ученици имају обавезу да похађају наставу солфеђа. Ученици старијих разреда (IV, V и VI раз. шестогодишњег, III и IV раз. четворогодишњег образовања) похађају наставу камерне музике, а ученици завршних разреда и наставу теорије музике као обавезне наставне предмете. Ученици соло певања похађају наставу упоредног клавира.

Извештајем су обухваћени ученици који се оцењују бројчаном оценом. Преглед оствареног успеха по наставним предметима приказан је у табелама:

Наставни предмет - КЛАВИР (96 ученика)

Разред	одличан	врло добар	добар	довољан	недовољан	неоцењен
II	14	2	/	/	/	2
III	23	/	/	/	/	2
IV	13	/	/	/	/	1
V	11	4	1	/	/	2
VI	19	1	/	1	/	/
Укупно	80	7	1	1	0	7

Наставни предмет - ХАРМОНИКА (18 ученика)

Разред	одличан	врло добар	добар	довољан	недовољан	неоцењен
II	4	1	/	/	/	/
III	1	4	/	/	/	/
IV	2	/	1	/	/	/
V	1	1	1	/	/	/
VI	1	1	/	/	/	/
Укупно	9	7	2	0	0	0

Наставни предмет - ГИТАРА (24 ученика)

Разред	одличан	врло добар	добар	довољан	недовољан	неоцењен
II	6	1	/	/	/	2
III	4	1	/	/	/	3
IV	1	/	/	/	/	1
V	1	/	1	/	/	/
VI	3	/	/	/	/	/
Укупно	15	2	1	0	0	6

Наставни предмет - ВИОЛИНА (26 ученика)

Разред	одличан	врло добар	добар	довољан	недовољан	неоцењен
II	10	/	/	/	/	/
III	7	/	/	/	/	/
IV	3	/	/	/	/	/
V	4	/	/	/	/	/
VI	2	/	/	/	/	/
Укупно	26	0	0	0	0	0

Наставни предмет - ВИОЛОНЧЕЛО (4 ученика)

Разред	одличан	врло добар	добар	довољан	недовољан	неоцењен
II	2	/	/	/	/	/
III	1	/	/	/	/	/
IV	1	/	/	/	/	/
V	/	/	/	/	/	/
VI	/	/	/	/	/	/
Укупно	4	0	0	0	0	0

Наставни предмет - ФЛАУТА (12 ученика)

Разред	одличан	врло добар	добар	довољан	недовољан	неоцењен
II	2	/	/	/	/	/
III	3	/	/	/	/	/
IV	3	/	/	/	/	/
V	2	/	/	/	/	/
VI	2	/	/	/	/	/

Укупно	12	0	0	0	0	0
---------------	-----------	----------	----------	----------	----------	----------

Наставни предмет - КЛАРИНЕТ (9 ученика)

Разред	одличан	врло добар	добар	довољан	недовољан	неоцењен
II	4	/	/	/	/	/
III	4	/	/	/	/	/
IV	1	/	/	/	/	/
Укупно	9	0	0	0	0	0

Наставни предмет – ЛИМЕНИ ДУВАЧКИ ИНСТРУМЕНТИ (10 ученика)

Разред	одличан	врло добар	добар	довољан	недовољан	неоцењен
II	2	/	/	/	/	1
III	3	/	/	/	/	3
IV	1	/	/	/	/	/
Укупно	6	0	0	0	0	4

Наставни предмет – СОЛО ПЕВАЊЕ (4 ученика)

Разред	одличан	врло добар	добар	довољан	недовољан	неоцењен
II	4	/	/	/	/	/
Укупно	4	0	0	0	0	0

Наставни предмет – УПОРЕДНИ КЛАВИР (4 ученика)

Разред	одличан	врло добар	добар	довољан	недовољан	неоцењен
II	4	/	/	/	/	/
Укупно	4	0	0	0	0	0

Наставни предмет - КАМЕРНА МУЗИКА, шестогодишње музичко образовање (85 ученика)

Разред	одличан	врло добар	добар	довољан	недовољан	неоцењен
IV	22	/	1	/	/	2
V	22	4	2	/	/	2
VI	29	/	1	/	/	/
Укупно	73	4	4	0	0	4

Наставни предмет - КАМЕРНА МУЗИКА, четворогодишње музичко образовање (12 ученика)

Разред	одличан	врло добар	добар	довољан	недовољан	неоцењен
III	7	/	/	/	/	3
IV	2	/	/	/	/	/
Укупно	9	0	0	0	0	3

Наставни предмет – СОЛФЕЂО (199 ученика)

Разред	одличан	врло добар	добар	довољан	недовољан	неоцењен
--------	---------	------------	-------	---------	-----------	----------

II	48	5	/	//	/	4
III	52	3	/	/	/	4
IV	22	3	1	/	/	2
V	21	2	3	1	/	2
VI	26	/	/	/	/	/
Укупно	169	13	4	1	0	12

Наставни предмет – ТЕОРИЈА МУЗИКЕ, четворогодишње/шестогодишње/двогодишње музичко образовање (35 ученика)

Разред	одличан	врло добар	добар	довољан	недовољан	неоцењен
II	4	/	/	/	/	/
IV	2	/	/	/	/	/
VI	27	1	1	/	/	/
Укупно	33	1	1	/	/	/

Сента, 01.07.2020.

Моника Леваи

ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА

Владање свих ученика у школској 2019/2020. је било примерно. Сви ученици су имали примерно владање оцењено оценом 5. Извршавали су све своје обавезе према школи и свим активностима унутар и ван школе. Дисциплинске мере нису изречене ни према једном ученику.

Извешатај је сачињен на основу података које су наставници предали на крају школске године.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА ОМШ „СТЕВАН МОКРАЊАЦ“ ШКОЛСКА 2019/2020. ГОДИНА

У оквиру стручног усавршавања наставници наше школе учествовали су на стручним скуповима и семинарима, радионицама, сусретима, а у оквиру усавршавања у установи - у организацији и реализацији концерата ученика, такмичењима у земљи и иностранству, радионицама, смотрама, интерним часовима, путем сарадње са другим школама, у организацији и реализацији презентације музичких инструмената ученицима основних школа и деци из забавишта.

-Акредитовани семинари којима су присуствовали наставници и неакредитовани семинари којима су присуствовали наставници:

1.Александра Давидовић

* Родитељи и просветни радници-партнери у упоређивање васпитно образованог процеса К4 П4 8 бодова, 28.09.2019.

*Интерпретација Бахове музике К1 П3 8 бодова, 23.11.2019.

*Онлине учествовање на Вебинару-Како припремити и одржати дигитални час у виртуелном окружењу

Стручно усавршавање унутар установе:

Концерт поводом пријема првака.

Ђачки концерти у школи.

Полугодишњи концерт – учесник.

2.Агнеш Мадарас

*Подршка злостављеном детету, К3 П4 8 бодова, Регионални центар за професионални развој запослених у образовању, Кањижа, 09.01.2020.

*Инструментална музика Јохана Себастијана Баха:приступ тумачењу и интерпретација., К1 П3 , 10.01.2020.

Стручно усавршавање унутар установе:

Ђачки концерти у школи.

3.Ленке Шоти

* Подршка злостављеном детету, К3 П4 8 бодова, Регионални центар за професионални развој запослених у образовању, Кањижа, 09.01.2020.

*Инструментална музика Јохана Себастијана Баха:приступ тумачењу и интерпретација., К1 П3 , 10.01.2020.

*Дигитални часови: бесплатни алати и платформе- електронски семинар,К3 П4 24 бодова

Стручно усавршавање унутар установе:

Ђачки концерти у школи.

Полугодишњи концерт.

4.Каталин Бодо

* Интерпретација Бахове музике К1 П3 8 бодова, 23.11.2019.

*Каријера и радне вредности К4 П4 8 бодова, 08.01.2020.

Стручно усавршавање унутар установе:

Ђачки концерти у школи.

Полугодишњи концерти – учесник.

Свечани ученички концерт-слушалац.

Интерни час - слушалац

5.Ана Марија Главашки

*Ефикасно вођење педагошке документације К1 П1 20 бодова

Два неакредитована: Свесни одрасли,свесна деца и Како да омогућите Рзвој самосвести код деце.

Стручно усавршавање унутар установе:

Пријем првака-организатор уч. концерта

6. Елвира Михаљфи

*Интерпретација Бахове музике К1 П3 8 бодова, 10.01.2020.

Стручно усавршавање унутар установе:

Пријем првака-организатор уч. Концерта

Дан школе-слушалац

Ученички концерти

Полугодишњи концерт- учесник

7.Мелинда Балинт Селеши

* Подршка злостављеном детету, К3 П4 8 бодова, Регионални центар за професионални развој запослених у образовању, Кањижа, 09.01.2020.

* Инструментална музика Јохана Себастијана Баха:приступ тумачењу и интерпретација., К1 П3 , 10.01.2020.

Стручно усавршавање унутар установе:

Ученички концерти

8. Силвиа Барат

*Родитељи и просветни радници – партнери у унапређивању васпитно образовног процеса. К4 П4 8 бодова

*Интерпретација Бахове музике К1 П3 8 бодова, 23.11.2019.

Стручно усавршавање унутар установе

Ученички концерти

Полугодишњи концерт а Горњем брегу

9.Јелена Николић Варга

*Право време за нове кораке-програми стимулације детета у раном узрасту-стимулација развоја детета кроз подучавање енглеског језика Хелен Дорон методом- стручни скуп, 1 бодова

*Инструментална музика Јохана Себастијана Баха:приступ тумачењу и интерпретација., К1 ПЗ , 10.01.2020.

Стручно усавршавање унутар установе

Коцерт поводом пријема првака

Међународно такмичење младих пијаниста Пианиссимо у Суботици

Ученички концерти

Полугодишњи концерт

Јавни час- организатор и учесник

10. Золтан Габор

* Подршка злостављеном детету, К3 П4 8 бодова, Регионални центар за професионални развој запослених у образовању, Кањижа, 09.01.2020.

* Инструментална музика Јохана Себастијана Баха:приступ тумачењу и интерпретација., К1 ПЗ , 10.01.2020.

11.Ливиа Кребс

*Родитељи и просветни радници – партнери у унапређивању васпитно образовног процеса. К4 П4 8 бодова

*Интерпретација Бахове музике К1 ПЗ 8 бодова, 23.11.2019.

Стручно усавршавање унутар установе

Пријем првака

Ђачки концерти

Јесењи концерт

Свечани концерт Горњи Брег

12. Мелинда Мајор

* Инструментална музика Јохана Себастијана Баха:приступ тумачењу и интерпретација., К1 ПЗ , 10.01.2020.

*Дигитални часови:бесплатни алати и платформе уз корисне савете за њихово коришћење – вебинар, 1 бод , 11.04.2020.

13. Тибор Маша

* Угледни час -држач

14. Морван Ливиа

* Интерпретација Бахове музике К1 ПЗ 8 бодова, 23.11.2019.

* Дигитални часови:бесплатни алати и платформе уз корисне савете за њихово коришћење – вебинар, 1 бод , 11.04.2020.

*Како владати собом устресним ситуацијама, вебинар, 15.04.2020.

Стручно усавршавање унутар установе:

Ученички концерти у Сенти и у Торњошу

Полугодишњи концерт Торњош

Пролећни концерт Сента

15. Денис Палош

* Интерпретација Бахове музике К1 ПЗ 8 бодова, 23.11.2019.

*Дигитални часови:бесплатни алати и платформе уз корисне савете за њихово коришћење – вебинар, 1 бод , 11.04.2020.

Усавршавање унутар и ван установе:

Предавач на семинару за класичне гитаристе у ОМШ Кањижи 21.03.2020.

Вече Шопена у градско позориште у Ади, наступ

Ученички концерти

Полугодишњи концерт - организатор

16. Оливер Петковић

* Инструментална музика Јохана Себастијана Баха: приступ тумачењу и интерпретација., К1 ПЗ , 10.01.2020

Стручно усавршавање унутар установе:

Ученички концерти

Концерт у основној школи- Горњи Брег

Интерни час гитаре и калвира

Полугодишњи свечани концерт Чока

17. Салма Лидиа

*Интерпретација Бахове музике К1 ПЗ 8 бодова, 23.11.2019.

*Каријера и радне вредности К4 П4 8 бодова, 08.01.2020.

Стручно усавршавање унутар установе:

Ученички концерти

Концерт Дан школе

Полугодишњи концерт Чока

Пролећни концерт

18. Сузана Саравак

Усавршавање унутар и ван установе које није акредитовано:

Ученички концерти

19. Плетл Акош

* Инструментална музика Јохана Себастијана Баха: приступ тумачењу и интерпретација., К1 ПЗ , 10.01.2020

Стручно усавршавање унутар установе:

Ученички концерти

Завршни концерт у Торњошу

Завршни концерт у позоришту

Концерт у Суботици

Завршни концерт у Чоки

20. Жолт Војнић Тунић

* Инструментална музика Јохана Себастијана Баха: приступ тумачењу и интерпретација., К1 ПЗ , 10.01.2020

Стручно усавршавање унутар установе:

Ученички концерти

Дувачки концерти

Свечани концерт у позоришту

Дан школе

Концерти гудача

Угледни час –кларинет - сушалац

21. Нађ Абоњи Тимеа

Стручно усавршавање унутар установе:

Ученички концерти

22. Моника Леваи

* Интерпретација Бахове музике К1 ПЗ 8 бодова, 23.11.2019.

*Дигитални часови:бесплатни алати и платформе уз корисне савете за њихово коришћење – вебинар, 1 бод , 11.04.2020.

Као доказ о реализовању или присуствовању неакредитованим семинарима и огледним часовима постоје записници у архиви школе, као и годишњи извештаји наставника о реализованом стручном усавршавању.

РАД ШКОЛЕ У СМЕНАМА

Школа је и школске 2019/20. године радила у сменама, пре и после подне, а смене су супротне за ниже и више разреде основних школа у Сенти. Распоред часова се усклађивао према слободном времену ученика. Рад у Чоки је био организован у поподневној смени. Рад у Торњошу и Горњем Брегу је организован

ЗАПОСЛЕНИ

Школска 2019/2020	Радно ангажован кадар на почетку школске године				Недостаје са ВСС	
	ВСС	ВШ	ССС	КВ/НК	Пуно радно време	Непуно радно време
Стручна спрема						
Наставници	14	3	5	-	8	-
Ненаставно особље	2	1	3	2	-	-

Школска 2019/2020	Радно ангажован кадар у II полугодишту				Недостаје са ВСС	
	ВСС	ВШ	ССС	КВ/НК	Пуно радно време	Непуно радно време
Стручна спрема						
Наставници	14	3	5	-	8	-
Ненаставно особље	2	1	3	2	-	-

ГОДИШЊИ ОДМОРИ

По плану рада, упис за следећу школску годину је трајао до краја јуна 2020. године, стога је годишњи одмор за запослене започео 05. јула 2020. године Решења о годишњем одмору, на основу Закона о раду уручена су запосленима 15 дана пре коришћења самог годишњег одмора.

ИНТЕРНИ ЧАСОВИ

Интерни часови су у току школске године организован више пута, и то по разредима и инструментима, а на њему су наступали сви ученици музичке школе.

О интерним часовима обавештени су и родитељи, који су на самом интерном часу могли да се увере о напретку свог детета.

КОНЦЕРТИ

Концерт поводом Дана школе, завршни концерт за прво полугодиште, завршни концерт за завршне разреде, и завршни концерт за све ученике били су посећени и веома успешни. У току школске године оџани су и концерти по одсецима, као и ученички концерти на којима су присуствовали и наставници школе.

САРАДЊА СА ДРУГИМ МУЗИЧКИМ ШКОЛАМА

Настављена је сарадња са музичким школама у виду одласка на концерте, такмичења, курсеве и семинаре.

Основна музичка школа „Стеван Мокрањац“ је члан Заједница музичких и балетских школа Србије, те је директор школе је учествовао на свим састанцима Скупштине Заједнице музичких и балетских школа Србије који су одржани ове школске године и где су разматрани сви важни аспекти музичког образовања и васпитања.

Успостављена је и одлична сарадња са Музичком школом из Суботице у виду заједничких концерата те су са директорицом Музичке школе из Суботице, Барлаи Едитом, договорени планови за будућност у виду заједничких музичких пројеката. Такође је успостављена добра сарадња и са Музичком школом из Новог Кнежевца и са Музичком школом из Кањиже и Аде.

Што се тиче међународне сарадње, она је подигнута на један виши ниво и успостављањем контаката са музичким школама из Мађарске и са музичким школама у Босни Херцеговини, те се у будућности планира реализација заједничких пројеката.

ИЗВЕШТАЈ О ПРЕДУЗЕТИМ МЕРАМА ПО НАЛОГУ ПРОСВЕТНОГ ИНСПЕКТОРА

Школске 2019/2020. године у ОМШ „Стеван Мокрањац“ Сента инспекцијски надзор од стране просветног инспектора вршен је 2 пута, од чега су само једном наложене мере и то:

1. Дана 17.10.2019. године, Записник бр. 614-15/2019-IV/05 на основу којег су извршене мере:
 - Када се образовно васпитни рад остварује на мађарском језику, евиденција се води двојезично на српском и мађарском језику.
 - Организовано је дежурство наставног особља у згради и школском дворишту које се редовно евидентира у Књизи дежурства

ГОДИШЊИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

Годишњи финансијски план је саставни део Годишњег плана. Предлог финансијског плана донео је Школски одбор и у законском року достављен је локалној самоуправи на разматрање и усаглашавање. Усаглашен финансијски план је основа за реализовање годишњег плана рада посебно у делу који се односи на побољшање услова рада школе и на пројекте.

Поред финансијских средстава из буџета планирају се и средства из донације родитеља и трећих лица.

ПРОЈЕКТИ

Нажалост ни школске 2019/2020. године није извршена санација крова.

Постојање пројектне документације је обезбеђило могућност конкурисања за одређена средства која додељују како министарства, покрајински секретаријати тако и разни фондови, нажалост за сада безуспешно.

ОБАВЕШТЕЊА

Школа је о свом раду школске 2019/2020. године обавештавала запослене, родитеље и ученике, односно ширу заједницу путем:

- интернет сајта школе који је у потпуности обновљен,
- Фацебоок странице школе која је направљена током школске године,
- огласне табле, родитељских састанака,
- плаката широм града,
- личних контаката, и
- на седницама Наставничког већа, Савета родитеља, Ученичког парламента и Школског одбора.

Благовремена и потпуна информација о свим дешавањима у музичкој школи остварена је:

- обавештавањем родитеља ученика на родитељским састанцима, интерним часовима, концертима, као и уписивањем запажања о раду и владању, односно оцена - описних и бројчаних у ђачку књижицу;

- обавештавањем запослених и других заинтересованих лица о седницама и донетим одлукама - органа управљања на седницама Школског одбора, Наставничког већа и Савета родитеља путем писмених позива и огласних табли у школи. Све ове одлуке садржане су и у записницима који се налазе у архиви школе;

- обавештавањем свих заинтересованих лица путем сајта школе, Фацебоок странице школе, огласних табли, плаката и промоција које су одржаване током целе школске године.

ИЗВЕШТАВАЊЕ

Током август месеца 2020. године, сачињен је овај Извештај о раду школе за 2019/20. школску годину, као и Извештај о раду директора током 2019/20. школске године. У састављању годишњих извештаја о раду учествовали су секретар школе Илић Геблеш Соња, директорица школе Леваи Моника и Чинош Мелинда педагог школе.

Ове годишње извештаје подноси директорица школе Школском одбору, Наставничком већу, Савету родитеља и Ученичком парламенту, и то до 15. септембра 2020. године.

У Сенти, дана 31.08.2020. године.

Директорица школе

Леваи Моника

